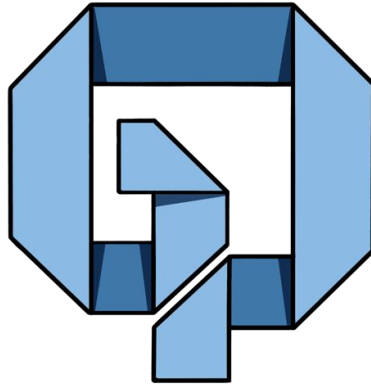




COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA

2021.2
FEV A JUN DE 2022



MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira

08:00 às 19:00

COMUNICAÇÃO

3216-7927

ccgp@ccsa.ufpb.br

WEBSITE

<http://www.ccsa.ufpb.br/cstgp>

EQUIPE

Coordenador

Flávio Perazzo Barbosa Mota

flavio.perazzo@academico.ufpb.br

Vice-coordenadora

Glenda Dantas Ferreira

glenda.dantas@academico.ufpb.br

Secretaria

Gutemberg Angelo Bezerra

gutemberg.bezerra@academico.ufpb.br

Yluska M. Guedes B. Almeida

yluska.guedes@academico.ufpb.br





Apresentação

Se você chegou até aqui, parabéns! Isso significa que sua trajetória no Curso de Gestão Pública está quase terminando. Agora chegou o momento de realizar o TCC. Você sabe o que ele é?

O TCC é um componente curricular obrigatório, norteado e articulado pelos princípios da relação teoria-prática e da integração ensino, pesquisa e extensão, devendo respeitar as condições constantes da Resolução CCGP 01/2022 ou CSTGP 01/2015, bem como dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Gestão Pública. Consiste de um trabalho de pesquisa individual, seja ela de natureza teórica e/ou aplicada.

As atribuições da Coordenação do Curso, do orientador(a), do(a) discente, as características gerais, o calendário, os(as) docentes e áreas de orientação, o fluxograma e os normativos de realização são apresentados neste manual.

Caso ainda restem dúvidas após a leitura deste material, você poderá contar com a Coordenação do Curso. Estamos funcionando presencialmente. Temos também o atendimento pelo nosso e-mail (ccgp@ccsa.ufpb.br) e telefone (3216-7927).

Agora é com você. Escolha um tema, entre em contato com um(a) orientador(a) e boa pesquisa!

Coordenação de Gestão Pública

Sumário

Atribuições da Coordenação do Curso.....	06
Atribuições do(a) Discente.....	07
Atribuições do(a) Orientador(a).....	08
Calendário de TCC.....	09
Características Gerais do TCC.....	10
Docentes e Temas de Orientação.....	14
Fluxograma.....	15
Formulários.....	16
Normativos.....	15





Atribuições da Coordenação do Curso

- Organizar o calendário das atividades de TCC
- Assessorar o professor orientador, quanto aos prazos e ao acompanhamento do número de orientandos
- Assistir o aluno em suas necessidades relacionadas às atividades de TCC
- Designar, com base na indicação do orientador, os membros da banca examinadora do TCC
- Convocar reuniões com os discentes e com os docentes orientadores quando necessário
- Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento do Regulamento de TCC



Atribuições do Discente

- Escolher o tema a ser pesquisado em comum acordo com o professor orientador, dentro dos eixos temáticos previstos no PPC do curso
- Escolher o professor orientador respeitando o previsto no artigo 5º deste regulamento
- Elaborar o Projeto e o Trabalho de Conclusão de Curso
- Comparecer aos encontros previstos com o orientador para análise dos trabalhos ou discussão de possíveis problemas
- Observar e cumprir as normas que emanam do curso
- Realizar com zelo, dedicação e profissionalismo todas as atividades programadas



Atribuições do Orientador

- Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos orientandos durante a elaboração do TCC
- Indicar bibliografias e outras fontes de consulta aos orientandos
- Avaliar as partes integrantes do TCC entregues pelos orientandos
- Estar atento à postura ética que o trabalho requer
- Indicar a composição da banca examinadora
- Agendar as bancas, conforme calendário passado pela Coordenação do Curso
- Receber a documentação da banca



Calendário de TCC - 2021.2 (Fev a Jun de 2022)

Evento	Período
Entrega do termo de aceite de orientação	01/02 a 13/02/2022
Elaboração do TCC	21/02 a 31/05/2022
Cancelamento (Trancamento) do TCC	25/04 a 29/04/2022
Defesa pública do TCC	01/06 a 10/06/2022
Entrega da versão final do TCC	11/06 a 21/06/2022

Atenção:

- Todos os prazos estipulados são IMPRORROGÁVEIS;
- A Matrícula de TCC será realizada por meio do e-mail da coordenação (ccgp@ccsa.ufpb.br), com o recebimento do termo de aceite de orientação assinado e do histórico escolar atualizado
- O aluno que desejar mudar de orientador deverá enviar o termo de mudança de orientador e histórico escolar atualizado para o e-mail da coordenação
- Próximo às datas de entrega, serão divulgados os procedimentos para o envio dos trabalhos à Coordenação e o calendário das bancas



