

Calendário NEPPA 2023.2

DATA	EVENTO	ONDE	PROCEDIMENTOS	LINKS
30/10/2023 a 03/11/2023	Matrícula ESA I, ESA II, ESA III e ESA IV (alunos do currículo 2019)	Enviar para o e-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de matrícula do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail do NEPPA	Formulário de Matrícula
20 a 24/11/2023	Matrícula EXTRAORDINÁRIA ESA I, ESA II, ESA III e ESA IV (alunos do currículo 2019) - Para aqueles que não se matricularam dentro do prazo estabelecido.	Enviar para o e-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de matrícula do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail do NEPPA	Formulário de Matrícula
20 a 22/11/2023/ 27 e 28/11/2023/ 01 e 02/12/2023	Matrícula, Rematrícula e Matrícula Extraordinária em Estágio Curricular em Supervisionado (ECS) I e II (alunos do currículo 2011)	SIGAA	Acessar o sistema e efetuar a matrícula e devidas correções	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
26/02/2024 a 01/03/2024	Cadastramento do aluno no NEPPA (obrigatório a TODOS os alunos matriculados em ECS II (currículo 2011) e nos ESA's (currículo 2019)	Enviar para o e-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de cadastro do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentos comprobatórios e enviar para o e-mail do NEPPA em PDF, arquivo único	Formulários

04/03/2024	Cadastramento EXTRAORDINÁRIO do aluno no NEPPA - Para aqueles discentes matriculados em ESA/ECS que não se cadastraram dentro do prazo estabelecido.	Enviar para o e-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de cadastro do site da coordenação, preencher, assinar, anexar documentos comprobatórios e enviar para o e-mail do NEPPA em PDF, arquivo único	Formulários
04 a 08/03/2024	Trancamento de Estágio Supervisionado em Administração (ESA) I, II, III e IV (currículo 2019)	E-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com (ESA's I, II, III e IV)	Baixar formulário de cancelamento e enviar para e-mail do NEPPA.	Formulário de Trancamento em ESA's
04 a 08/03/2024	Trancamento de Estágio Curricular Supervisionado ECS I e ECS II (currículo 2011)	SIGAA (ECS I e ECS II)	Acessar o SIGAA e solicitar trancamento (ECS I e II)	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
11 a 15/03/2024	Envio dos processos de aproveitamento de Estágio (cadastro) à Comissão do NEPPA	SIPAC	A Coordenação abre os processos, com a documentação recebida dos discentes, para análise da Comissão.	O aluno acompanha a movimentação do processo, sendo notificado por e-mail. Serão comunicados pelo NEPPA somente aqueles que tiverem pendência/indeferimento no cadastro.
a definir	Desenvolvimento do Relatório de Estágio pelos matriculados e cadastrados em ECS II (currículo 2011) ou em ESA's I, II, III e IV (currículo 2019)	Site da Coordenação	Acessar resolução de Estágio no site do curso e baixar modelo de relatório, além das folhas de aprovação e da de assinaturas dos envolvidos	Resolução de Estágio Modelo de Relatório ESA (Currículo 2019) Modelo de Relatório ECS II (Currículo 2011)

a definir	Período para realizar a apresentação da análise crítica de obras produzida pelos alunos matriculados e cadastrados em ESA I e/ou ESA II modalidade 3 (especificamente: integralmente pelo NEPPA).	GoogleMeet	Definir com o professor orientador de estágio data e horário para apresentação	Local: a definir
a definir	Período para entrega do Relatório de Estágio com todas as assinaturas. OBRIGATÓRIO para todos os alunos.	Enviar para o e-mail do NEPPA	Enviar para o e-mail do NEPPA	E-mail: neppa.adm.ufpb@gmail.com
a definir	Período para fazer <i>upload</i> , no SIGAA, do Relatório de Estágio com todas as assinaturas. OBRIGATÓRIO - Para quem possui vínculo de estágio ATIVO no Sigaa.	SIGAA* (vínculo de estágio ativo no <u>Sigaa</u>)	Realizar o <i>upload</i> do Relatório de Estágio (com nota e assinaturas dos responsáveis envolvidos)	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
a definir	Período EXTRAORDINÁRIO para entrega do Relatório de Estágio com todas as assinaturas - Para aqueles que não entregaram o relatório dentro do prazo estabelecido.	Enviar para o e-mail do NEPPA	Enviar para o e-mail do NEPPA	E-mail: neppa.adm.ufpb@gmail.com
a definir	Período EXTRAORDINÁRIO para fazer <i>upload</i> , no SIGAA, do Relatório de Estágio com todas as assinaturas - Para aqueles que não entregaram o relatório dentro do prazo estabelecido. OBRIGATÓRIO - Para quem possui vínculo de estágio ATIVO no Sigaa.	SIGAA	Realizar o <i>upload</i> do Relatório de Estágio (com nota e assinaturas dos responsáveis envolvidos)	https://sigaa.ufpb.br/sigaa/logon.jsf
29/04/2024 a 03/05/2024	Previsão de matrícula 2024.1 ESA I, ESA II, ESA III e ESA IV (alunos do currículo 2019)	Enviar para o e-mail do NEPPA: neppa.adm.ufpb@gmail.com	Baixar formulário de matrícula do site da coordenação, preencher, assinar e enviar para o e-mail do NEPPA	Formulário de Matrícula