

# RELATÓRIO DE GESTÃO

## 2024

MAMANGUAPE, MARÇO DE 2025



<b>APRESENTAÇÃO: CCAE: TRANSFORMAÇÃO, CONHECIMENTO E FUTURO .....</b>	5
<b>1. BREVE HISTÓRICO DO CCAE.....</b>	5
<b>2. METODOLOGIA .....</b>	7
<b>3. RESULTADOS POR EIXO .....</b>	9
<b>3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	9
<b>3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	11
3.2.1 Dimensão: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).....	11
3.2.2 Dimensão: A Responsabilidade Social da Instituição .....	13
<b>3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS .....</b>	23
<b>3.3.1 Dimensão: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.....</b>	23
<b>3.3.2 ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO.....</b>	26
3.3.2.1 DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO .....	26
3.3.2.2 ORGANIZAÇÃO DA AULA INAUGURAL DE 2024.1 .....	28
3.3.2.3 ORGANIZAÇÃO DA AULA INAUGURAL DE 2024.2 .....	29
.....	30
<b>3.3.2.4 COORDENAÇÃO GERAL DO ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – ENID 2024 .....</b>	31
3.3.2.5 FEIRA DE PROFISSÕES 2024 .....	33
3.3.2.6 FÓRUM DE COORDENADORES .....	35
3.3.2.7 FORTALECIMENTO DA COMUNICAÇÃO E SUPORTE AOS COORDENADORES DE CURSO .....	36
3.3.2.8 COMISSÃO PARA ALTERAÇÃO DO REGIMENTO GERAL DA GRADUAÇÃO - RES. Nº 29/2020 .....	37
3.3.2.9 CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO NOS PPCs DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E A DISTÂNCIA.....	37
3.3.2.10 REUNIÕES COM A PRÓ REITORIA DE GRADUAÇÃO - PRG .....	38
3.3.2.11 EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO ESTUDANTE .....	40
<b>3.3.3 ASSESSORIA DE PESQUISA .....</b>	41
3.3.3.1 Visão Geral: .....	41
3.3.3.2 Composição e Projetos da Assessoria de Pesquisa em 2024 .....	42
3.3.3.3 Editais de Iniciação Científica de 2024 (PIBIC, PIVIC, PIBIT, etc.): .....	43
3.3.3.4 ENIC 2024: .....	46
<b>3.3.4 ASSESSORIA DE EXTENSÃO – ANO 2024.....</b>	47
3.3.4.1 Atividades Desenvolvidas.....	49
<b>3.3.5 ASSESSORIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO .....</b>	50
3.3.5.1 Atividades de Internacionalização desenvolvidas em 2024 .....	50

3.3.5.2 Cooperações e Projetos Internacionais .....	53
<b>3.3.6 ASSESSORIA ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>55</b>
<b>3.3.7 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO .....</b>	<b>57</b>
3.3.7.1 Detalhamento das Atividades de Comunicação .....	58
3.3.7.2 Exposição de aspectos qualitativos do Plano de Comunicação aplicado .....	60
3.3.7.3 Exposição de aspectos quantitativos do Plano de Comunicação aplicado .....	61
<b>3.3.8 COORDENAÇÃO DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL.....</b>	<b>65</b>
3.3.8.1 Coordenação da Unidade .....	66
3.3.8.2 Serviço de Subcoordenação e Administração da Residência Universitária do Campus IV .....	69
3.3.8.3 Serviço de Psicologia .....	71
3.3.8.4 Serviço Social .....	78
3.3.8.5 Serviço de Nutrição .....	82
<b>3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO .....</b>	<b>83</b>
<b>3.4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>83</b>
3.4.1.1 Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) 2024 .....	87
3.4.1.2 Material Permanente, Material de Consumo e Serviços (COMPRAS).....	87
3.4.1.3 Manutenção do Campus e Ar Condicionado .....	87
3.4.1.4 Combustível, Manutenção de Veículos e Manutenção Predial .....	87
3.4.1.5 Combustível.....	88
3.4.1.6 Manutenção de Veículos .....	88
3.4.1.7 ESTAGIÁRIOS 2024 .....	88
<b>3.4.2 GESTÃO DE PESSOAS .....</b>	<b>88</b>
3.4.2.1 Principais Atribuições do Setor de Gestão de Pessoas Recrutamento e Seleção (internas):.....	89
3.4.2.2 IMPORTÂNCIA PARA O CAMPUS IV.....	90
3.4.2.3 DETALHAMENTO DE AÇÕES AO LONGO DO EXERCÍCIO 2024 .....	91
3.4.2.4 SERVIDORES EFETIVOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS .....	91
3.4.2.5 SERVIDORES DOCENTES .....	94
3.4.2.6 ESTAGIÁRIOS .....	95
<b>3.4.3 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (GTIC) .....</b>	<b>98</b>
<b>3.4.4 SUBPREFEITURA .....</b>	<b>103</b>
3.4.4.1 AÇÕES .....	106
3.4.4.1.1 MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS .....	106
3.4.4.1.2 REDE ELÉTRICA.....	111
3.4.4.1.3 CLIMATIZAÇÃO.....	111
3.4.4.1.4 RESERVA DE ESPAÇOS COLETIVOS.....	112
3.4.4.1.5 SEGURANÇA PATRIMONIAL .....	114

<b>3.4.4.1.6 SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E APOIO ADMINISTRATIVO OU OPERACIONAL.....</b>	115
<b>3.4.4.1.7 PERMISSIONÁRIOS .....</b>	116
<b>3.4.4.1.8 OBRAS OU PROCESSOS DE MANUTENÇÃO EM 2024.....</b>	117
<b>3.4.5 BIBLIOTECA .....</b>	137
	140
<b>PARTICIPAÇÕES ATRAVÉS DE PARCERIAS E COOPERAÇÃO INTERSETORIAL OU EXTERNAS .....</b>	140

## APRESENTAÇÃO: CCAE: TRANSFORMAÇÃO, CONHECIMENTO E FUTURO

Este relatório reflete as conquistas alcançadas em 2024 e os desafios que ainda buscamos superar. O Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE), no Campus IV da Universidade Federal da Paraíba, vai muito além de um espaço de ensino: é um ambiente de conexão, desenvolvimento e transformação, onde o conhecimento gera impacto real e o futuro começa a tomar forma.