Características Gerais do TCC

Modalidades (Apêndices B, C, D, E e F – Res. CCGP 01/2022)

- **Artigo científico:** nos formatos convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência no Campo de Públicas
- **Artigo tecnológico:** no formato convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência no Campo de Públicas
- **Caso para ensino:** no formato convencionalmente desenvolvidos nas publicações e instituições acadêmicas de referência no Campo de Públicas
- **Relato monográfico:** no formato padrão de relatórios de pesquisas científicas, conservada a adequação de profundidade, extensão e complexidade cabíveis na formação de graduação
- **Relatório de pesquisa científica:** resultante de participação discente em projetos de pesquisa vinculados a órgão de fomento externo ou a Pró-reitoria de Pesquisa da UFPB ou registrado e aprovado no colegiado do Departamento de Gestão Pública, sob coordenação do professor orientador e de autoria do discente



Características Gerais do TCC

Forma

- O TCC deverá ser elaborado pelo(a) discente de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Orientação

- O TCC será orientado por um docente do Departamento de Gestão Pública (DGP) depois de aceite formal de orientação realizado entre o(a) discente e o(a) orientador(a)
- A coorientação do TCC pode ocorrer desde que formalmente justificada e poderá ser realizada por docentes de áreas afins
- A mudança de orientador deverá ser formalizada junto à Coordenação do Curso pelo(a) discente



Características Gerais do TCC

Banca Examinadora

- As bancas de defesas de TCC serão públicas
- Mínimo de 02 membros examinadores, sendo um o(a) orientador(a), o qual também presidirá a banca
- Os demais membros examinadores poderão ser docentes do DGP ou de outras instituições, desde que sejam de áreas afins, ou profissionais ligados à temática do TCC
- Cada membro examinador deve receber uma cópia em arquivo digital do TCC até sete (07) dias antes da data de defesa pública
- Constatada a existência de plágio no TCC, a banca examinadora deverá informar ao(à) orientador(a) ou a Coordenação do Curso para que sejam tomadas as providências cabíveis



Características Gerais do TCC

Defesa Pública

- A defesa pública de TCC poderá ser realizada de forma presencial ou na forma de videoconferência

Estrutura da Defesa Pública

- Apresentação oral pelo(a) discente: até 15 min
- Arguição dos membros examinadores: até 10 min
- Respostas do(a) discente às arguições: até 10 min
- Deliberação pelos membros da banca examinadora sobre a atribuição da nota

Avaliação do TCC

- A banca examinadora atribuirá nota entre zero (0) e dez (10,0) ao(a) discente
- Nota mínima para aprovação: sete (7,0)
- A nota do TCC somente será divulgada após entrega da versão final pelo(a) discente junto à Coordenação do Curso

