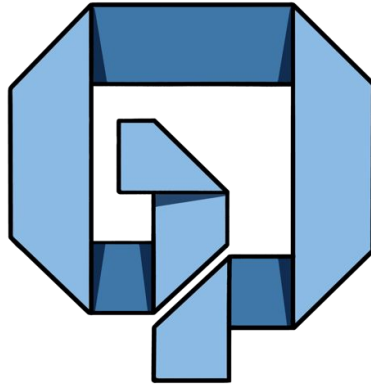




# COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA

**2022.1**

AGO A DEZ DE 2022



# MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

## **ATENDIMENTO**

Segunda a sexta-feira

08:00 às 19:00

## **COMUNICAÇÃO**

3216-7927

[ccgp@ccsa.ufpb.br](mailto:ccgp@ccsa.ufpb.br)

## **WEBSITE**

<http://www.ccsa.ufpb.br/cstgp>

## **EQUIPE**

### **Coordenador**

Flávio Perazzo Barbosa Mota

[flavio.perazzo@academico.ufpb.br](mailto:flavio.perazzo@academico.ufpb.br)

### **Vice-coordenadora**

Glenda Dantas Ferreira

[glenda.dantas@academico.ufpb.br](mailto:glenda.dantas@academico.ufpb.br)

### **Secretaria**

Gutemberg Angelo Bezerra

[gutemberg.bezerra@academico.ufpb.br](mailto:gutemberg.bezerra@academico.ufpb.br)

Yluska M. Guedes B. Almeida

[yluska.guedes@academico.ufpb.br](mailto:yluska.guedes@academico.ufpb.br)





# Apresentação

As atividades de estágio são regulamentadas pelo Regulamento Geral da Graduação vigente da UFPB, bem como pelo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e resolução específica, discutida no âmbito do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e aprovada pelo Colegiado do Curso.

O estágio supervisionado é um componente curricular obrigatório, caracterizado como atividade de orientação individual. É uma prática de aprendizagem colaborativa, que permite aos envolvidos (discente, docente orientador, supervisores e unidades concedentes): compartilhar objetivos de desenvolvimento organizacional, partilhar visões acerca dos problemas organizacionais comuns e suas possíveis soluções, bem como fortalecer o entendimento da interdependência entre teoria e prática.

As atribuições da Coordenação do Curso, do(a) Professor(a) Orientador(a), da Instituição Concedente de Estágio e do(a) discente, bem como o calendário, o fluxograma e os normativos são apresentados neste manual.

Caso ainda restem dúvidas após a leitura deste material, você poderá contar com a Coordenação do Curso. Nosso atendimento ocorre presencialmente, por e-mail ([ccgp@ccsa.ufpb.br](mailto:ccgp@ccsa.ufpb.br)) e telefone (3216-7927).

**Coordenação de Gestão Pública**

# Sumário

Atribuições da Coordenação do Curso.....	06
Atribuições do(a) Discente.....	07
Atribuições do(a) Orientador(a).....	08
Atribuições da Instituição Concedente.....	09
Calendário de TCC.....	10
Elementos Gerais do Relatório de Estágio.....	11
Docentes Aptos a Orientação de Estágio.....	12
Fluxograma.....	13
Formulários.....	14
Normativos.....	15





## Atribuições da Coordenação do Curso

- Assessorar o(a) Professor(a) Orientador(a) de Estágio sobre as normas/organização do Estágio
- Assistir o(a) Professor(a) Orientador(a) de Estágio em suas necessidades de permanente enquadramento das atividades que envolvem o estágio supervisionado aos objetivos gerais do curso
- Receber do(a) discente a documentação de estágio, inclusive o Relatório Final
- Acompanhar as atividades desenvolvidas nos estágios pelos(as) discentes, por meio dos relatórios periódicos
- Elaborar calendário semestral das atividades de Estágio



## Atribuições do Discente

- Escolher o local de estágio, havendo firmado convênio com a organização escolhida
- Providenciar documentação exigida, acatando as exigências legais da UFPB
- Elaborar os Relatórios de Estágio juntamente com a instituição concedente, apresentando-o obrigatoriamente ao(a) Professor(a) Orientador(a) e a Coordenação do Curso
- Observar e cumprir as normas que emanam do curso
- Elaborar relatórios conforme as instruções específicas e orientação do(a) Professor Orientador(a)
- Realizar com zelo, dedicação e espírito profissional, todas as atividades programadas