Mesmo diante de desafios estruturais, 2024 foi um ano de avanços significativos. Professores, estudantes e servidores foram os protagonistas dessa trajetória, fortalecendo o compromisso do CCAE com a excelência acadêmica e a integração com a sociedade.

O ano foi marcado por um muito dinamismo. Projetos de extensão e eventos acadêmicos ganharam ainda mais relevância, com destaque para o Encontro Unificado e a Feira de Profissões, iniciativas tradicionais que mobilizaram centenas de estudantes e fortaleceram a troca de conhecimentos. Os docentes ampliaram suas pesquisas no Vale do Mamanguape, transformando conhecimento em ações concretas para a comunidade. Os alunos vivenciaram experiências práticas intensas, participando de atividades que estimularam o desenvolvimento acadêmico e o aprendizado aplicado. Já os servidores, peças-chave na estrutura do campus, foram beneficiados por uma gestão mais eficiente, que valoriza e potencializa suas contribuições.

Entre os principais avanços de 2024, destaca-se a criação de novas assessorias, com ênfase na Assessoria de Integração, instituída para fortalecer os vínculos entre servidores e docentes. Essa iniciativa tem sido essencial para consolidar um ambiente acadêmico mais coeso, participativo e eficiente.

O CCAE não apenas discursa sobre desenvolvimento e transformação – ele age. Cada projeto concretizado, cada aula estruturada e cada parceria estabelecida fortalecem um legado de excelência e impacto social, consolidando a educação como alicerce para um futuro sólido e promissor.

### 1. BREVE HISTÓRICO DO CCAE

Inaugurado em 24 de outubro de 2006, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), situado no Campus IV, consolidou-se como um marco na estratégia de descentralização do ensino superior promovida pela instituição. Essa iniciativa pioneira ampliou o acesso à educação de qualidade nas cidades de Mamanguape e Rio Tinto, na Zona da Mata Paraibana, microrregião do Litoral Norte. Estrategicamente localizado a cerca de 20 km de 22 municípios vizinhos e a 50 km de João Pessoa, o CCAE atende às demandas educacionais, culturais, sociais e econômicas de



uma população estimada em aproximadamente 350 mil habitantes, reforçando o compromisso da UFPB com o desenvolvimento regional.

As atividades acadêmicas obtidas em instalações temporárias, mas a infraestrutura ganhou solidez com a inauguração das sedes definitivas: Mamanguape em 2008 e Rio Tinto em 2009. A gestão inicial foi conduzida pelo Prof. Raimundo Barroso, do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes (CCHLA – Campus I), nomeado diretor pelo então Reitor Prof. Agrárias (CCA – Campus II). Posteriormente, o Prof. José Ivanildo deixou a direção, também por indicação reitoral, consolidando os primeiros anos do centro.

A governança democrática teve início em 2009, com a primeira escolha direta para a direção do CCAE. Duas chapas concorreram, e a vencedora, formada pelos professores Alexandre Scaico (DCX) e Luzival Barcelos (DCS), assumindo o comando. Em 2015, a Profa. Maria Angeluce Soares Perônico Barbotin foi eleita diretora, com o Prof. Alexandre Scaico como vice-diretor. A terceira consulta eleitoral, em 2019, reconduziu a Profa. Maria Angeluce, agora com o Prof. Erivaldo Pereira na vice-direção. Já em 2024, a quarta eleição trouxe o Prof. Joseilme Gouveia e a Profa. Fernanda Marques como diretor e vice-diretora, respectivamente. Assumindo em 15 de março de 2024, com mandato de quatro anos, eles lideraram uma gestão participativa e inovadora, marcada por avanços significativos.

Administrativamente, o CCAE organiza-se em duas unidades principais, oferecendo 13 cursos de graduação e quatro programas de mestrado, sendo o mais recente o Mestrado em Administração Pública, cuja primeira turma está prevista para iniciar no primeiro semestre de 2025. Diante de desafios geográficos e estruturais, o centro desenvolvido um modelo organizacional inovador, aprimorando o atendimento às suas unidades acadêmicas. Essas configurações incluem melhorias contínuas e a gestão otimizada dos recursos humanos que atendem às duas unidades. A trajetória do CCAE, desde sua fundação até os avanços recentes, evidencia um compromisso contínuo com a qualidade acadêmica e o impacto regional, consolidando sua relevância no cenário educacional brasileiro.

Figura 1: Organograma, CCAE, 2024.

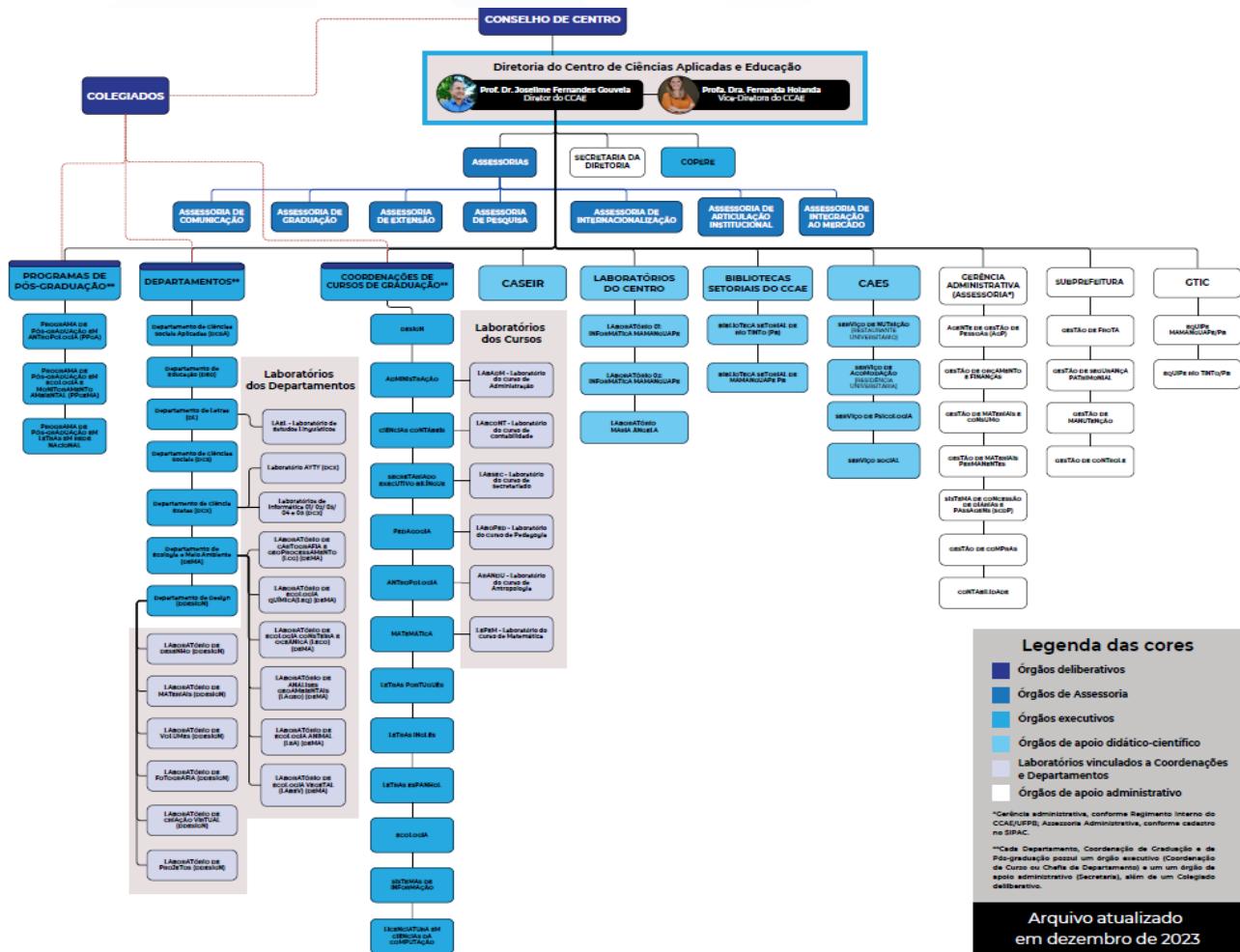


Figura 1 - Organograma, CCAE, 2024

## 2. METODOLOGIA

Este relatório não apenas destaca os progressos realizados e os desafios enfrentados pelo Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) durante o ano de 2024, mas também fornece suporte essencial aos processos de planejamento e avaliação institucional. Para garantir uma análise consistente e comparável ao longo dos anos, adotamos a mesma estrutura organizacional dos relatórios de gestão anteriores, mantendo os critérios previamente estabelecidos.

Assim, o documento está estruturado em cinco eixos principais, alinhados às dez dimensões estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior

(CONAES), conforme ilustrado no quadro a seguir. A manutenção de padrões gerenciais uniformes é essencial para a avaliação eficaz da progressão e sustentabilidade das ações institucionais ao longo do tempo.

A abordagem utilizada no presente relatório busca analisar de forma abrangente as medidas adotadas, considerando não apenas as iniciativas da atual administração, mas também as contribuições de gestões anteriores, que, ao longo dos anos, dedicaram esforços para o crescimento e evolução do CCAE.

*Tabela 1 - Dimensões da avaliação institucional agrupadas por eixos.*

EIXOS	DIMENSÕES	DETALHAMENTO
<b>Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</b>	Dimensão 8	Planejamento e Avaliação: Refere-se à existência e à eficácia dos processos de planejamento e avaliação, internos e externos, em relação ao cumprimento dos objetivos e metas institucionais.
<b>Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</b>	Dimensões 1	Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional: Avalia a clareza da missão institucional e a coerência de suas políticas gerais e específicas com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024-2028).
	Dimensões 3	Responsabilidade Social da Instituição: Examina o compromisso da instituição com a sua responsabilidade social, considerando a inclusão, o desenvolvimento econômico, social e cultural da comunidade, e o impacto de suas atividades na qualidade de vida local e global.
<b>Eixo 3: Políticas Acadêmicas</b>	Dimensões 2	Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão: Verifica a existência, a consistência e a integração das políticas de ensino, pesquisa e extensão, promovendo a formação integral do estudante e a produção de conhecimento relevante para a sociedade.
	Dimensões 4	Comunicação com a Sociedade: Analisa os mecanismos de comunicação com a comunidade interna e externa, bem como a transparéncia na divulgação de suas informações.
	Dimensões 9	Políticas de Atendimento aos Estudantes: Avalia as políticas e programas de atendimento aos estudantes, incluindo serviços de apoio, bolsas, estágios, mobilidade acadêmica e acompanhamento de egressos.
<b>Eixo 4: Políticas de Gestão</b>	Dimensões 5	Políticas de Pessoal, de Carreiras do Corpo Docente e Corpo Técnico-Administrativo**: Avalia as políticas de gestão de pessoal, os planos de carreira para os docentes e os técnicos-administrativos, além das condições de trabalho.
	Dimensões 6	Organização e Gestão da Instituição: Considera a eficácia e eficiência da gestão institucional, a estrutura organizacional, a gestão dos processos e a capacidade de autoavaliação.
	Dimensões 10	Sustentabilidade Financeira. Verifica a sustentabilidade financeira da instituição, analisando a adequação e a gestão dos recursos financeiros para garantir a continuidade e a qualidade da oferta educacional.