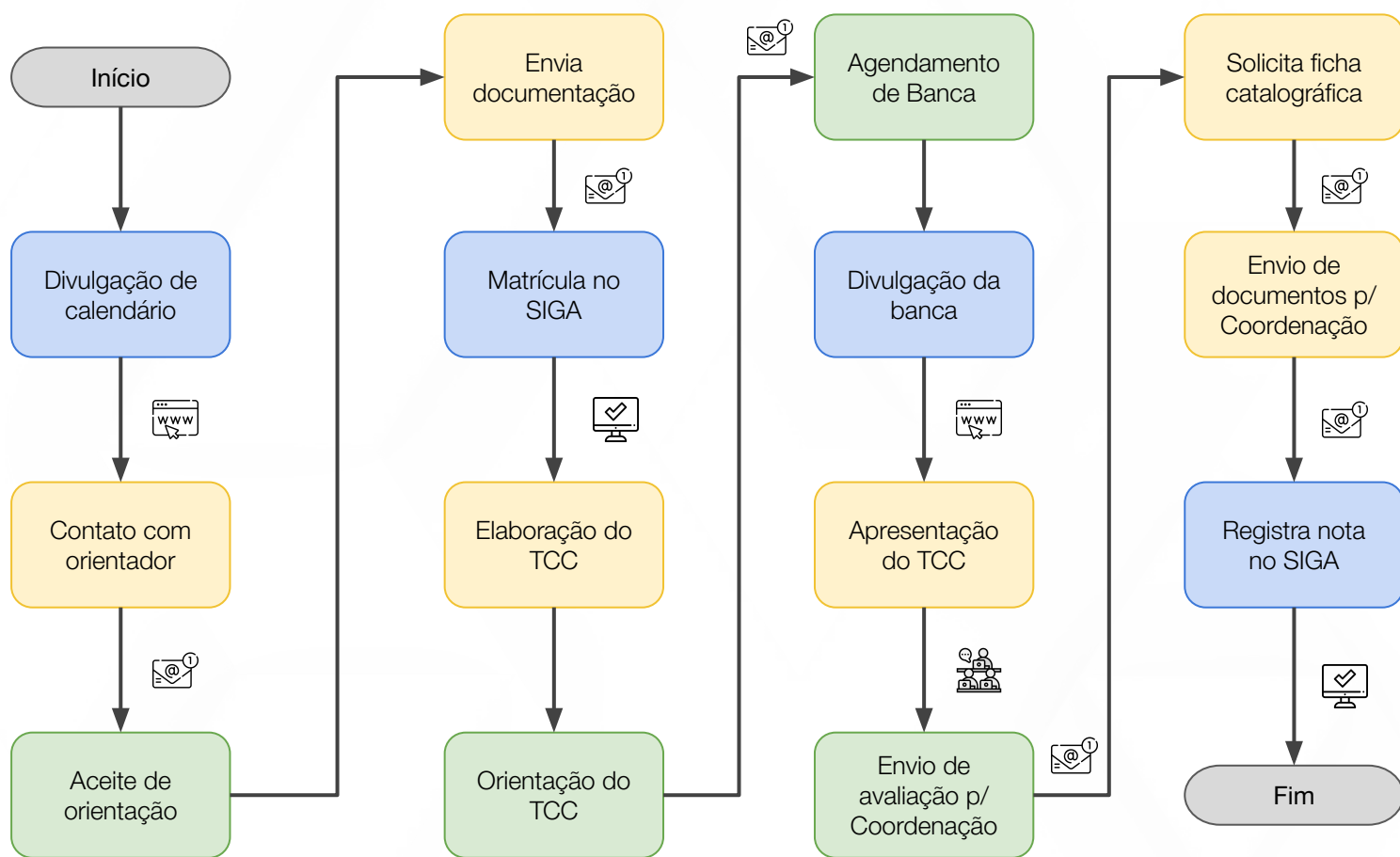


Docentes e temas de orientação de TCC

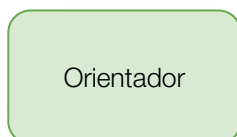
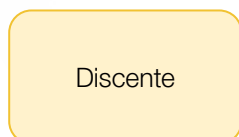
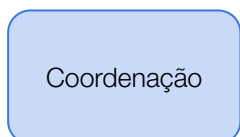
Docente	Temas de orientação
Carla Calixto da Silva carla.silva@academico.ufpb.br	Políticas econômicas Análise e avaliação econômica
Fernando José Vieira Torres fjttorres@hotmail.com	Finanças Públicas
Flávio Perazzo Barbosa Mota flavio.perazzo@academico.ufpb.br	Gestão organizacional
Glenda Dantas Ferreira glenda.dantas@academico.ufpb.br	Gestão municipal Planejamento governamental
Hermann Atila Hrdlicka hermann.prof@gmail.com	Sist. de Gestão p/ Sustentab. Pública Indicadores de Desempenho
Íris Gomes dos Santos Iris.gomes@academico.ufpb.br	Democracia e autoritarismo Gênero e políticas de cuidado/família
James Batista Vieira james@ccsa.ufpb.br	Contratos Públicos Integridade Pública
Joseneide Souza Pessoa joseneide.pessoa@academico.ufpb.br	Violência e Segurança Pública Políticas públicas
Juliana Fernandes Moreira juliana.moreira@academico.ufpb.br	Meio Ambiente e Desenv. Sustentável Licitação e Contratos Públicos
Lizandra Serafim lizandra.serafim@academico.ufpb.br	Democracia e participação social nas políticas públicas
Marco Antônio Castilhos Acco accomarco@gmail.com	Políticas Públicas (Educação/Cultura) Modelos de Gestão Pública
Maria Daniella O. P. Silva mariadaniella75@hotmail.com	Contabilidade Financeira
Sabrina de Melo Cabral sabrina.melo.cabral@academico.ufpb.br	Segurança alimentar Comportamento organizacional
Vanderson Gonçalves Carneiro vandersonces@gmail.com	Políticas de economia solidária Segurança alimentar
Vico Denis Sousa de Melo vico.melo@academico.ufpb.br	Cooperação internacional



Fluxograma de TCC



Legenda





Formulários de TCC

- 1) [Termo de Compromisso de Orientação de TCC](#)
 - a) [Termo de Compromisso de Coorientação de TCC](#)
 - b) [Termo de Mudança e Orientação de TCC](#)
- 2) [Autorização do\(a\) orientador\(a\) para defesa de TCC](#)
- 3) Ficha de avaliação da banca de TCC
 - a) Tecnologia em Gestão Pública
 - b) Bacharelado em Gestão Pública
- 4) [Autorização para publicação do TCC \(Coordenação\)](#)
- 5) [Autorização para publicação do TCC \(Biblioteca\)](#)
- 6) [Formulário de depósito final do TCC](#)



Normativo de TCC

- [Resolução CONSEPE 29/2020](#)
- Resolução CSTGP 01/2015 (Tecnólogo)
- Resolução CSBGP 01/2019 (Bacharelado)
- Resolução CGGP 01/2022 (Bacharelado)
- [Manual de instruções para padronização e depósito de TCCs da Biblioteca Setorial do CCSA](#)



COORDENAÇÃO DE GESTÃO PÚBLICA