## Atribuições do Orientador

- Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos durante o Estágio Supervisionado
- Observar se os Relatórios de Estágio entregues pelos discentes estão de acordo com o padrão estabelecido pela Coordenação do Curso
- Acompanhar o cumprimento das etapas previstas pela Coordenação de Estágio
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer
- Responder pela coerência entre as atividades desenvolvidas pelo aluno durante o estágio
- Acompanhar as atividades desenvolvidas nos estágios pelos alunos, por meio dos relatórios periódicos





## Atribuições da Unidade Concedente

- Integrar o(a) discente estagiário(a) na instituição
- Orientar e acompanhar as atividades práticas do(a) estagiário(a) na instituição
- Oferecer os meios necessários à realização do trabalho do(a) discente
- Manter contato com a Instituição de Ensino, quando necessário



## Calendário de Estágio - 2022.1 (Ago-Dez 2022)

Evento	Período
Entrega do termo de aceite de orientação de Estágio Supervisionado Obrigatório	28/07 a 11/08/2022
Cancelamento (Trancamento) de Estágio Supervisionado Obrigatório	17/10 a 21/10/2022
Avaliação de Estágio Supervisionado Obrigatório (Docente)	15/08 a 01/12/2022
Elaboração do relatório de Estágio Supervisionado Obrigatório (Discente)	15/08 a 01/11/2022
Integralização da CH de Estágio Supervisionado Obrigatório (Coordenação)	02/12 a 15/12/2022

### Atenção:

- Todos os prazos estipulados são IMPRORROGÁVEIS;
- A Matrícula de Estágio Supervisionado Obrigatório será realizada por meio do e-mail da coordenação ([ccgp@ccsa.ufpb.br](mailto:ccgp@ccsa.ufpb.br)), com o recebimento do termo de aceite de orientação assinado
- O aluno que desejar mudar de orientador deverá enviar o termo de mudança de orientador e histórico escolar atualizado para o e-mail da coordenação



# Elementos Gerais do Relatório de Estágio

## Relatórios

- Documento acadêmico, a ser elaborado em conformidade com o modelo de relatório de atividades semestrais adotado pela UFPB
- Elaboração individual, mesmo nos casos de estágios realizados em grupo, numa mesma instituição
- Devem ser concluídos e entregues de acordo com o calendário definido pela Coordenação do Curso, para que o professor da disciplina possa atribuir à nota em conformidade com o calendário escolar
- A avaliação final é feita pelo(a) Orientador(a) de Estágio
- Para fins de aprovação, a nota mínima deve ser igual ou superior a 7,0 (sete)
- Para a avaliação, além do conteúdo, o orientador deverá observar:
  - a) A adequação e fidelidade as atividades desenvolvidas durante a realização do estágio
  - b) A unicidade, coerência e desenvolvimento lógico do relatório
  - c) Consistência geral do trabalho (estética, padrão textual e normativo)