**Eixo 5: Infraestrutura Física**

Dimensão 7

Infraestrutura Física: Examina a adequação da infraestrutura física para o ensino, a pesquisa e a extensão, incluindo as instalações acadêmicas e administrativas, recursos de aprendizagem e acessibilidade.

Fonte: Dimensões estabelecidas a partir do texto da CONAES (Diretrizes para a Avaliação das Instituições de Educação Superior), adaptado do Relatório de Gestão 2023 e do PDI UFPB 2024-2028

Este relatório destaca a sinergia entre os diversos setores do CCAE, evidenciando o esforço coletivo na documentação e avaliação das ações institucionais. A participação ativa de unidades acadêmicas e administrativas foi fundamental para a elaboração deste documento, incluindo: Direção do Centro, Coordenação de Assistência Estudantil, subprefeitura, Assessorias institucionais e Setores administrativos e técnico-operacionais.

Os dados e análises foram compilados a partir de relatórios setoriais produzidos por cada setor do CCAE, sob a coordenação da Direção do Centro. O processo de documentação e avaliação também se beneficiou de informações externas essenciais, incluindo: Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPB (PDI 2024-2028) e Relatório de Gestão da UFPB.

A integração dessas fontes assegura uma análise detalhada e precisa do desempenho institucional, garantindo melhor embasamento para decisões estratégicas.

Este Relatório de Gestão foi integralmente revisado com o apoio da ferramenta de inteligência artificial ChatGPT, utilizada exclusivamente como recurso técnico para aprimoramento gramatical, ortográfico, fluidez e de coesão textual. O uso da tecnologia foi orientado pelos princípios da ética, da transparência e do compromisso com a clareza e a acessibilidade da linguagem, preservando a integridade e o rigor do conteúdo original, em conformidade com as diretrizes de uso responsável de IA generativa no serviço público.

### **3. RESULTADOS POR EIXO**

#### **3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

No contexto do Relatório de Gestão da UFPB, destaca-se a importância do Mapa Estratégico Institucional, elaborado para orientar a condução das ações institucionais, a gestão de recursos e o desenvolvimento organizacional. Cada perspectiva estratégica foi

delinada com objetivos específicos, visando garantir maior eficiência na alocação de investimentos e no direcionamento da força de trabalho.

Os objetivos estratégicos estão organizados em 24 metas quantificáveis e desafiadoras, que impulsionam o crescimento sustentável da UFPB, sempre alinhadas às expectativas da comunidade acadêmica e às demandas da sociedade. O quadro a seguir apresenta essas metas dentro do contexto do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024-2028, destacando sua relevância para cada perspectiva estratégica.

A partir dessas perspectivas, foram definidas estratégias setoriais alinhadas ao planejamento estratégico, contribuindo de forma integrada para o alcance dos indicadores institucionais. Esses objetivos atuam como vetores de progresso, abrangendo gestão orçamentária, planejamento de pessoal, infraestrutura e relacionamento com a comunidade acadêmica e a sociedade.

A avaliação institucional, regida pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), abrange todos os aspectos relacionados à qualidade da educação superior – ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmico-administrativa –, conforme estabelecido na Lei nº 10.861/2004.

**QUADRO 2 - MAPA ESTRATÉGICO DA INSTITUIÇÃO, 2024.**

<b>PERSPECTIVAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>
<b>Orçamento</b>	
Orçamento	O objetivo é garantir uma administração dos recursos orçamentários e financeiros que seja tanto participativa quanto eficiente, com um foco nas ações estratégicas e na otimização da utilização desses recursos desde o planejamento até a execução. Isso inclui alinhar o orçamento com a estratégia e gestão de forma participativa, garantindo a execução de programas e projetos que atendam aos objetivos estratégicos estabelecidos. Além disso, busca-se ampliar a captação de recursos externos para aumentar a receita destinada a projetos acadêmicos, melhorias de infraestrutura e atividades administrativas através de parcerias e iniciativas de arrecadação própria.
<b>Pessoas e Infraestrutura</b>	
Pessoas	O plano envolve capacitar e qualificar servidores em áreas estratégicas, promovendo o desenvolvimento de habilidades por meio de cursos, alinhados às necessidades institucionais e objetivos do PDI. Inclui também o dimensionamento e otimização do quadro de servidores, garantindo a alocação eficaz de acordo com as competências individuais e as necessidades da instituição. Adicionalmente, busca-se promover a qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho, visando o bem-estar dos servidores e impactando positivamente na prestação do serviço.

