



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CALENDÁRIO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2006), TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2016) NO PERÍODO SUPLEMENTAR 2021.1

Versão: Calendário Alunos

Datas limite	Responsável	Atividades	Enviar para
De 29/jul até 11/ago	Discente de TCC (currículo antigo)	Entrega do termo de orientação com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Comissão de TCC
	Discente do TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Entrega do requerimento de matrícula com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Coordenação do Curso
20/set	Discente de TCC (currículo antigo)	Entrega do projeto de TCC com o e-mail do orientador/a autorizando o depósito*	Professores coordenadores do TCC
Até 25/11/2021	Orientador(a)	Confirmação por <i>e-mail</i> do discente apto a depositar o TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo) e informar a banca	Discente
25/nov	Discente de TCC (currículo antigo), TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Envio do projeto de TCC-I (currículo novo), do TCC (currículo antigo) e do TCC-II (currículo novo) , em formato DOC e PDF e eventual ajuste no título c/ autorização do orientador/a	Banca c/c cópia para Comissão de TCC, TCC-I ou TCC-II
01 a 03/dez	Orientador/Membros	Bancas Virtuais de todas as modalidades de TCC / Envio do arquivo com correções	
3/dez	Orientador(a)	Remeter correções solicitadas pela banca	Discente
9/dez	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Solicitar a ficha catalográfica	Biblioteca Setorial
13/12	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Entrega final - Versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT e com ficha catalográfica) e do termo de depósito assinado pelo discente e orientador(a)	Coordenação de TCC e TCC-II
	Discente de TCC-I (currículo novo)	Entrega da versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT	Orientador(a) c/cópia para a Coordenação de TCC-I

* **Obs: 1)** O resultado das correções do projeto dos **discentes do currículo antigo somente estarão disponíveis a partir do dia 28 de setembro de 2021.**

João Pessoa, 26 de julho de 2021.

Comissão do Trabalho de Conclusão de Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

CALENDÁRIO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2006), TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I E TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (ESTRUTURA CURRICULAR DE 2016) NO PERÍODO SUPLEMENTAR 2021.1

Versão: Calendário Administrativo

Datas limite	Responsável	Atividades	Enviar para
De 29/jul até 17/ago	Discente de TCC (currículo antigo)	Entrega do termo de orientação com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Comissão de TCC
	Discente do TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Entrega do requerimento de matrícula com assinatura escaneada ou confirmação por <i>e-mail</i> do(a) orientador(a)	Coordenação do Curso
20/set	Discente de TCC (currículo antigo)	Entrega do projeto de TCC com o e-mail do orientador/a autorizando o depósito*	Professores coordenadores do TCC
21/set	Comissão do TCC	Envio do Projeto de TCC (currículo antigo)	Avaliadores
27/set	Avaliadores do projeto	Encaminhar o formulário de avaliação e arquivo com as correções/sugestões	Orientador(a) c/c Comissão do TCC
Até 25/11/2021	Orientador(a)	Confirmação por <i>e-mail</i> do discente apto a depositar o TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo) e informar a banca	Discente
25/nov	Discente de TCC (currículo antigo), TCC-I e TCC-II (currículo novo)	Envio do projeto de TCC-I (currículo novo), do TCC (currículo antigo) e do TCC-II (currículo novo) , em formato DOC e PDF e eventual ajuste no título c/ autorização do orientador/a	Banca c/c cópia para Comissão de TCC, TCC-I ou TCC-II
01 a 03/dez	Orientador/Membros	Bancas Virtuais de todas as modalidades de TCC / Envio do arquivo com correções	
03/dez	Orientador(a)	Remeter correções solicitadas pela banca	Discente
6/dez	Orientador(a)	Enviar formulário da Banca Examinadora com assinaturas	Comissão de TCC, TCC-I ou TCC-II
9/dez	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Solicitar a ficha catalográfica	Biblioteca Central
13/dez	Discente de TCC (currículo antigo) e TCC-II (currículo novo)	Entrega final - Versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT e com ficha catalográfica) e do termo de depósito assinado pelo discente e orientador(a)	Coordenação de TCC e TCC-II
	Discente de TCC-I (currículo novo)	Entrega da versão corrigida com as solicitações da banca, de acordo com as normas da ABNT	Orientador(a) c/cópia para a Coordenação de TCC-I
15/dez	Coordenação de TCC	Lançamento das notas / Consolidação e envio das notas	SIGAA (currículo antigo) e Coordenação de Curso (TCC-I e TCC-II).

* **Obs: 1)** O resultado das correções do projeto dos **discentes do currículo antigo somente estarão disponíveis a partir do dia 28 de setembro de 2021.**

João Pessoa, 26 de julho de 2021.

Comissão do Trabalho de Conclusão de Curso