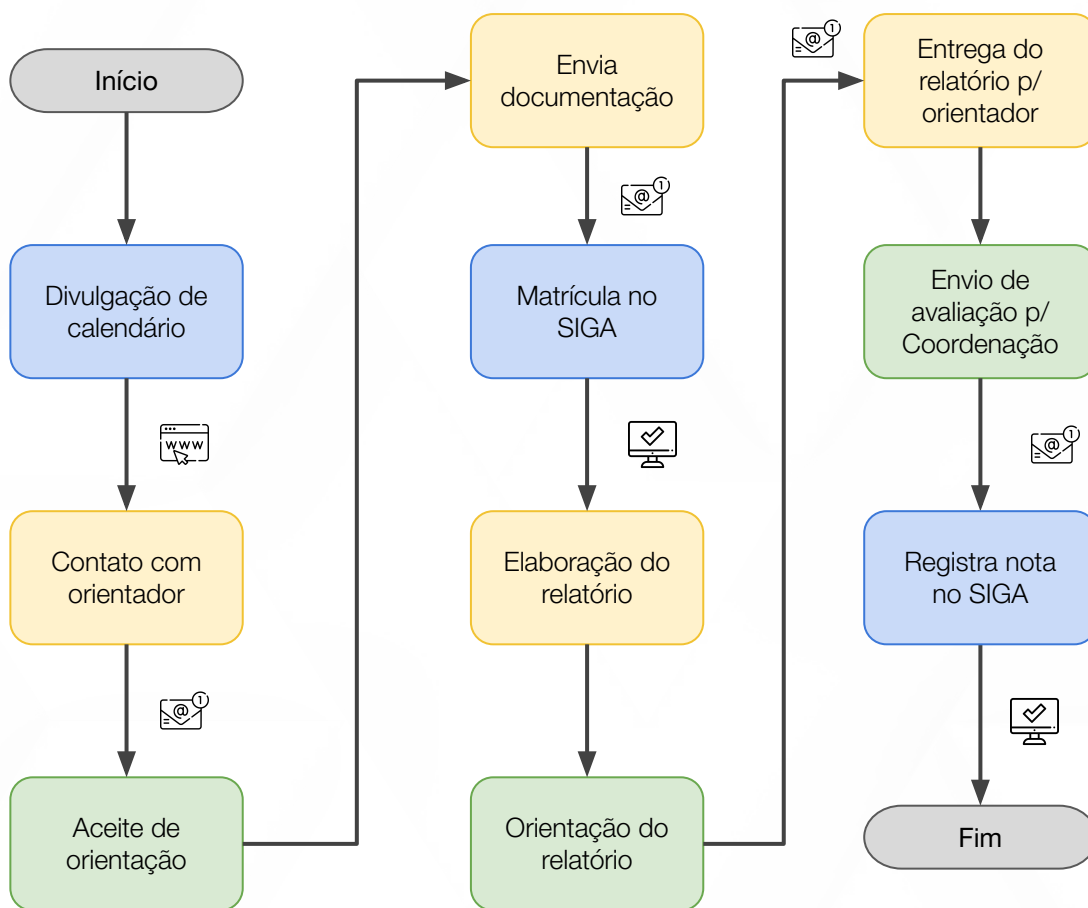


# Docentes aptos a orientação de Estágio

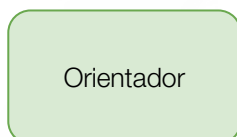
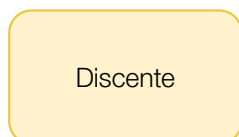
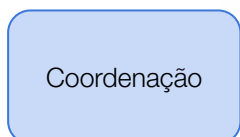
Docente	Temas de orientação
Carla Calixto da Silva <a href="mailto:carla.silva@academico.ufpb.br">carla.silva@academico.ufpb.br</a>	Joseneide Souza Pessoa <a href="mailto:joseneide.pessoa@academico.ufpb.br">joseneide.pessoa@academico.ufpb.br</a>
Fernando José Vieira Torres <a href="mailto:fjttorres@hotmail.com">fjttorres@hotmail.com</a>	Juliana Fernandes Moreira <a href="mailto:juliana.moreira@academico.ufpb.br">juliana.moreira@academico.ufpb.br</a>
Flávio Perazzo Barbosa Mota <a href="mailto:flavio.perazzo@academico.ufpb.br">flavio.perazzo@academico.ufpb.br</a>	Lizandra Serafim <a href="mailto:lizandra.serafim@academico.ufpb.br">lizandra.serafim@academico.ufpb.br</a>
Geraldo Magela de Andrade <a href="mailto:geraldom40@gmail.com">geraldom40@gmail.com</a>	Marco Antônio Castilhos Acco <a href="mailto:accomarco@gmail.com">accomarco@gmail.com</a>
Glenda Dantas Ferreira <a href="mailto:glenda.dantas@academico.ufpb.br">glenda.dantas@academico.ufpb.br</a>	Maria Daniella O. P. Silva <a href="mailto:mariadaniella75@hotmail.com">mariadaniella75@hotmail.com</a>
Hermann Atila Hrdlicka <a href="mailto:hermann.prof@gmail.com">hermann.prof@gmail.com</a>	Sabrina de Melo Cabral <a href="mailto:sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br">sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br</a>
Íris Gomes dos Santos <a href="mailto:Iris.gomes@academico.ufpb.br">Iris.gomes@academico.ufpb.br</a>	Vanderson Gonçalves Carneiro <a href="mailto:vandersonces@gmail.com">vandersonces@gmail.com</a>
James Batista Vieira <a href="mailto:james@ccsa.ufpb.br">james@ccsa.ufpb.br</a>	Vico Denis Sousa de Melo <a href="mailto:vico.melo@academico.ufpb.br">vico.melo@academico.ufpb.br</a>



# Fluxograma de Estágio Supervisionado Obrigatório



## Legenda





# Formulários de Estágio Supervisionado Obrigatório

- 1) [Termo de Compromisso de Orientação de Estágio](#)
- 2) [Termo de Mudança e Orientação de Estágio](#)
- 3) [Ficha de avaliação da banca de TCC](#)



# Normativo de Estágio Supervisionado

- [Resolução CONSEPE 29/2020](#)
- [Resolução CSTGP 01/2012 \(Tecnólogo\)](#)
- [Resolução CGGP 01/2022 \(Bacharelado\)](#)
- [Coordenação Geral de Estágio - UFPB](#)



# COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA