



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA - UFPB  
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS  
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO  
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

**DAYSE DE FRANÇA BARBOSA**

**UM OLHAR SOBRE A PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO  
ACERVO DA BIBLIOTECA PÚBLICA ESTADUAL JUAREZ DA GAMA  
BATISTA NA CIDADE DE JOÃO PESSOA – PB**



**JOÃO PESSOA  
2015**

**DAYSE DE FRANÇA BARBOSA**

**UM OLHAR SOBRE A PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO  
ACERVO DA BIBLIOTECA PÚBLICA ESTADUAL JUAREZ DA GAMA  
BATISTA NA CIDADE DE JOÃO PESSOA - PB**

Monografia apresentado ao curso de  
Graduação em Biblioteconomia da  
Universidade Federal da Paraíba como  
requisito obrigatório para a obtenção do grau  
de Bacharel.

**Orientadora:** Prof. Ms. Genoveva Batista do Nascimento

**JOÃO PESSOA  
2015**

### Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

B238o Barbosa, Dayse de França.

Um olhar sobre a preservação e conservação do acervo da Biblioteca Pública Estadual Juarez da Gama Batista na cidade de João Pessoa - PB. / Dayse de França Barbosa. – João Pessoa: UFPB, 2015. 53f.

Orientador: Prof<sup>a</sup>. Ms<sup>a</sup>. Genoveva Batista do Nascimento.  
Monografia (Graduação em Biblioteconomia) – UFPB/CCSA.

1. Acervo de biblioteca - preservação. 2. Acervo de biblioteca - conservação. 3. Políticas de preservação. 4. Biblioteca pública. 5. Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista. I. Título.

UFPB/CCSA/BS

CDU (2. ed.): 025.85(043.2)

DAYSE DE FRANÇA BARBOSA

**UM OLHAR SOBRE A PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DO  
ACERVO DA BIBLIOTECA PÚBLICA ESTADUAL JUAREZ DA GAMA  
BATISTA NA CIDADE DE JOÃO PESSOA - PB**

Monografia apresentado ao curso de  
Graduação em Biblioteconomia da  
Universidade Federal da Paraíba como  
requisito obrigatório para a obtenção do  
grau de Bacharel.

APROVADO EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**BANCA EXAMINADORA**

---

Prof<sup>a</sup>. Ms. Genoveva Batista do Nascimento  
Orientadora

---

Prof<sup>a</sup> Camila Augusta Lima Alves  
Membro - UFPB

---

Prof<sup>a</sup> Rosa Zuleide Lima de Brito  
Membro - UFPB

***Aos meus pais: José Mendes e Ivonete,  
por uma vida inteira de amor e  
dedicação que jamais conseguirei  
retribuir na mesma proporção.***

## **AGRADECIMENTOS**

A Deus primeiramente, por ter me dado forças para chegar até o final do curso e deste trabalho, por ter me permitido alcançar a benção de estudar em uma Universidade pública e ter a oportunidade de conhecer pessoas e profissionais inesquecíveis.

Quando se constrói algo com apoio daqueles que são importantes em nossa vida as conquistas são mais saborosas, pois temos com quem compartilhar nossas vitórias, e os obstáculos são vistos como desafios, que passam a ser incentivos para ir em busca do que se almeja.

Agradeço a minha família, que sempre me incentivaram, o meu sincero “muito obrigado” por toda alegria e apoio incondicional. Agradeço a minha mãe, que me estimulou e que torceu sempre por mim, as minhas irmãs Danielle e Daiana, e ao meu amado filho Victor Gabriel, que chegou para alegrar nossas vidas. Hoje a minha vitória também é dele!

Um agradecimento especial ao meu pai, o homem que mais admiro nessa vida, que sempre me apoiou nos estudos e em tudo mais que precisei ao longo dessa caminhada, e que para mim foi muito importante.

Aos funcionários da Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista, em especial a atual coordenadora Tatiana Cavalcante por ter fornecido informações importantes, os meus sinceros agradecimentos.

Meu agradecimento à minha querida orientadora Genoveva Batista do Nascimento pela dedicação e profissionalismo no desenvolvimento deste trabalho, por sua constante paciência, ética, e pela sua amizade. Foi um privilégio ter sua orientação nesta etapa tão importante de minha formação acadêmica e profissional.

Um agradecimento especial, as minhas queridas amigas e irmãs Ana Izabel Viegas, Jinnifer Martins, Renata Freire, Samara Araújo e Vania Leite, pela amizade, companheirismo e apoio durante o curso, tornando-se pessoas muito especiais na minha vida.

Por fim, gostaria de agradecer a todas as pessoas que, de uma forma ou outra, contribuíram e ajudaram a tornar este sonho realidade, e para que hoje eu possa dizer: “eu sou Bibliotecária”!!.

***“Um dia veio uma peste e acabou com toda vida na face da Terra: em compensação ficaram as Bibliotecas... E nelas estava meticulosamente escrito o nome de todas as coisas!”***

***Mário Quintana (poeta brasileiro)***

## RESUMO

As bibliotecas têm um valor importante para a sociedade, principalmente as Bibliotecas públicas, por promover o desenvolvimento cultural, visto que, pertence a uma comunidade local. Portanto, é necessário preservar e conservar seu acervo visando sua vida útil. A pesquisa objetiva diagnosticar a situação de preservação e conservação do acervo da Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista. Caracteriza-se como pesquisa do tipo descritiva e exploratória, com abordagem quantitativa e qualitativa utilizada para a realização da análise. O universo estudado foi composto por três funcionários da biblioteca. Como instrumento de pesquisa utilizamos o questionário. Os dados apontam que os pesquisados consideram importante o processo de preservação do acervo da biblioteca e informam como boa as condições de conservação e de instalação do acervo. Conclui-se que, para melhorar e preservar o acervo da Biblioteca Juarez da Gama Batista, é preciso implantar uma política de preservação de acervo, ter a necessidade de um profissional especializado em conservação de acervo, para a restauração de livros e um treinamento para os funcionários para assim poder ajudar e melhorar as condições do acervo.

**Palavras - chave:** Preservação e Conservação de acervos de bibliotecas. Políticas de preservação. Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista.



## ABSTRACT

Libraries have an important value to society, especially the public ones because they promote cultural development once they belong to a local community. Therefore, it is necessary to preserve and conserve their collection in order to amplify lifespan. The research aims to diagnose the situation of preservation and conservation of the collection of Juarez da Gama Batista State Library. It is characterized as a descriptive and exploratory research, with quantitative and qualitative approaches to the realization of the analysis. The studied universe was formed by three employees of the mentioned library. Questionnaire was used as research tool. The data appoint that the interviewees consider important the process of preservation of the library collection, and they consider good the conditions of preservation and of installation of the collection. It is concluded that, in order to improve and preserve the collection of Juarez da Gama Batista State Library, it is needed to implement a preservation of collection policy. Also, it is needed a professional that is specialized in conservation of collection to the restoration of books and a training course to the employees in order to enable them to help and improve the collection conditions.

**Keywords:** Preservation and Conservation of collections of libraries. Preservation policies. Juarez da Gama Batista State Library.

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>2 CONTEXTUALIZANDO BIBLIOTECAS PÚBLICAS E SEU ACERVO.....</b>	<b>12</b>
2.1 DIFERENTES CATEGORIAS DE BIBLIOTECAS .....	14
2.2 CONCEITUANDO BIBLIOTECAS PÚBLICAS .....	16
2.3 SOBRE ACERVO E SUA CARACTERÍSTICAS.....	19
<b>3 INFORMAÇÕES SOBRE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS</b>	<b>22</b>
3.1 CONSIDERAÇÕES DE COMO FAZER CONSERVAÇÃO PREVENTIVA EM ACERVOS DE BIBLIOTECAS .....	23
3.2 FATORES DE DETERIORAÇÃO EM ACERVOS DE BIBLIOTECAS.....	25
<b>4 POLÍTICAS DE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS.....</b>	<b>30</b>
<b>5 A BIBLIOTECA ESTADUAL JUAREZ DA GAMA BATISTA: NOSSO AMBIENTE DE PESQUISA.....</b>	<b>32</b>
<b>6 PERCURSO METODOLÓGICO .....</b>	<b>34</b>
6.1 CARACTERÍSTICA DA PESQUISA .....	34
6.2 UNIVERSO E AMOSTRA DA PESQUISA .....	35
6.3 INSTRUMENTO E PERÍODO DE COLETA DE DADOS.....	35
<b>7 ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA .....</b>	<b>37</b>
<b>8 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>44</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>47</b>
<b>APÊNDICE.....</b>	<b>50</b>

## 1 INTRODUÇÃO

As bibliotecas guardam parte de nossa história e informações de diversas áreas do conhecimento, sendo fundamentais para o desenvolvimento cultural e social dos cidadãos. As bibliotecas desempenham um papel importante na sociedade, e tem como objetivo disseminar informação, sendo, portanto, importante manter o acervo longe de perigo que possam ocasionar danos a este. Assim, é preciso preservar e conservar os acervos de bibliotecas, visando a sua proteção e garantia de uso e proteção.

Dito isto, a questão que norteia esse estudo se configura como quais políticas de proteção são utilizadas visando à preservação e conservação do acervo da Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista?

Diante desse problema, para se garantir a integridade do acervo fazem-se necessária a elaboração e uso de uma política de preservação adequada ao acervo da biblioteca, assim, traçamos como objetivo geral: Diagnosticar a situação de preservação e conservação do acervo da Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista na cidade de João Pessoa – PB sendo os objetivos específicos detalhados como: Verificar a atual condição do acervo da Biblioteca Juarez da Gama Batista; Identificar os riscos que podem acarretar a perda do acervo; Propor reflexões visando a formulação de uma política de preservação e conservação para o acervo.

As políticas de preservação e conservação de bibliotecas contribuem para a salvaguarda do acervo bibliográfico e a sua durabilidade, além de impedir problemas futuros relacionados à sua gerência.

A motivação para a realização desta pesquisa na Biblioteca Pública Juarez da Gama Batista, foi devido a duas questões: o interesse da autora sobre o assunto preservação de acervos e pela preocupação em saber como o acervo de tal biblioteca está sendo resguardado.

A Biblioteca Pública escolhida para o desenvolvimento da pesquisa foi a Biblioteca do Espaço Cultural Juarez da Gama Batista, onde a mesma representa um papel importante na comunidade. Na biblioteca está implantado a Coordenação

Geral do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas que trabalha atendendo os municípios na instalação de novos espaços a serviço da população.

Na revisão de literatura, bibliotecas públicas, política de preservação de acervos e conservação preventiva foram incluídos. As informações referentes à biblioteca foram obtidas por meio do site, através do contato com a direção e em visita pessoal a referida unidade.

Esta pesquisa visa contribuir para a área da Biblioteconomia, informando a comunidade acadêmica de como está a situação atual do acervo depois da Biblioteca ter passado por uma reforma, e também apresentando informações importantes aos gestores, contribuindo para que implementações sejam realizadas caso julguem necessárias.

## 2 CONTEXTUALIZANDO BIBLIOTECAS PÚBLICAS E SEU ACERVO

Neste tópico iremos abordar as origens da palavra biblioteca e seus significados, bem como os tipos de bibliotecas existentes, perpassando de maneira breve pelos conceitos de biblioteca pública, sobre seu acervo e suas características. Para focarmos na biblioteca pública, primeiro devemos entender a origem da palavra biblioteca. Etimologicamente “[...] a palavra biblioteca vem do grego *bibliothéke*, através do latim *bibliotheca* [...]”. (FONSECA, 2007, p. 48).

Mey (2004, p. 3) explica que:

[...] cabe aqui um parêntese sobre a palavra “Biblioteca”. De origem grega, através do latim, formada pelos termos “biblion” e “teca” - geralmente traduzidos como “livro” e “depósito” ou “lugar de guarda” - conduz a um princípio equivocado.

Por outro lado, Lemos (1998, p. 101) nos esclarece que a,

[...] a palavra biblioteca, que tem origem na forma latinizada do vocábulo grego *bibliotheca* (de *biblio*, livro, e *theke*, o estojo, compartimento, escaninho onde se Bibliotecas guardavam os rolos de papiro ou pergaminho, por extensão a estante e, finalmente, o lugar das estantes com livros) passou a ser a forma dominante na língua portuguesa apenas no começo do séc. XIX. Antes, a palavra preferida era livraria, assim como, em inglês, *library* é biblioteca e não livraria.

Assim, podemos dizer que Biblioteca é um espaço físico em que se guardam livros, dispostos ordenadamente para estudo e consulta, reunindo coleções de informações de diversos tipos, tais como: livros, enciclopédias, dicionário, monografias, revista, folhetos, DVDs entre outras fontes de informações.

Todas as bibliotecas têm um valor importante para a nação, principalmente as Bibliotecas públicas, pois além de ela ser aberta a toda população local, ela acaba promovendo o desenvolvimento cultural. É uma instituição sociocultural voltada, principalmente, para satisfazer às necessidades de informação e literatura da comunidade onde está inserida, sem distinção de sexo, raça, religião e opinião

política. As bibliotecas públicas são mantidas pelos governos estaduais e municipais.

Para tanto, a biblioteca pública é de suma importância para a sociedade. É responsabilidade das autoridades locais ou nacionais prestarem esse serviço com qualidade e oferecer a comunidade um espaço onde possam ter acesso a informações que sejam úteis, e que levem ao desenvolvimento cultural e social do indivíduo.

A capacidade de obter informações e gerar conhecimento, é fator fundamental para a sociedade, e por esse motivo crescem as diferenças sociais e econômicas entre os que possuem informação e aqueles que não têm acesso a ela. Dito isto, “cabe à biblioteca pública atuar, como instituição democrática e contribuir para que a oportunidade seja para todos, e assim, assumir o papel de centro de informação e leitura da comunidade.” (BIBLIOTECA NACIONAL, 2000).

A biblioteca pública, como núcleo de irradiação cultural na comunidade, como agência de informação e pesquisa, como centro de aperfeiçoamento intelectual, enfim como meio, por excelência, de democratização da leitura e do conhecimento, assume papel de maior importância na vida de um país e na vida do homem, porque, a medida que o homem se realiza no saber e na cultura, melhor se entenderá com os outros homens, e os povos com outros povos, num mundo de trabalho construtivo, de prosperidade social, de liberdade e paz. (SUAIDEN, 1988, p. 2).

Por conseguinte, o acervo de uma biblioteca pública, deve atender as necessidades informacionais da comunidade em geral, a formação do seu acervo irá servir para todos os tipos de pessoas, do infantil a pesquisadores, servindo de uma maneira eficiente, a todos que procuram por um espaço com informações importantes e relevantes para si.

## 2.1 Diferentes Categorias de Bibliotecas

Antes de adentrarmos a conceituar biblioteca pública, é importante verificar os diferentes tipos de bibliotecas existentes, demonstrando que a tipologia de cada biblioteca depende das funções desempenhadas por ela. As bibliotecas, em geral, são classificadas de acordo com as funções que desempenham, o todo de leitor para a qual direcionam seus serviços e o nível de especialização de seu acervo. (BIBLIOTECA NACIONAL, 2000, p.17).

E entender a função social de cada uma delas, vendo como cada biblioteca está inserida, tendo conhecimento de como elas funcionam e os benefícios que cada uma propiciará no fazer cultural e educacional. De acordo com este entendimento, elas podem ser (FONSECA, 2007, p. 61):

**Bibliotecas públicas** - as bibliotecas públicas buscam ser locais que propiciem a comunidade em geral o acesso a informações que de alguma forma sejam úteis e ajudem a desenvolver a sociedade. É aquela que tem como objetivo servir à coletividade e é mantida por recursos públicos. Possui acervos gerais, mais focados em literatura de lazer e fontes de informação como dicionários e enciclopédias.

**Bibliotecas particulares** - podem ser mantidas por instituições de ensino privadas, fundações, instituições de pesquisa ou grandes colecionadores. Algumas delas permitem acesso a sua coleção, permitindo a pesquisadores, estudantes ou interessados o acesso as informações armazenadas em suas dependências.

**Bibliotecas especializadas** - aquelas que focam em alguma área ou público específico, também chamado de biblioteca especial. Entre os exemplos de biblioteca especializada, destacam-se as bibliotecas jurídicas e de centros de pesquisa. É aquela cujo acervo é centralizado num determinado assunto: literatura, física, engenharia, ecologia etc. Geralmente, ela está vinculada a entidades especializadas, isto é, a entidades que se dedicam a estudos, específicos.

**Bibliotecas comunitárias** - geralmente situam-se em áreas residenciais e em bairros da periferia, recebendo pouco ou nenhum apoio governamental. São geralmente criadas pela comunidade, diante das necessidades de estímulo à leitura e como forma de apoiar a melhoria da qualidade do ensino, levando às crianças e a população das áreas rurais, o acesso informação e aos jovens dos mais diferentes contextos sociais e geográficos, abrangendo tanto as zonas rurais como urbanas.

**Bibliotecas universitárias** - como o nome já indica, é aquela que serve aos propósitos das universidades e instituições de ensino superior. Sua finalidade é atender a estudos, consultas e pesquisas de alunos, e professores universitários. Deve funcionar como verdadeiro centro de documentação, e estar integrada à universidade. Correspondem à unidade de informação de uma Universidade, pelo que as suas coleções devem refletir as matérias lecionadas nos cursos e áreas de investigação da instituição

**Bibliotecas infantis** - oferecem toda uma variedade de serviços especialmente para as crianças. Tem como objetivo primordial o atendimento de crianças com os diversos materiais que poderão enriquecer suas horas de lazer. Visa despertar as crianças para os livros a leitura e a formação do leitor, desenvolvendo a sua capacidade de expressão, criatividade e imaginação. Seu acervo é formado por livros de literatura infantil e infanto-juvenil, jogos e outros materiais recreativos.

**Biblioteca escolar** - localiza-se em escolas e é organizada para integrar-se com a sala de aula e no desenvolvimento do currículo escolar. Destinada a servir a alunos e professores. Funciona como um centro de recursos educativos, integrado ao processo de ensino-aprendizagem. Segundo Fonseca (1992.p.62), a biblioteca escolar tem o objetivo específico de fornecer livros e material didático tanto a estudantes como professores.

**Biblioteca Nacional** - é a biblioteca mais importante de um país e é a responsável por sua memória bibliográfica. A Fundação Biblioteca Nacional, é a responsável pelo depósito legal e pela bibliografia brasileira. Esta biblioteca tem por finalidade reunir, preservar a produção bibliográfica de um determinado país, que deve ser recebida, sobretudo, através do “depósito legal”. A Biblioteca Nacional é a memória documental de uma nação, uma espécie de museu da sua produção bibliográfica.

Vimos que existem vários tipos de bibliotecas, assim, especificamente, no próximo tópico vamos refletir a respeito da biblioteca pública. Sendo esta uma das mais importantes categorias de bibliotecas, pois, além dos seus objetivos específicos, pode complementar as atribuições das demais categorias acima descritas, e até com serviços adequados, substituindo algumas delas como a infantil e escolar. (FONSECA, 2007).



## 2.2 Conceituando Bibliotecas Públicas

Desde o seu surgimento, a biblioteca pública esteve presente a cada transformação social, o que levou Almeida Júnior (1997, p.22) assim se expressar: “A biblioteca pública deve ser reflexo e causa das transformações da sociedade; deve receber influências, interferir, ser início, meio e fim das alterações sociais, numa sequência interminável”.

O conceito de biblioteca pública é bastante discutido por diversos autores. Além de ser gratuita, a biblioteca pública é o centro de informações da comunidade. Assim Sponholz (1984, p.4) define biblioteca pública como aquela que,

[...] oferece a oportunidade da democratização da vida cultural seja através do acesso da população aos bens culturais, seja através da formação indispensável dos conhecimentos, instrumentos e meios e em meios postos em uso pela prática cultural, seja pela participação efetiva de cada um, na medida de suas possibilidades.

Ela ainda é um espaço privilegiado para o desenvolvimento das práticas leitoras, espaço de acesso à informação, à leitura e ao livro, de forma gratuita, contribuindo assim para o desenvolvimento cultural do indivíduo.

Já a UNESCO (1994), apresenta a seguinte definição: “biblioteca pública é o centro local de informação, tornando prontamente acessíveis aos seus utilizadores o conhecimento e a informação de todos os gêneros”.

[...] A biblioteca pública - porta de acesso local ao conhecimento - fornece as condições básicas para uma aprendizagem contínua, para uma tomada de decisão independente e para o desenvolvimento cultural dos indivíduos e dos grupos sociais. (UNESCO, 1994, p. 1).

A biblioteca pública exerce um papel de grande relevância na sociedade da informação, dando apoio à educação e a formação do cidadão, através do incentivo a leitura, fazendo assim um instrumento de crescimento pessoal e transformação social, e o papel da biblioteca pública passa a ser de vital importância na medida em que pode se tornar o grande centro disseminador da informação, atuando principalmente para diminuir as desigualdades existentes na sociedade brasileira.

De acordo com Suaiden (1988, p.54), “a biblioteca pública representa condição indispensável para a formação educacional e cultural, para o aprimoramento da qualidade de vida, e para a tomada de decisões em todos os escalões da vida administrativa e econômica”.

Sponholz (1984, p.4), conceitua ainda que “a biblioteca pública é o principal meio de proporcionar a todos o livre acesso aos registros do conhecimento e das ideais do homem e as expressões de sua imaginação criadora”.

Na atualidade, a biblioteca pública é um espaço privilegiado de informação para a sociedade. Por isso, surge a necessidade por parte das autoridades em valorizar essas instituições, cumprindo com o dever de oferecer e proporcionar a comunidade todos os serviços relacionados a cultura, incentivo a leitura e a formação de cidadãos aptos a contribuir com o desenvolvimento da sociedade.

Suaiden (1995, p. 23) afirma que:

A biblioteca pública além de prestar serviços como o de facilitar a elaboração de pesquisa bibliográfica, difusão de sumários correntes e alertas, empréstimos a domicílio, consultas etc., é também um ponto de encontro para a comunidade debater sua participação econômica e política e onde se oferecem informações práticas para a população. (SUAIDEN, 1995, p.23).

Portanto, a biblioteca pública deve ser democrática, e é responsável pela formação de hábitos de leitura na comunidade, estimulando assim crianças e jovens. A biblioteca pública hoje é uma instituição indispensável para o desenvolvimento de uma nação e de uma comunidade em geral. É importante que através de serviços de qualidade, transforme usuários que não freqüentam, ou freqüentam pouco a biblioteca.

No manifesto da UNESCO (1994) sobre biblioteca pública ele diz que os serviços da biblioteca pública devem ser oferecidos com base na igualdade de acesso para todos, sem distinção de idade, raça, sexo, religião, nacionalidade, língua ou condição social.

Com essa explanação pode-se dizer que as bibliotecas públicas são espaços para todos, sem distinção, qualquer pessoa pode freqüentar a biblioteca para

consultar e ler livros, até porque o principal papel da biblioteca pública é servir a comunidade na qual está inserida. É preciso que se destaque pelo seu valor e missão perante a sociedade, realizando assim seu objetivo principal que é preservar e difundir o conhecimento.

Por conseguinte, o conceito de biblioteca pública baseia-se na igualdade de acesso para todos, sem restrição de idade, raça, sexo, status social, etc. e na disponibilização à comunidade de todo tipo de conhecimento. Ela deve oferecer todos os gêneros de obras que sejam do interesse da comunidade a que pertence como literatura em geral, além de informações básicas sobre a organização do governo, serviços públicos, etc. (BIBLIOTECA NACIONAL, 2000, p.17).

Diversos autores dividem as funções básicas das bibliotecas públicas em: educativa, informativa, cultural e recreativa. Essa categorização das funções da biblioteca pública, são aceitas apenas para efeito didático, uma vez que essas funções não são mutuamente exclusivas e nem é possível desvincular uma das demais. (ANDRADE, 1979).

Ela atende os mais variados tipos de usuários, e deve-se preocupar-se em oferecer serviços de informação, leitura de lazer e programações culturais. As três características da biblioteca pública que se tornam diferentes das demais são: mantidas pelo estado; com funções específicas e atende toda a sociedade. Portanto a principal característica da biblioteca pública refere-se que a mesma é uma biblioteca que existe para a comunidade.

Assim, as bibliotecas públicas caracterizam-se por: 1) destinar-se a toda coletividade, ao contrário de outras que têm funções mais específicas; 2) possuir todo tipo de material (sem restrições de assuntos ou de materiais); 3) ser subvencionada pelo poder público (federal estadual ou municipal). (BIBLIOTECA NACIONAL, 2000, p.18).

Em relação à missão das bibliotecas públicas, no manifesto da UNESCO de 1994, são delimitadas doze, em relação à informação, alfabetização, educação e cultura.

- a) Criar e fortalecer os hábitos de leitura nas crianças, desde a primeira infância;
- b) Apoiar a educação individual e a auto formação, assim como a educação formal a todos os níveis;
- c) Assegurar a cada pessoa os meios para evoluir de forma criativa;
- d) Estimular a imaginação e criatividade das crianças e dos jovens;
- e) Promover o conhecimento sobre a herança cultural, o apreço pelas artes e pelas realizações e inovações científicas;
- f) Possibilitar o acesso a todas as formas de expressão cultural das artes do espetáculo;
- g) Fomentar o diálogo intercultural e a diversidade cultural;
- h) Apoiar a tradição oral;
- i) Assegurar o acesso dos cidadãos a todos os tipos de informação da comunidade local;
- j) Proporcionar serviços de informação adequados às empresas locais, associações e grupos de interesse;
- k) Facilitar o desenvolvimento da capacidade de utilizar a informação e a informática;
- l) Apoiar, participar e, se necessário, criar programas e atividades de alfabetização para os diferentes grupos etários. (UNESCO, 1994).

Com toda essa explanação sobre conceitos, missões, e tendo vista como a biblioteca pública é uma instituição democrática, vale ressaltar a importância de seu valor histórico e o que a mesma representa para a sociedade, cabendo a biblioteca assumir o seu papel e atuar como a principal mediadora da informação de uma comunidade, de um estado e de uma nação. E assim, proporcionar o desenvolvimento para uma melhor formação educacional.

### 2.3 Sobre acervo e suas características

Para que as bibliotecas públicas possam atender, não somente estudantes, mas o público em geral, com o objetivo de prestar informação à comunidade, ela

deve conter um acervo que possa abranger todos, de acordo com sua faixa etária, sem distinção.

No seu manifesto de 1994, a UNESCO declara que “[...] O acervo deve refletir as tendências atuais e a evolução da sociedade, assim como a memória das conquistas e imaginação da humanidade.” “[...] As coleções e os serviços não podem ser objeto de nenhuma forma de censura ideológica, política ou religiosa, nem de pressões comerciais”. (BIBLIOTECA NACIONAL, 2000, p.21).

Para tanto, o acervo das bibliotecas públicas deve estar voltado às funções da biblioteca para com a comunidade em geral, sendo de primeira importância atender as necessidades informacionais, recreativa e educacional, conforme citado anteriormente.

Sobre esse aspecto, a Biblioteca Nacional, (2000, p.57), ressalta que:

A formação do acervo deve atender às necessidades informacionais, educativas e de lazer da comunidade. Tendo em vista o perfil bastante heterogêneo do público-alvo de uma biblioteca pública, torna-se difícil estabelecer critérios gerais que possam servir de orientação na formação do acervo. (BIBLIOTECA NACIONAL, 2000, p.57).

O acervo das bibliotecas públicas é constituído por livros didáticos, de literatura e infanto-juvenis; obras de referência (almanaques, enciclopédias, dicionários); folhetos; periódicos; gibis; materiais especiais; arquivo de recortes e documentos históricos (livros de autores da cidade ou sobre a cidade).

De acordo com a Biblioteca Nacional (2000, p.58) as coleções básicas para composição do acervo de uma biblioteca pública são:

**Referência:** para consulta imediata e rápida (dicionário de línguas nacional, estrangeiras e bilíngues; enciclopédias atuais; atlas geográfico e histórico; listas telefônicas; anuários estatísticos; almanaques; guias turísticos; biografias; livros e materiais de informação utilitária e de técnicas variadas, tais como manuais, etc.);

**Obras Gerais:** para consulta e leitura para fins de informação geral, estudos, pesquisas e trabalhos escolares, nas diversas áreas do conhecimento e biografias em geral;

**Literatura:** para leitura de entretenimento e lazer cultural (romances, poesias, contos, crônicas e outros gêneros literários);

**Materiais especiais:** coleções não-convencionais e/ou destinadas a grupos especiais de usuários (infantis, braile, multimeios, gibis, obras raras, etc.);

**Histórico-documental:** materiais relativos à memória sociocultural e histórico-documental local;

**Periódicos:** jornais, revistas, boletins informativos, recortes e outros materiais de publicação periódica retrospectivos e correntes, para pronta-informação e pesquisa.

Portanto, a biblioteca pública se torna um local interessante, e atraente quando se tem um acervo de qualidade, frequentemente atualizado e que proporcione ao seu público alvo o interesse pelos livros. Em uma biblioteca pública, é necessário ter um acervo bem conservado e completamente organizado, com isso cabe aos usuários zelar pelas informações nela contidas, para que durem para as futuras gerações.

### 3 INFORMAÇÕES SOBRE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS

Hoje a preservação de documentos compreende um conjunto de atitudes na qual é adotada para combater o processo de deterioração e prolongar a vida útil das obras que constituem um acervo. E uma das preocupações de uma biblioteca, seja ela qual for, é preservar e conservar seu acervo de modo que a mesma tenha uma vida útil.

Assim, a preservação propõe cuidar de todos os assuntos relacionados ao combate a deterioração dos documentos. Compreende ao emprego dos aspectos administrativos e financeiros, até as investigações científicas sobre a constituição dos materiais e as mais simples medidas de higienização. (DUARTE, 2009, p.11).

Inicialmente faz-se necessário entender e compreender os conceitos de preservação e conservação, adotados por diversos autores.

Cassares (2000, p.12) define que:

**Preservação:** é um conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, Política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais.

**Conservação:** é um conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).

**Restauração:** é um conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico.

Preservar diz respeito ao emprego de políticas que visam cuidar do acervo de uma biblioteca através de atividades que orientem no cuidado com este. Já a conservação implica em técnicas e práticas específicas relativas à proteção de materiais de diferentes formatos (papel, tecido, couro,) contra danos, deterioração e decomposição. Já por restauração compreendam-se as intervenções técnicas sobre os componentes materiais de um documento já deteriorado, estas por sua vez são praticadas por especialistas.

A preservação e a conservação são técnicas de muita importância para as bibliotecas, porque além dos benefícios que a mesma pode proporcionar para o bem dos livros e do acervo em geral, a necessidade dessas técnicas contribui, para assim poder estar disponível para consulta e manuseio para as gerações futuras.

Em relação a essa informação, Medeiros (2005, p.1), afirma que:

A importância de conservar e preservar um objeto que consideramos parte de um patrimônio está no fato deste se constituir registro material da cultura, da expressão artística, da forma de pensar e sentir de uma comunidade de uma determinada época e lugar, um registro de sua história, dos saberes, das técnicas e instrumentos que utilizava.

Com relação a preservação, a biblioteca desempenha um papel importante, que é o seu papel histórico de preservadoras e disseminadoras da cultura.

Para prolongar a vida útil de um livro é necessário adotar certos procedimentos e técnicas de preservação e conservação. **A preservação e a conservação são um conjunto de práticas que previnem e evitam que o livro seja danificado pela ação do tempo e outras circunstâncias.** Apesar de alguns danos serem irreversíveis, se bem empregadas, as técnicas de preservação e conservação minimizarão as agressões sofridas pelo livro. (CORADI, 2008, p.356, grifo nosso)

De acordo com as afirmações apresentadas acerca da preservação e conservação de acervos, é notório focar que estas são importantes para preservar as obras, permitindo sua durabilidade e garantindo que possam servir para as futuras gerações, propiciando e prolongando a vida útil do acervo.

### 3.1 Considerações de como fazer conservação preventiva em acervos de bibliotecas

A conservação preventiva atua na prevenção de agentes causadores de deterioração do acervo, com o objetivo de evitar danos irreversíveis aos documentos. Ela vai atuar principalmente no ambiente e nas condições de guarda das coleções. Segundo Teljgeler, (2007, p.47): “A conservação preventiva integra todas as etapas diretas e indiretas, bem como as medidas que vão otimizar as



condições do ambiente a preservação e o acesso ao objeto, de modo a prolongar o seu tempo de vida”. Para o autor deve definir-se uma linha clara de uma política que inclua formação, mentalização e profissionalização para todo o pessoal.

Para prolongar a vida útil ou impedir a deterioração de livros e documentos, é necessário que o acervo siga um programa de preservação e conservação, a fim de manter a integridade física de seus volumes. Se isto for realizado, diminuirá a necessidade de se empregar métodos de recuperação. Se, por outro lado, o acervo já estiver comprometido, então os dois métodos deverão ser utilizados. (CORADI, 2008, p. 355)

A Conservação Preventiva tem a finalidade de preservar, resguardar e difundir a memória coletiva, e sua meta principal da é o estudo e o controle das principais fontes de degradação do papel. Todas aquelas medidas e ações que tenham como objetivo evitar e minimizar futuras deteriorações ou perdas.

O objetivo da conservação preventiva é desenvolver ações de prevenção contra possíveis danos aos livros, além de conscientizar quanto ao correto manuseio e utilização destes. O programa de preservação e conservação destaca a importância de “conservar para não restaurar”, poupando o acervo de intervenções custosas e exaustivas. (CORADI, 2008, p. 356).

Como podemos ver, a conservação preventiva analisa e verifica o meio ambiente onde o acervo está instalado e os riscos que apresenta para sua deterioração. Alguns exemplos de conservação preventiva incluem medidas e ações necessárias para: melhorias das condições físicas do meio ambiente nas áreas do acervo, armazenamento e manuseio, os cuidados necessários com o acondicionamento e o uso adequado do acervo, embalagem e transporte, segurança, medição e controle das condições ambientais (iluminação, temperatura/umidade, poluição atmosférica e controle de pragas) planejamento de emergência, treinamento de pessoal, higienização das obras e do ambiente, os pequenos reparos, entre outros.

Portanto, algumas medidas podem ser tomadas para proteção dos acervos:

- As janelas devem ser protegidas por cortinas ou persianas que bloqueiem totalmente o sol; essa medida também ajuda no controle de temperatura, minimizando a geração de calor durante o dia.

- Filtros feitos de filmes especiais também ajudam no controle da radiação UV, tanto nos vidros de janelas quanto em lâmpadas fluorescentes (esses filmes têm prazo de vida limitado).
- Cuidados especiais devem ser considerados em exposição de curto, médio e longo tempo:
  - ◆ não expor um objeto valioso por muito tempo;
  - ◆ manter o nível de luz o mais baixo possível;
  - ◆ não colocar lâmpadas dentro de vitrines;
  - ◆ proteger objetos com filtros especiais;
  - ◆ certificar-se de que as vitrines sejam feitas de materiais que não danifiquem os documentos. (CASSARES, 2000.p.16)

Um dos principais cuidados para conservação de documentos consiste em sua limpeza. A higienização deve ser um hábito rotineiro, pois é considerada conservação preventiva. Além de remover a poeira, sempre que for possível, retiram-se objetos danosos aos documentos, tais como prendedores metálicos, grampos, cliques, etc.

Ao discutir e demonstrar técnicas de preservação e conservação preventiva de acervos é importante destacar que muitos destes métodos são constantemente atualizados, podendo até mesmo ser substituídos por outros, de acordo com a necessidade ou com as inovações da área de materiais, que estão em constantes pesquisas em centros especializados no assunto.

### 3.2 Fatores de deterioração em acervos de bibliotecas

Ao se trabalhar com preservação de acervos, é preciso conhecer os fatores que são responsáveis pela deterioração dos materiais bibliográficos ou não, (NASSIF, 1992, p.23). A autora enfatiza que a deterioração de materiais de bibliotecas, incluindo materiais especiais e audiovisuais, é decorrente dos mesmos agentes, e que apesar de todo avanço tecnológico, o que predomina em nossas bibliotecas são os documentos de papel, sendo por isso necessário maior atenção em relação a eles. Por conseguinte, Cassares (2000, p.13), enfatiza que:

Os acervos são, em geral, constituídos de livros, mapas, fotografias, obra de arte, revistas, manuscritos, entre outros, que utilizam o papel como suporte da informação, sendo este, formado basicamente de fibras de celulose provenientes de diferentes origens.

Como em uma biblioteca, no seu acervo tem o papel como suporte principal precisou saber os fatores de degradação desse material; e com isso as deteriorações dos documentos podem ter causas internas e externas e para essa afirmação, segundo os autores Luccas e Seripierre (1995, p. 18), conclui que existem fatores que contribuem para a degradação do papel, que se subdividem em:

- *Fatores internos* estão ligados a composição do papel como, tipos de colagem, tipo de fibras, resíduos químicos, partículas metálicas.
- *Fatores externos* são agentes físicos e agentes biológicos, como radiação ultravioleta, temperatura, umidade, poluição atmosférica, microrganismos, insetos, roedores, manuseio e o acondicionamento indevido.

Para Duarte (2009, p.27) “os fatores internos contribuem para a destruição do documento, visto que muitos papéis modernos possuem níveis elevados de acidez, que os tornam amarelados e fragilizados, inclui-se ai como uma das causas que promovem essa destruição, a constituição das colas e das tintas da feitura do documento”.

Podemos dizer que consideramos agentes de deterioração dos acervos de bibliotecas [...] aqueles que levam os documentos a um estado de instabilidade física ou química, com comprometimento de sua integridade e existência. (CASSARES, 2000, p, 13).

As condições de armazenamento, forma de manuseio, exposição e segurança do acervo devem ser uma preocupação constante por parte da biblioteca a fim de evitar sua deterioração. Para facilitar a compreensão dos fatores externos apresentaremos a seguir um quadro com a classificação dos agentes de deterioração.

**Quadro 1:** Classificação dos agentes de deterioração

<b>AGENTES FÍSICOS</b>	<b>ILUMINAÇÃO</b> A luz é um dos fatores mais agravantes no processo de degradação dos materiais bibliográficos. Tanto a luz natural como a luz artificial emitem raios que prejudicam livros. Isso acontece quando a luz solar ou de lâmpadas incidem diretamente sobre os
------------------------	--

	<p>papéis e tintas o que pode tanto clarear, quanto escurecer. A incidência de luz provoca danos irreversíveis e acumulativos ao papel, tornando-os frágeis, quebradiços e amarelados. (SPINELLI JUNIOR, 1997, p.30)</p> <p><b>TEMPERATURA/UMIDADE</b></p> <p>O calor danifica os materiais e a umidade facilita a proliferação de fungos e de insetos. Estes fatores quando não estão devidamente calibrados provocam no acervo uma dinâmica de contração e alongamento dos elementos que compõem o papel, além de favorecerem a proliferação de agentes biológicos. (LUCCAS; SERIPIERRI, 1995, p.19).</p> <p><b>POLUIÇÃO ATMOSFÉRICA</b></p> <p>A poeira e as demais partículas em suspensão que a compõem, além de afetarem a qualidade do ar para o ser humano, são inimigos que se depositam sobre o acervo e aderem ao papel gerando sujidade e até alimentos para pragas.</p> <p>A atmosfera pode ser considerada um grande recipiente onde permanentemente, são lançados sólidos líquidos e gases capazes de comprometer a integridade dos acervos documentais. Dentre os poluentes mais agressivos às obras, destacam-se a poeira e os gases ácidos devido à queima de combustíveis. A deposição contínua da poeira sobre os documentos prejudica a estética das peças, favorece o desenvolvimento de microrganismos e pode acelerar a deterioração do material documental devido aos ácidos contidos. (SPINELLI JUNIOR, 1997, p.30)</p>
<b>AGENTES BIOLÓGICOS</b>	<p>Os agentes biológicos constituem-se uma das mais sérias ameaças à integridade dos acervos documentais. São caracterizadas por fungos e bactérias, tais como: insetos (traças, baratas, cupins, brocas, piolhos de livros), e os roedores. As razões de sua presença em bibliotecas dependem do conforto ambiental promovido pela</p>

	<p>temperatura e umidade relativa elevada, pouca circulação de ar, falta de higiene, acesso a alimentos, entre outros. Além de nocivos ao acervo, muitas dessas pragas também são nocivas ao homem, contaminando o ambiente e colocando em risco sua saúde. (LUCCAS; SERIPIERRI, 1995); (CASSARES, 2000)</p>
<p><b>A AÇÃO HUMANA</b></p>	<p>Para Spinelli (1997), os critérios para se manusear um documento são determinantes para uma vida útil e sua permanência no acervo. Alguns procedimentos devem ser seguidos, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter sempre as mãos limpas;</li> <li>• Usar ambas as mãos ao manusear gravuras, impressos, mapas, etc., sobre uma superfície plana;</li> <li>• Os livros devem permanecer em posição vertical. Nunca acondicioná-los coma lombada para baixo ou para cima;</li> <li>• Evitar infiltrações e goteiras junto à coleção;</li> <li>• Em dias muito úmidos, evitar abrir as janelas;</li> <li>• Usar bibliocanto para evitar o tombamento dos livros;</li> <li>• Usar marcadores próprios evitando efetuar marcas e dobras;</li> <li>• Evitar enrolar documentos, gravuras, etc.;</li> <li>• Não retirar os livros da estante puxando-o pela borda superior da lombada;</li> <li>• Nunca umedecer os dedos com líquidos para virar páginas do livro. O ideal é virar pela parte superior da folha;</li> <li>• Não fumar e realizar refeições em prédios que guardem acervos;</li> <li>• Não usar espanador e produtos</li> </ul>

	<p>químicos para a limpeza do acervo e área física da biblioteca; usar trincha em local afastado das estantes. Para evitar a distribuição de poeira sobre os volumes, o piso deverá ser limpo com pano úmido;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nunca usar fitas adesivas em virtude de composição química da cola;</li><li>• Nunca usar carimbos sobre ilustrações ou textos;</li><li>• Não dobrar o papel (orelhas), pois ocasiona o rompimento das fibras.</li><li>• Nunca manter as estantes compactadas;</li><li>• Não manter plantas aquáticas, guarda-chuvas e capas molhadas junto ao acervo;</li><li>• Não fazer anotações particulares em papéis avulsos e colocá-los entre as páginas de um livro.</li></ul>
--	---

Fonte: Adaptado pelas autoras, 2015.

#### 4 POLÍTICAS DE PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ACERVOS

Nas inúmeras bibliotecas existentes no Brasil, ficam armazenadas informações importantes em diversas áreas do conhecimento, com isso manter e preservar esses materiais onde estão armazenados essas informações não são tarefas fáceis. Reduzir o processo de deterioração de acervos é um desafio para as bibliotecas que enfrentam a degradação natural dos suportes.

Diante desse problema, faz-se necessário a elaboração e uso de políticas de preservação de acervos, para que possam assim atender suas comunidades, disseminando a informação e garantindo a integridade da memória para as futuras gerações.

Políticas podem ser entendidas como uma série de medidas para a obtenção de um fim. Segundo Aguiar (2000, p.156) “Uma política implica, pois, na explicitação de princípios sobre o que é desejável e factível realizar com relação a uma determinada questão, em determinado tempo e com determinados recursos”.

Já para Almeida (2000, p.06) “As políticas ou diretrizes são planos gerais de ação, guias genéricos que definem linhas mestras, orientam a tomada de decisão e dão estabilidade à organização”.

Os elementos essenciais de uma política de preservação a serem visto pelo gestor conforme Merril-Oldham (2001, p.91) compreende:

- a) Administração de preservação (planejamento, criação de políticas);
- b) Monitoramento de condições ambientais em prédios de bibliotecas, com o objetivo de assegurar que elas promovam a longevidade das coleções;
- c) Tratamento para conservação de coleções gerais e especiais, tanto internamente quanto pela contratação de serviços comerciais. Os tratamentos variam de pequenos reparos e encadernação de panfletos à reencadernação para conservação e desacidificação comercial em massa;
- d) Contratação de serviços de encadernação comercial para bibliotecas;
- e) Reprodução de materiais da biblioteca por vários meios (microfilmagem, fotocópia, digitalização) para substituí-los ou para melhorar o acesso e proteger os originais do excesso de uso;
- f) Prevenção e preparação para emergências que afetem coleções;

- g) Treinamento de equipe e de usuários para manusearem os materiais de forma que aumentem a vida das coleções da biblioteca.

Cabe também lembrar que uma política de preservação só terá sucesso se for bem administrada, conforme coloca Edmondson (2002, p.19) “[...] A boa ‘administração’ - é uma condição prévia indispensável para a preservação”.

Com toda essa explanação foi possível perceber, portanto o quanto importante torna-se a presença de uma política em uma biblioteca para sua gerência e controle. Portanto, o desenvolvimento de uma política de preservação contribui no sucesso da Biblioteca, bem como na satisfação do usuário que é a razão de ser da instituição, de maneira que facilita a manutenção do acervo e garante não só acessibilidade como o seu resguardo.



## **5 A BIBLIOTECA ESTADUAL JUAREZ DA GAMA BATISTA: nosso ambiente de pesquisa**

As informações aqui apresentadas foram encontradas no site: (<http://www.funesc.pb.gov.br>). A biblioteca que funciona no Espaço Cultural José Lins do Rego desde 1982 por determinação do então governador Tarcísio Burity, foi fundada em 1857 e ocupava salas no Lyceu Paraibano. Era denominada Biblioteca Pública da Paraíba, que também funcionou em um prédio na Avenida General Osório, a partir de 1939, até mudar-se para o Espaço Cultural, ficando então, subordinada a Fundação Espaço Cultural “Jose Lins do Rego” (FUNESC), tendo o nome de Biblioteca Juarez da Gama Batista em homenagem ao escritor pessoense.

O principal objetivo da Biblioteca Juarez da Gama Batista é atuar como instituição popular e democrática de educação, cultura, informação e conhecimento. Possui amplo espaço dotado de 40 cabines individuais e para pequenos grupos. Hoje é a maior biblioteca pública da Paraíba, com um acervo de quase 100 mil obras, entre livros, periódicos, dicionários, enciclopédias, almanaques, atlas, braile, CD’S, DV’S, jornais e cordéis. A biblioteca tem um acervo considerado um dos melhores do Nordeste pela diversidade de sua coleção.

A Biblioteca Juarez da Gama Batista exerce hoje um papel de destaque em toda a Paraíba por assumir a coordenação do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas, vinculado ao Ministério da Cultura e Fundação Biblioteca Nacional. Através do sistema, dá assistência aos municípios estaduais no que diz respeito à implantação de bibliotecas, treinamento e apoio técnico.

Com quase 100 mil títulos, a Juarez da Gama Batista abriga o maior acervo de João Pessoa. Nenhum livro foi retirado do ambiente, instalado no subsolo do Espaço Cultural, para a reforma do local. E de acordo com a atual coordenadora da biblioteca, o lugar agora oferece novos serviços aos usuários depois da reforma. Entre elas: Sistema de acústica nas 40 cabines de estudo individual e em grupo; O espaço infantil vai ser retomado; Todas as mesas de estudo e ilhas de computadores contém ponto de internet e ponto elétrico; Toda fiação de energia foi mudada, e um novo sistema de incêndio implantado.

Além disso, o ambiente foi adaptado para que cadeirantes tenham acesso ao local. Duas cabines de leitura serão reservadas para pessoas com deficiência física. Foram revisados o piso e toda a parte acústica e elétrica da biblioteca, aumentando o número de tomadas, já que muitas pessoas que frequentam a Juarez da Gama Batista fazem muito uso de notebooks e tablets”. A biblioteca Juarez da Gama Batista recebe aproximadamente 600 pessoas diariamente.

A Biblioteca conta com 16 funcionários, sendo 5 (cinco) Bibliotecários, os demais são técnicos administrativos, os Bibliotecários exercem as funções de: 2 (dois) no processo técnico, 1 (um) na referência e 2 (dois) na administração, com revezamento entre eles pela parte da manhã e tarde.

O horário de atendimento da Biblioteca Juarez da Gama Batista é das 07h às 21h ininterrupto, de seg. a sexta. Aos Sábados os horários são: 8h às 20h. Nos Domingos: 8h às 14h.

## 6 PERCURSO METODOLÓGICO

Encontra-se descrita nesta seção a metodologia que foi utilizada para o desenvolvimento desse trabalho de conclusão de curso-TCC.

A metodologia é definida, de acordo com Demo (2012) como uma metodologia que questiona a cientificidade da produção científica, colocando em discussão sua demarcação. Com isso a metodologia é fundamental para orientar o pesquisador a alcançar e traçar suas diretrizes no decorrer da pesquisa.

### 6.1 Características da Pesquisa

Este estudo é caracterizado como uma pesquisa **bibliográfica** porque foi realizada com base em levantamentos de artigos, livros, sites da internet entre outras fontes de informação sobre a temática em pauta. É **exploratória**, visto que, (Gil, 2012), tem a finalidade de desenvolver, esclarecer e modificar conceitos e ideias, tendo em vista a formulação de problemas. Ainda de acordo com o mesmo autor, esse tipo de pesquisa é desenvolvido com o objetivo de proporcionar visão geral de tipo aproximativo, acerca de um determinado fato, e quando o tema escolhido é pouco explorado.

**Descritiva**, pois, descreve as características de determinada população ou fenômeno estudado. Ainda para o autor uma de suas características mais significativas está na utilização de técnicas padronizadas de coletas de dados.

Quanto às abordagens da pesquisa, classificam-se como **quantitativa** e **qualitativa**. A abordagem quantitativa para Richardson (1999, p. 70, grifo nosso):

Caracteriza-se pelo **emprego da quantificação** tanto nas modalidades de coletas de informações, quanto no tratamento dela por meio de **técnicas de estatísticas, desde a mais simples como percentual, media desvio padrão**, as mais complexas, como coeficiente de correlação, análise de regressão.

Para Richardson (1999) a abordagem qualitativa não emprega um instrumento estatístico como base do processo de análise de um problema, ou seja, não se pretendem numerar ou medir unidades ou categorias homogêneas. É a “tentativa de uma compreensão detalhada dos significados e características situacionais apresentadas pelos pesquisados, em lugar da produção de medidas quantitativas de características ou comportamento.” (RICHARDSON, 1999, p. 90)

## 6.2 Universo e Amostra da Pesquisa

O universo deste estudo foi composto por 5 (cinco) Bibliotecários que formam a equipe da Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista, entre eles a atual coordenadora responsável pela gestão da biblioteca e funcionários da biblioteca, sendo a amostra composta de 3 Bibliotecários.

## 6.3 Instrumento e Período de Coleta de Dados

Para responder as questões levantadas neste estudo, foi elaborado um instrumento de coleta de dados – questionário. Este foi composto por questões abertas e fechadas sobre o assunto investigado, totalizando 9 questões.

Para Richardson (1999), os questionários cumprem pelo menos duas funções: a de descrever as características e medir determinadas variáveis de um grupo social.

A escolha do questionário deu-se pelo fato de ser um instrumento com muitas vantagens, que segundo Richardson (1999) permite obter informações de um grande número de pessoas simultaneamente ou em um tempo relativamente curto, a tabulação de dados pode ser feita com maior facilidade e rapidez.

Para a coleta dos dados utilizamos como instrumento de pesquisa o questionário, que conforme Gil (2012, p. 122),

- a) possibilita atingir grande número de pessoas, mesmo que estejam dispersas numa área muito extensa [...];
- b) implica menores gastos com pessoal, posto que o questionário não exige o treinamento dos pesquisadores;
- c) garante o anonimato das respostas;
- d) permite que as pessoas o respondam no momento em que julgarem mais conveniente;
- e) não expõe os pesquisadores à influência das opiniões e do aspecto pessoal do entrevistado.

Os questionários foram enviados por e-mail devido a reforma da biblioteca no período estabelecido para a coleta aos respectivos funcionários da biblioteca, enviados no dia 28 de dezembro de 2014, com o objetivo de coletar dados para a realização da pesquisa. Os dados coletados ficarão a disposição da biblioteca para possível consulta, quando assim houver interesse por parte da gestão e dos seus funcionários.

## 7 ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

Nesta seção iremos analisar os dados coletados na pesquisa que abordou sobre a temática preservação e conservação de acervos de biblioteca, especificamente a Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista. Para tanto, os resultados foram analisados de maneira quantitativa e qualitativa mediante a discussão dos dados obtidos junto aos pesquisados através de um questionário (Apêndice A) enviado por e-mail aos cinco Bibliotecários que atuam na biblioteca, no entanto, obtivemos o retorno de três deles.

Para melhor compreensão os questionários foram enumerados da seguinte forma: B1, B2, B3, correspondente a Bibliotecário 1, Bibliotecário 2 e Bibliotecário 3.

O primeiro resultado diz respeito a nossa indagação aos pesquisados, onde questionamos se consideram importante o processo de preservação do acervo da biblioteca. E obtivemos um resultado de 100% mostrando que sim, é importante. Pedimos ainda que nesta resposta os pesquisados justificassem suas colocações, as quais são apresentadas a seguir:

*“É através da preservação que conservamos a memória documental de uma biblioteca ou centro de documentação.” (B1)*

*“Só por meio da preservação e higiene mantemos o acervo em melhores condições de uso para manuseio pela equipe interna dos usuários.” (B2)*

*“Para preservação da memória, bem como o crescimento adequado do acervo em consonância com o desenvolvimento das coleções”. (B3)*

Diante disso, podemos inferir que os bibliotecários têm conhecimento de que a preservação, é algo importante para um acervo, para preservar a memória documental bem como a conservação dos materiais da biblioteca. Então a necessidade de preservação em acervos de bibliotecas se situa no entendimento de todos os envolvidos em garantir a integridade da memória histórica para as gerações futuras. Em documento elaborado pela UNESCO, Edmondson (2002 p.19) enfatiza essa posição ao colocar que preservação “[...] é a soma das medidas necessárias

para garantir a acessibilidade permanente – para –sempre do patrimônio documental”.

Na questão seguinte perguntamos quais ações estão sendo desenvolvidas na biblioteca com relação à preservação do acervo, e entre as questões apresentadas obtivemos que:

*“No caso da Biblioteca Juarez da Gama Batista como se encontra em reforma não temos nenhuma atividade em andamento quanto a preservação. Porém para afastar o acervo dos agentes poluentes da reforma foi colocado sobre as estantes lonas para proteção do acervo.” (B1)*

*“Higienização, reparos e a permanência do ar-condicionado ligado.” (B2)*

*“Educação de usuários e funcionários na disseminação de boas práticas no ambiente da biblioteca, a exemplo de não se alimentar dentro da biblioteca onde não é permitido. A iluminação da biblioteca não fica em cima das estantes, evitando o aquecimento e envelhecimento dos livros, bem como o risco de incêndio. Ambiente climatizado, não ultrapassando os 21 graus, (durante o período da reforma a biblioteca permaneceu com o ar condicionado ligado)”. (B3)*

Nessa questão observamos que realmente no período da reforma, a biblioteca tomou seus devidos cuidados em relação a preservação do acervo, para que assim os materiais não viessem a ser danificados. Ações como essas são de suma importância para a integridade e durabilidade do acervo em geral.

Neste sentido Duarte (2009) diz que o ideal é ter um sistema de ar-condicionado para manter as salas de leitura e os depósitos numa temperatura estável, que não exceda 18°C.

Na terceira questão pedimos que os pesquisados indicassem as condições de conservação do acervo atual da biblioteca Juarez da Gama Batista e 100% dos pesquisados consideram boa as condições de conservação do acervo.

Com isso observamos que, em uma biblioteca é muito importante que seu acervo esteja em ótimas condições de conservação, para assim possibilitar o acesso ao acervo por gerações futuras. Observamos também que, mesmo a biblioteca

passando por uma reforma, é possível perceber que, um dos pesquisados na questão anterior, fala que são implantadas algumas atividades que favorecem a preservação do acervo, mas que mesmo assim, ainda não é considerada ótima.

Com isso, percebe-se que quando se trata de preservação em acervos devemos ser vigilantes e atentos visando garantir vida longa ao acervo com procedimentos adequados na guarda e manuseio do acervo.

Na próxima questão perguntamos se existem problemas/barreiras que podem ser citados no processo de preservação do acervo da biblioteca, entre as questões, 100% disseram que sim e justificaram suas respostas da seguinte forma:

*“No momento não temos um espaço apropriado para o desenvolvimento adequado da atividade de preservação”. (B1)*

*“Falta de uma equipe que faça limpeza constante nos livros e nas estantes, e mesmo conscientizando e fiscalizando os usuários para não entrarem com alimentos, algum tendem a entrarem”.(B2)*

*“Falta um profissional qualificado para a restauração dos livros, falta um bibliocante, suporte que organiza e mantém os livros em posição correta nas estantes”. (B3)*

Nesta questão nota-se que, mesmo quando não se tem um profissional qualificado, podem-se elaborar algumas diretrizes para os próprios funcionários orientar os usuários. Tais como: maneira correta de pegar o livro, não riscar, não dobrar as páginas, não manusear com as mãos sujas entre outras, bem como, educação de usuário para o uso do acervo, conforme foi dito na questão dois pelo pesquisado B3. “É primordial que em uma unidade de informação seja organizado, planejado e desenvolvido atividades com vistas à capacitação e interação dos usuários através da sua educação”. (SANTIAGO; AZEVEDO NETO, 2012, p. 247).

Adiante, perguntamos aos pesquisados para informar os recursos que a biblioteca dispõe para a preservação de sinistros, onde as respostas estão no quadro abaixo:



**Quadro 1-** Recursos contra sinistros utilizados na biblioteca BEJGM

RECURSOS DA BIBLIOTECA	SIM	NÃO
Extintores manuais	B1, B2, B3	
Extintores automáticos	B2	B1, B3
Revisão e manutenção da Rede elétrica	B1, B2, B3	
Detectores de fumaça	B1, B2, B3	
Sistema contra incêndios	B1, B2,	B3
Sistema de alarme	B2	B1, B3
Cronograma de dedetização	B2, B3	B1

Fonte: Dados da pesquisa, 2015

Analisando as respostas, podemos observar divergências nas opiniões dos pesquisados, talvez pela falta de conhecimento da existência ou pela falta de comunicação entre eles. Daí uma melhor interação entre os envolvidos no ambiente de trabalho, visto que, independente do horário que cada uma atua, é necessário terem conhecimento e tomarem deliberações em conjunto. Destacamos ainda, que devido a reforma da biblioteca isto pode ter ocorrido por não saberem ou desconhecem que estes recursos foram implantados depois da reforma.

Na publicação de Ogden (2001, p.8) sobre administração de emergências em bibliotecas e arquivos, o autor destaca a importância de um planejamento para estes casos. Em relação a sinistro envolvendo fogo, indica que os membros da biblioteca devem trabalhar em parceria com a brigada de incêndio. Sugerem inspeções periódicas nos sistemas de proteção, hidromecânicos e elétricos e, além

disso, exercícios periódicos com os funcionários no combate ao fogo e na forma de evacuação do prédio.

Dando seguimento, na sexta questão perguntamos aos pesquisados se consideravam que as instalação da biblioteca estava em boas condições de conservação e 100% disseram que sim, que consideram boa as condições de conservação depois da reforma em relação a instalação da biblioteca.

As instalações físicas de uma biblioteca devem estar adequadas às necessidades de seus usuários e funcionários, bem como oferecer condições favoráveis para a preservação e conservação do acervo.

Na questão sete foi perguntado se foram feitos estudos ou levantamentos sobre questões específicas para a instalação da biblioteca na área ocupada atualmente. Assim, 100% dos pesquisados disseram que sim, que foram feitos estudos ou levantamentos com vistas a oferecer conforto ambiental aos usuários e ao acervo.

Levando em consideração sobre a área em que uma biblioteca deve ser construída, há um estudo e recomendações para a construção da mesma. Os aspectos relativos a conservação preventiva dos acervos devem ser considerados quando se projeta a instalação de uma unidade de informação.

Neste sentido Trinkley (2001, p.89) destaca a importância de o bibliotecário compreender com clareza de que forma os aspectos relacionados à preservação de documentos podem ser integrados ao planejamento das instalações de uma biblioteca, seja para construção, reforma ou ampliação, uma vez que essas informações devem fornecer subsídios para manter um ambiente agradável e adequado para os usuários e para o acervo.

Portanto, a falta de um planejamento em relação ao espaço físico, para a instalação da biblioteca no local atual, pode ser considerada como um fator de risco para as questões que envolvem a preservação de documentos.

Na penúltima questão perguntamos se na biblioteca existem rachaduras, vazamentos ou infiltrações, todos marcaram e citaram outros problemas estruturais especificando que:

*“Como passamos por uma reforma todos os itens citados acima foram sanados.” (B1)*

*“Apesar dos problemas acima relacionados serem sanados pela reforma, o piso fica a desejar, pois encarde muito, principalmente onde fica a permanência de pessoas.” (B2)*

*“Havia rachaduras, mas durante a reforma foi solucionada”. (B3)*

Diante dessas respostas, observamos que, 100% dos pesquisados apontaram e identificaram outros problemas, mas que todos foram sanados depois da reforma. Com isso podemos perceber o quanto é importante rever a organização da estrutura, ver se precisa passar por uma reforma para sanar os problemas, observando sempre a melhoria da biblioteca.

Na última questão perguntamos quais recomendações eles sugeririam para a melhoria da biblioteca, e relataram que:

*“O item preservação é um desafio em quase todos os Centros de Informação, ‘eu acho’. Uma das recomendações sugeridas é ter um profissional especializado no assunto e local adequado para fazer o desenvolvimento desta atividade.” (B1)*

*“Que seja feita a manutenção semanalmente, de preferência aos domingos, assim também com contratos de estagiários e Biblioteconomia para melhor distribuição no acervo.” (B2)*

*“A inclusão de alguns sistemas que ainda não possuímos para a melhoria da preservação do acervo da biblioteca, como o de alarme e contra incêndio, além do suporte bibliocanto nas estantes”. (B3)*

A partir das respostas apresentadas pelos pesquisados, foi possível constatar que ao que diz respeito a questão de um profissional especializado, é interessante para a biblioteca até por que ajudaria na questão de preservar os documentos, a fim de que não chegasse a ser deteriorado, inclusive bom para acervo em geral.

Há também questões simples como compra de um acessório, como por exemplo, o bibliocanto nas estantes algo tão simples e relevante que poderia ser atendido na biblioteca, mas frisando que, não depende apenas dos funcionários que

trabalham na instituição, e sim da verba disponibilizada para investir em materiais para a biblioteca, mas quando eles têm interesse em preservar e zelar pelo seu ambiente de trabalho, estão sempre junto a chefia, solicitando e insistindo por melhorias.

## 8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A partir das informações obtidas através, da colaboração dos funcionários da BEJGM, cujo objetivo foi “Diagnosticar a situação de preservação e conservação do acervo da Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista, percebemos que os pesquisados sabem a importância da preservação em uma biblioteca e o que ela representa para o acervo.

De acordo com a análise, os pesquisados consideram que a biblioteca está em bom estado, embora não considerarem que está em ótimo estado. Percebeu-se que, sobre as ações de preservação desenvolvidas na biblioteca, como a higienização, reparos e o ambiente climatizado, estas ações foram tomadas também no período da reforma, para que assim os livros não viessem a ser deteriorados.

Constatamos ainda, do interesse dos Bibliotecários nas suas respostas, por um profissional qualificado para a restauração de livros, sendo assim, é importante que se tenha profissional capacitado para esse tipo de função, que é essencial em uma biblioteca.

A questão de como preservar o acervo hoje faz parte do dia a dia da biblioteca, porém muito precisa ser feito ainda, essencialmente recomenda-se o desenvolvimento de uma política de preservação na biblioteca, cujas ações possam nortear o trabalho dos bibliotecários e sua equipe no sentido de melhor preservar o acervo. Nesse sentido, entende-se que através da análise da situação atual da biblioteca é possível planejar e programar medidas necessárias para preservação do acervo.