Infraestrutura	O plano destaca a importância de modernizar e adequar a infraestrutura física para melhorar o funcionamento das atividades da instituição, enfocando a retomada de obras paralisadas, reformas e ampliações. Prioriza assegurar aquisições e serviços de manutenção essenciais, promover eficiência energética, o uso sustentável de recursos naturais e o tratamento adequado de resíduos, visando operações acadêmicas e administrativas mais sustentáveis e econômicas.
Segurança	Adequação, seguindo a Política de Segurança Institucional, dos ambientes acadêmicos e administrativos, dispondo dos mecanismos necessários à garantia da segurança da comunidade universitária, bem como do patrimônio da instituição, assegurando, ainda, a adoção de medidas e boas práticas no âmbito da segurança da informação.
Tecnologia	O plano visa expandir e melhorar a infraestrutura de TI para satisfazer as necessidades das unidades acadêmicas e administrativas, garantindo recursos essenciais para a qualidade das atividades institucionais. Inclui a otimização dos sistemas integrados de gestão através do desenvolvimento dos módulos do SIG, melhorando o suporte às unidades demandantes. Além disso, enfoca na prestação de serviços de TI de alta qualidade, com a implementação de processos de gerenciamento baseados em boas práticas, certificação do pessoal de TI, e garantia de acesso de qualidade à internet para a comunidade universitária.
<b>Processos Internos</b>	
Gestão Administrativa	O plano propõe desenvolver e executar rotinas participativas de planejamento, avaliação e controle para alinhar atividades acadêmicas e administrativas aos objetivos estratégicos, promovendo uma gestão racional, eficiente e sustentável. Inclui mapear e padronizar processos internos, adotar boas práticas de governança pública com transparência e integridade, melhorar a comunicação institucional e garantir a gestão ambiental através da revisão do Plano de Gestão de Logística Sustentável e promoção de educação ambiental.
Gestão Acadêmica	O plano tem como objetivo fortalecer o desempenho acadêmico através da gestão de políticas institucionais que melhoram o acesso, permanência, conclusão e diplomação dos estudantes. Visa integrar os projetos pedagógicos às demandas sociais e do mercado de trabalho, incentivar a produção acadêmica e a inovação, ampliar a internacionalização e consolidar políticas de assistência estudantil e inclusão social, tudo isso para fomentar uma educação de qualidade, inclusiva e globalmente conectada.
<b>UFPB e a Sociedade</b>	
UFPB e a Sociedade	O plano visa aprimorar os indicadores de desempenho institucional, focando na melhoria de métricas acadêmicas, científicas, tecnológicas e de gestão para atender às demandas sociais. Além disso, busca contribuir para o desenvolvimento científico, tecnológico, artístico e cultural, através da produção e difusão de conhecimento e inovação, promovendo avanços nas diversas áreas da sociedade.

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) UFPB 2019-2024.

### **3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

#### **3.2.1 Dimensão: A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)**

A análise dos relatórios de gestão anteriores evidencia desafios persistentes na formulação e implementação de uma política de Planejamento Estratégico de Longo Prazo no CCAE. Os esforços para consolidar essa visão estratégica têm enfrentado obstáculos significativos, em grande parte devido a:

- Mudanças frequentes na equipe de servidores, impactando a continuidade dos processos administrativos.
- Demandas operacionais imediatas, que frequentemente redirecionam os esforços institucionais, dificultando a conclusão dos documentos estratégicos necessários.

A superação dessas barreiras exige a institucionalização de diretrizes mais robustas, garantindo a continuidade do planejamento, independentemente das mudanças de gestão ou das variações na força de trabalho.



Figura 2: Servidores Administrativos

Para enfrentar esses desafios, foi iniciado um diagnóstico das atividades setoriais, representando o primeiro passo na elaboração de planos de atividades estratégicas. Esse levantamento, conduzido por técnicos administrativos, teve como objetivo mapear rotinas e tarefas diárias.

Entretanto, a alta rotatividade de servidores impactou significativamente esse processo, resultando na saída de muitos responsáveis pelo levantamento inicial de 2024 e evidenciando a necessidade de atualização contínua dos dados pelos servidores atualmente em exercício.

A descontinuidade na execução de projetos institucionais, ocasionada pela constante mudança de servidores, representa um desafio estrutural que compromete a retenção e a transferência de conhecimento essencial para a continuidade das atividades. Essa realidade afeta diretamente a eficiência operacional e a execução dos objetivos estratégicos do CCAE.

Como parte da estratégia para mitigar esses desafios, foram realizadas remoções internas de servidores para assegurar a continuidade das atividades essenciais. No entanto, para garantir um alinhamento mais eficaz dos esforços institucionais com as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFPB, torna-se necessário adotar medidas complementares para fortalecer a gestão do conhecimento e a estabilidade dos processos institucionais.

### 3.2.2 Dimensão: A Responsabilidade Social da Instituição

A Responsabilidade Social é um dos pilares fundamentais da atuação da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) e, particularmente, do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE). Esse compromisso reflete-se na promoção de eventos, projetos e ações que impactam diretamente a comunidade acadêmica e a sociedade em geral, fortalecendo o papel da universidade como agente de transformação social, científica e cultural.

O CCAE se destaca por desenvolver iniciativas que integram ensino, pesquisa e extensão, promovendo atividades que fomentam a inclusão, a disseminação do conhecimento e a valorização da diversidade cultural e acadêmica. Essas ações se materializam por meio de eventos científicos, seminários, premiações, colações de grau, acolhimento de novos estudantes e parcerias institucionais que ampliam o acesso à educação e fortalecem a formação profissional dos discentes.

Dessa forma, a responsabilidade social do CCAE vai além da formação acadêmica, abrangendo ações comunitárias, eventos culturais e científicos, suporte a grupos vulneráveis e incentivo à pesquisa aplicada. A seguir, são apresentadas as principais iniciativas realizadas em 2024, que exemplificam esse compromisso institucional com o desenvolvimento social e acadêmico.

### III Oficina do Laboratório Misto

**Internacional:** A COPERE prestou suporte à coordenação do Laboratório para a realização dessa ação no dia 21 de fevereiro de 2024, no Hall da Central de Aulas, em Rio Tinto, auxiliando na operação e no empréstimo de equipamentos, como microfone, caixa de som, tela de projeção e datashow.

Além disso, a comissão também ofereceu suporte à transmissão on-line pela plataforma Zoom, com tradução simultânea, para os parceiros do projeto na França



Figura 3

**8M:** A Comissão Permanente de Eventos se disponibilizou a oferecer suporte às atividades relacionadas ao 8M que ocorressem no âmbito do CCAE. As ações deveriam ser encaminhadas por meio de um formulário do Google, elaborado pela comissão, contendo o nome da atividade, data, material de divulgação e a confirmação sobre a necessidade de suporte.

Além disso, disponibilizamos o Instagram e o canal do CCAE no YouTube para os/as interessados/as na realização das atividades.

## Programação

- Campanha 8M SOLIDÁRIO
- Intervenção 8M LITERÁRIO
- Roda de conversa "A presença feminina nos cursos de Matemática: desafios e conquistas"
- Roda de conversa "Eu, elas e o câncer"
- Demonstração de Serviços - Projeto Amparar
- Rodas de conversa: "Mulheres na Educação: as expoentes do Vale do Mamanguape" e "Mulheres educadoras em espaços de Gestão: desafios e ações de sucesso atuais"
- Autoestima Day
- Mostra de cinema "Estrelas Além do Tempo"

<b>8M</b>
<b>Março</b>
Todos os dias
<b>Março</b>
Todos os dias
<b>08/03</b>
14h30
<b>08/03</b>
19h30
<b>08/03</b>
19h-21h
<b>12/03</b>
14h-16h
<b>15/03</b>
19h30 - 21h30
<b>25/03</b>
14h-16h
19h30-21h

Acesse o nosso site  

[ccae.ufpb.br](http://ccae.ufpb.br)


**UFPB**  
**CAMPUS IV**  
 Rio Tinto e Mamanguape

Figura 4



Infelizmente, não houve proponentes de eventos relacionados à temática. Apenas a CASEIR, em conjunto com a Direção de Centro, propôs ações em parceria com o Projeto Amparar, do município de Mamanguape.

Dentre as ações realizadas, destacam-se: 8M Solidário, 8M Literário, rodas de conversa, além de demonstrações de serviços oferecidos por profissionais voluntários do Projeto Amparar, como massoterapia, terapia holística e auriculoterapia.

### **Cerimônia de Premiação do ENID, ENEX e ENIC:**

No dia 06 de março de 2024 ocorreu a cerimônia de premiação dos projetos de graduação, pesquisa e extensão. A cerimônia contou com a presença da Direção de Centro e dos Assessores de Graduação e de Extensão, que tiveram projetos premiados em suas respectivas pastas. Os bolsistas dos projetos premiados foram contemplados com a entrega das premiações pelos respectivos Assessores, de acordo com o tipo do projeto (graduação ou extensão). A COPERE contribuiu na organização da sala reservada para a cerimônia, ceremonial e suporte no som e microfones.

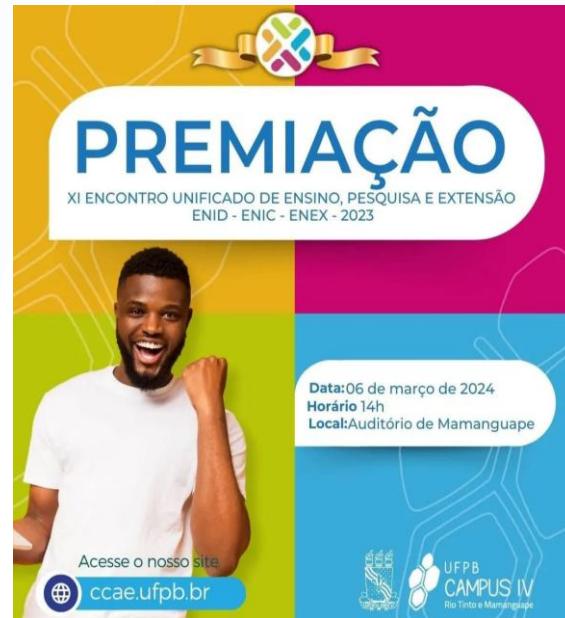


Figura 5

### ELLIN, III Encontro Nacional de

**Letras:** Evento realizado entre os dias 08 e 10 de maio, organizado pelo curso de Letras, no Campus IV, na unidade de Mamanguape, onde foram ofertados minicursos, palestras, mesas-redondas, além de uma solenidade de Abertura. A COPERE deu suporte nas questões audiovisuais, tais como monitoramento do som, microfones, além da gravação da palestra de abertura, mesas redondas, e palestra de encerramento, onde posteriormente publicou no canal do youtube do CCAE.



Figura 6

**Colações de Grau:** Nos dias 11 de março, 18 de junho, 09 de agosto e 11 de dezembro



Figura 7

foram realizadas as colações de grau dos cursos presenciais e à distância do CCAE. Especificamente a colação de 09 de agosto, em virtude do pequeno número de formandos, foi realizada numa sala de aula que foi adaptada para a realização, nos moldes do auditório, e influenciada pela experiência exitosa da cerimônia de premiação do ENID, ENIC e ENEX, decisão, com certeza, acertada. A COPERE, em conjunto com a CASEIR, Secretaria e Direção de Centro são os responsáveis pela organização da estrutura física, ceremonial do evento, organização da fila, recolhimento e envio das assinaturas dos formandos, além do contato com as coordenações para envio e recebimento de informações.

**Transmissões no Canal do Youtube do CCAE:** Ao longo do ano de 2024, foram realizadas diversas transmissões no canal do CCAE no YouTube, tendo a COPERE como responsável pelo gerenciamento.

Dentre as transmissões, destacam-se:

- Palestras, Mesas e Abertura do ELLIN;
- I Fórum de Cultura Indígena do Litoral Norte;
- Encontro Estadual da Anfope e da Anpae;
- Internacionalização e seus efeitos na formação profissional;
- As políticas de formação de professores: campos de disputa, os enfrentamentos e os seus desafios;
- Mesa Redonda Virtual: O Secretariado Executivo da UFPB rompendo fronteiras;
- VIII Jornada de Estudos Paulo Freire.

**Acolhimento aos estudantes ingressantes:** O evento ocorreu nos dias 11 de julho e 27 de novembro, no Campus IV, sendo realizado nas unidades de Rio Tinto, pela manhã, e Mamanguape, à noite.

Em Rio Tinto, em ambas as datas, o evento aconteceu no Hall da Central de Aulas; já em Mamanguape, foi realizado no auditório.

No dia 11 de julho, nas duas unidades, o empresário e egresso Paulo Costa ministrou uma palestra sobre



Figura 8

princípios essenciais para se destacar no mercado de trabalho, além de compartilhar sua trajetória no empreendedorismo.

Enquanto isso, a Coordenação de Assistência Estudantil apresentou os programas estudantis e esclareceu dúvidas dos estudantes ingressantes.

Já no dia 27 de novembro, nas duas unidades, a programação iniciou-se com uma mesa de abertura. Em seguida, o diretor, Joseilme Gouveia, e a vice-diretora, Fernanda Marques,

Figura 9

realizaram uma breve exposição sobre a estrutura do CCAE.



Após essa apresentação, a professora Patrícia Rosas ministrou uma palestra com o tema: “O pensamento criativo dos estudantes brasileiros: da ideia à inovação”.

Em ambos os casos, a colaboração da COPERE ocorreu por meio do agendamento dos espaços, bem como da configuração do som no auditório e no Hall da Central de Aulas. Além disso, a comissão foi responsável pelo empréstimo e operação de equipamentos (datashow, notebook, caixa de som, microfones) e pelo suporte aos palestrantes.

**Encontro Estadual da ANPAE/ANFOPE no Campus IV da UFPB:** Realizado nos dias 28 e 29 de agosto, o evento realizado pelo curso de Pedagogia, com a coordenação da professora Sabrina Grisi contou com conferência híbrida, minicursos, grupos de trabalho e mesas temáticas, além da participação cultural de indígenas da região. A participação da Comissão de Eventos, além do empréstimo de materiais, focou na transmissão híbrida no auditório. Nesse tipo de atividade híbrida, faz-se necessário algumas ações específicas para não ocorrer microfonia, onde o participante/palestrante



Figura 10



externo possa ouvir o que ocorre dentro do auditório e quem está no auditório possa ouvir a fala do participante. Para os expectadores externos (não palestrantes) estes acompanharam a transmissão pelo canal do Youtube do CCAE. Considero um grande avanço não ter ocorrido nenhum problema de microfonia, pois é difícil não ocorrer, inclusive já tivemos algumas experiências não exitosas no auditório, que requer ações específicas que foram realizadas com sucesso mediante muitos testes e inúmeras pesquisas.

## I Seminário de Pesquisa do ICMBIO Mamanguape:

Ocorrido entre os dias 06 e 08 de novembro o Seminário de Pesquisa ICMBIO foi realizado no Hall da Central de Aulas e nas salas de aula, no Campus IV, unidade de Rio Tinto. A presidente do Inovasec, Paula Soares, solicitou o suporte da COPERE, através de empréstimos de materiais, tais como data show, 4 notebooks, tela de projeção, microfones e caixas de som, adaptadores VGA-HDM, além de solicitar suporte

durante o evento na montagem dos equipamentos e operação tanto na transição dos slides e vídeos nas solenidades no Hall, quanto ficar à disposição nas salas de aula para solucionar eventuais problemas.



**Feira de Profissões:** No dia 2 de dezembro de 2024, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), em parceria com a 14ª Gerência Regional de Ensino do Estado da Paraíba (14ª GRE/PB), promoveu uma Feira de Profissões que marcou o encontro entre estudantes do ensino médio e o universo acadêmico do Campus IV. A atividade, que teve como objetivo inspirar e orientar os estudantes na escolha de suas futuras carreiras, contou com a participação de escolas públicas estaduais (do ensino médio) dos municípios do Vale do Mamanguape.



A parceria com a 14ª Regional foi fundamental, pois, além dos contatos com os diretores das escolas que participaram com turmas do ensino médio, fez o intermédio entre as

escolas e prefeituras em relação ao transporte dos estudantes, fato que contribuiu para uma grande adesão de escolas e municípios diversos, totalizando mais de 500 estudantes participantes.



Figura 13

monitores da unidade de Rio Tinto para

Mamanguape. Tivemos como novidade também a criação do aplicativo para a Feira de Profissões (desenvolvido por estudantes do CCAE), onde os estudantes puderam conhecer mais detalhes sobre os cursos e votar nos cursos que mais lhes agradaram.

A participação da COPERE ocorreu nas reuniões de planejamento, em conjunto com a Direção de Centro, Ascom-CCAE e funcionários da 14ª Regional, assim como na definição da estratégia logística. Foram organizadas as salas de aula a serem ocupadas pelos cursos, uma vez que a feira ocorreu concomitantemente às aulas, dificultando a escolha das salas e a realocação de algumas turmas. Além disso, a COPERE atuou na operação da mesa de som e do data-show no auditório, na criação do evento no Sigeventos para certificação de monitores e coordenadores e na prestação de orientações diversas.

**Encontro Unificado:** Nos dias 2 e 3 de dezembro, ocorreu no Campus IV, unidade de Mamanguape, a VII edição do Encontro Unificado no CCAE.

A atividade foi planejada e realizada pelas Assessorias de Extensão, Pesquisa e Graduação, em conjunto com a COPERE e a Direção de Centro.

Na abertura, tivemos um público estimado em cerca de 350 pessoas, além da presença da vice-reitora Mônica Nóbrega, do lançamento de livros e da realização de uma mesa de debates.

Tanto no primeiro como no segundo dia, *Figura 14*

tivemos as apresentações dos projetos de ensino, pesquisa e extensão, conduzidas por bolsistas e voluntários.

Cabe ressaltar que este é um evento que conta com a participação de diversos agentes: professores, técnicos administrativos, terceirizados, estudantes bolsistas, extensionistas, estagiários, monitores, tutores, voluntários e ouvintes, que deixam sua contribuição dentro de suas respectivas funções.

A COPERE participou das reuniões de planejamento, bem como das definições no grupo do



*Figura 15*

WhatsApp, principalmente em relação à escolha das salas de aula onde ocorreram as apresentações, à reserva dos espaços, à organização dos kits das apresentações dos alunos, ao empréstimo de equipamentos (data-shows, notebooks, cabos HDMI, conversor VGA/HDMI) e ao suporte nas salas de aula durante a realização das apresentações, incluindo a montagem dos data-shows. Além disso, prestou contato e orientações diversas aos monitores.