Portanto, algumas ações podem ser feitas pela Biblioteca visando minimizar as ações depredatórias dos usuários, como foi relatada a questão de como orientar os usuários a conservar os materiais, tais como: não entrar com alimentos dentro do acervo, uma forma adequada seria a educação de usuários, para que possam fazer essa orientação de modo que todos os funcionários esclarecessem de forma educativa essas diretrizes.

Outro aspecto importante e que diz respeito às atividades de gestão é a necessidade de treinamento dos funcionários da biblioteca, pois a preservação requer pessoas aptas para o trabalho. Neste caso, o treinamento em relação aos

extintores, cabendo a eles saberem manusear esse recurso que é de suma importância em uma biblioteca.

Sabemos também que, quanto às ações de preservação, destaca-se que as mesmas dependem profundamente de recursos financeiros para sua realização. Assim, a preservação deve fazer parte do orçamento da instituição, para tanto, o gestor da informação deve pleitear junto à administração o orçamento necessário para a realização da preservação.

É relevante destacar que mesmo a biblioteca passando por uma reforma, a mesma não se encontra em um local apropriado, por estar localizada em um subsolo, por isso favorece a questão da umidade, e mesmo permanecendo o ar-condicionado 24h ligado, não é um lugar propício.

Visando contribuir para a melhoria da biblioteca desde que a gestão entenda que é necessário, cabendo a ela adequar ou não as sugestões apresentadas a seguir:

- Periodicidade na higienização dos livros e outros materiais que integram o acervo;
- Produção de folders orientando os usuários na utilização do acervo;
- Observação da data da validade dos extintores;
- Treinamento para os funcionários para a utilização dos extintores, visando facilitar o manuseio;
- Conscientizar os usuários acerca de não se alimentar no acervo;
- Necessidade de um profissional especializado em conservação de acervo, para a restauração dos livros;
- Elaboração de uma política de preservação de acervos;
- Mudança da biblioteca para um local mais apropriado.

Os pesquisados contribuíram de maneira satisfatória a alcançar o objetivo desta pesquisa, visando melhorias para a biblioteca no que tange a preservação e conservação do acervo da mesma. Desta forma, fica a critério da biblioteca analisar e a partir das colocações feitas, buscarem implementá-las no que for possível, e também no que estiver ao seu alcance, para assim melhorar as condições de preservação e conservação do acervo.

## REFERÊNCIAS

AGUIAR, A.; GONÇALVES, C. Alberto. Política de desenvolvimento científico e tecnológico: qual a realidade de Minas Gerais? **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.5, n.2, p.151-166, jul./dez.2000.

ALMEIDA JÚNIOR, Oswaldo Francisco de. **Bibliotecas públicas e bibliotecas alternativas**. Londrina:UEL,1997. .

ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2.ed. Brasília, DF: Bricquet de Lemos,2000.

ANDRADE, Ana Maria Cardoso. MAGALHÃES. M. H. A. Objetivos e funções da biblioteca pública. **Es.Biblioteconomia da UFMG**, Belo Horizonte, v. 8, n. 1, p. 48-59, mar. 1979.

CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. Colaboração de Cláudia Moi. São Paulo: Arquivo do Estado/ imprensa oficial, 2000. (Coleção como fazer,5).

CORADI, J.P.; STEINDEL, G.E. Técnicas básicas de conservação e preservação de acervos bibliográficos. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.13, n.2, p.347-363, jul./dez., 2008.

DEMO, Pedro. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

DUARTE, ZENY. Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda. 3 ed. Salvador: EDUFBA, 2009.

EDMONDSON, Ray. **Memória do mundo**: diretrizes para a salvaguarda do patrimônio documental. Paris: UNESCO, 2002. Disponível em:< <http://www.unesco.org.uy/informatica>>. Acesso em: 30 dez. 2014.

FONSECA, Edson Nery da; HOUAISS, Prefácio de Antônio **Introdução à biblioteconomia**. São Paulo: Pioneira, 1992.



FONSECA, Edson Nery da; HOUAISS, Prefácio de Antônio **Introdução à biblioteconomia**. 2 ed. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2007.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL. **Biblioteca pública**: princípios e diretrizes. Rio de Janeiro: FBN, 2000.

GIL, Antonio Carlos. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

LEMOS, Antônio Agenor Briquet de. Bibliotecas. In: CAMPELLO, Bernadete Santos; CALDEIRA, Paulo da Terra (Org.). **Introdução as fontes de informação**. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.

LUCAS, Lucy; SERIPIERRI, Dione. **Conservar para não restaurar**: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília, DF: Thesaurus, 1995.

MEDEIROS, G. F. de. **Por que preservar, conservar e restaurar?** Belo Horizonte: Superintendência de Museus do Estado de Minas Gerais, 2005.

MERRIL-OLDHAM, Jan; SCOTT, Jutta Reed. **Programa de planejamento de preservação**: um manual para auto instrução de bibliotecas. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos; Arquivo Nacional, 2001. (Caderno Técnico, 37)

MEY, Eliane Serrão Alves. Biblioteca Alexandrina. **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, v. 1, n. 2, p.71-91, jan./jun. 2004.

NASSIF, M. Erichsen. **Subsídios para a formulação de políticas de preservação de acervos de bibliotecas**: um estudo de caso. 1992. Dissertação (Mestrado em ciência da informação) - Escola de Biblioteconomia, Universidade Federal de Minas Gerais, Belo Horizonte, 1992.

OGDEN, Sherelyn. **Caderno técnico**: administração de emergências. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos; Arquivo Nacional, 2001.

RICHARDSON, Roberto Jarry. **Pesquisa social: métodos e técnicas** .3. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SANTIAGO, Sandra Maria Neri; AZEVEDO NETO, Carlos Xavier de. Educação de usuários: um estudo junto ao sistema integrado de bibliotecas da UFPE. **Revista ACB: Biblioteconomia em Santa Catarina**, Florianópolis, v.17, n.2, p.246-268, jul./dez., 2012.

SPINELLI JUNIOR, Jayme. **A Conservação de acervos bibliográficos e documentais**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.

SPONHOLZ, Regina M.L. Pegoraro. **Atribuições de bibliotecários em bibliotecas públicas**. São Paulo: Pioneira, 1984.

SUAIDEN, Emir. **Biblioteca pública e informação à comunidade**. São Paulo: Global, 1995.

SUAIDEN, Emir José. **Biblioteca pública Brasileira: desempenho e perspectivas**. São Paulo: LISA; Brasília: INL, 1980.

TEIJGELER, René. **Conservação preventiva da herança documental em climas tropicais**: uma bibliografia anotada. Lisboa: Biblioteca Nacional, 2007. (Publicações Técnicas sobre P&C, 4).

TRINKLEY, Michael. **Considerações sobre preservação na construção e reformas de bibliotecas**: planejamento para preservação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001, (Caderno Técnico).

UNESCO. **Manifesto sobre bibliotecas públicas**. [S.l.]: Unesco: Federação Internacional das Associações de Bibliotecários e Bibliotecas, 1994. Disponível em: <<http://archive.ifla.org/VII/s8/unesco/port.htm>>. Acesso em: 01 nov. 2014.

# APÊNDICE

Prezado (a),

Sou concluinte do curso de Graduação em Biblioteconomia da Universidade Federal da Paraíba – UFPB e sob a orientação da Profa. Ms. Genoveva Batista do Nascimento, estou desenvolvendo uma pesquisa para o meu trabalho de conclusão de curso - TCC, que tem como tema: Política de preservação do acervo na Biblioteca Estadual Juarez da Gama Batista.

Ao concordar em colaborar com a pesquisa não é necessário que se identifique e suas informações permanecerão em sigilo.

### QUESTIONÁRIO

1. Considera importante o processo de preservação do acervo da Biblioteca?

( ) sim            ( ) não

Justifique sua resposta:

---

---

---

---

2. Quais ações estão sendo desenvolvidas na biblioteca com relação a preservação do acervo?

---

---

---

---

3. Indique as condições de conservação do acervo da biblioteca atualmente.

( ) ótima

( ) boa

( ) regular

( ) péssima

4. Existem problemas/barreiras que podem ser citadas no processo de preservação do acervo na Biblioteca?

( ) sim ( ) não

Justifique sua resposta:

---

---

---

---

5. Informe os recursos que a biblioteca dispõe para a prevenção de sinistros?

a) Extintores manuais ( )sim ( ) não

b) Extintores automáticos ( )sim ( ) não

c) Revisão e manutenção da rede elétrica ( ) sim ( ) não

d) Detectores de fumaça ( )sim ( ) não

e) Sistema contra incêndios ( )sim ( ) não

f) Sistema de alarmes ( )sim ( ) não

g) Cronograma de dedetização ( ) sim ( ) não

6. Você considera que as instalações da biblioteca estão com boas condições de conservação?

Sim ( ) não ( )

7. Foram feitos estudos ou levantamentos sobre questões específicas para a instalação da biblioteca na área ocupada atualmente?

Sim ( ) não ( )

8. Na biblioteca identificam-se:

( ) rachadura

( ) vazamentos

( ) infiltrações

( ) outros problemas estruturais

especifique: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Visando a preservação do acervo, que recomendações você sugere para melhoria desta biblioteca?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Agradecemos a contribuição!**