Além disso, criou o evento de abertura no Sigeventos para certificar palestrantes e ouvintes da cerimônia de abertura.

### **3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

#### **3.3.1 Dimensão: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

De acordo com o Relatório de Gestão da UFPB de 2022, a universidade disponibiliza 119 cursos de graduação, abrangendo 123 modalidades presenciais e 11 a distância. Destes, o CCAE é responsável por 13 cursos (10,15%), incluindo 11 presenciais e 2 em EAD (Educação a Distância). No ano de 2024, a UFPB registrou a admissão de 7974 novos alunos, sendo que o CCAE recebeu 10,01% desse total. Foi notada uma diminuição de 7% nas admissões de alunos na UFPB e de 12% no CCAE. O número total de matrículas na UFPB alcançou 7265, com o CCAE contribuindo com 10,01% deste montante. A partir de 2024, o observatório da UFPB revisou sua base de dados, interrompendo a publicação de estatísticas sobre alunos retidos e desistentes. No entanto, foi reportado que o cancelamento de matrículas somou 3636 na UFPB e 326 no CCAE, refletindo reduções de 54% e 68%, respectivamente.

A UFPB destaca-se no cenário acadêmico, com cursos que atingiram uma média de conceito 3 nas avaliações do MEC. Nesse contexto, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) demonstra um perfil de excelência equilibrado: metade de seus cursos alcançou conceito 4 ou superior, enquanto a outra metade sustentou um robusto conceito 3. Tal distribuição de conceitos é particularmente notável, considerando que o CCAE representa o campus mais recente da UFPB, estando em um processo dinâmico de crescimento e de aprimoramento tanto de seu potencial quanto de sua proposta pedagógica. O quadro a seguir oferece um detalhamento desses indicadores de qualidade educacional.



Figura 2: Quantitativo de alunos ingressantes, matriculados e cancelados, 2024.

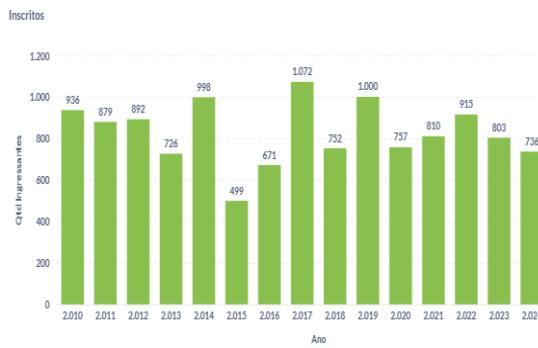


Figura 16



Figura 17

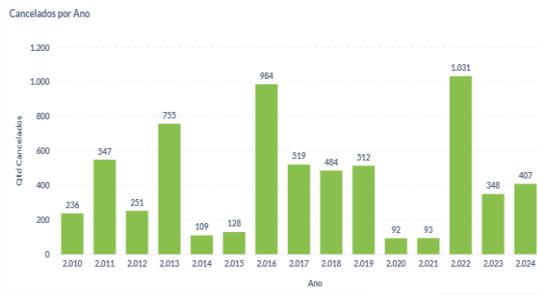


Figura 18



Figura 19

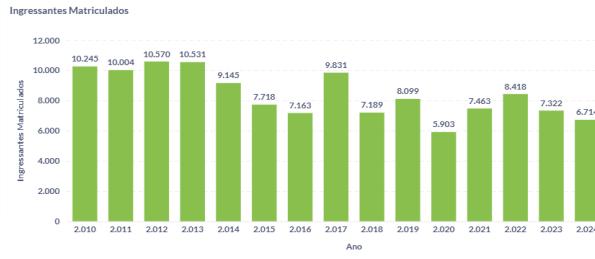


Figura 20



Figura 21

Fonte: Observatório da UFPB, 2024.  
Quadro 3 - CONCEITO MEC DOS CURSOS DO CCAE, 2024.

CURSOS	CONCEITO MEC
Administração	5
Secretariado	3
Ciências Contábeis	4
Pedagogia	3
Letras Português	4
Design	3
Sistemas de Informação	3
Licenciatura em Ciências da Computação	4
Matemática	3
Antropologia	4

Fonte: MEC, 2024.



No que tange ao Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), merece destaque o desempenho exemplar dos cursos de Administração, Ciências Contábeis, Letras e Licenciatura em Ciências da Computação do CCAE, todos com conceitos 4 ou acima, refletindo o alto padrão de ensino, pesquisa e extensão. Adicionalmente, é imperativo salientar a notável evolução dos cursos de Design, Secretariado Executivo e Ciências Contábeis, que elevaram suas avaliações de um conceito 2 para patamares mais elevados na avaliação mais recente de 2024, indicativo de uma trajetória ascendente na qualidade educativa proporcionada pelo centro.

A criação do Mestrado Profissional em Administração Pública pelo Campus IV representa um avanço estratégico para a qualificação de gestores, servidores públicos e profissionais

**No CCAE, Mestrado Profissional  
em Administração Pública**  
recebe inscrições para credenciamento  
de novos docentes



**PROFIAP**  
MESTRADO PROFISSIONAL EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

As inscrições poderão ser realizadas até 25 de outubro, via e-mail [profiap@ccae.ufpb.br](mailto:profiap@ccae.ufpb.br), e deverão observar as normas e orientações do Edital PROFIAP 017/2024.

Acesse nosso site [ccae.ufpb.br](http://ccae.ufpb.br)



UFPB  
CAMPUS IV  
Rio Tinto e Mamanguape

que atuam na administração pública. Esse programa fortalece a formação acadêmica aplicada, promovendo o desenvolvimento de soluções inovadoras e eficazes para os desafios da gestão pública. Além de ampliar as oportunidades de capacitação na região, o mestrado reafirma o compromisso do Campus IV com a excelência na educação superior, contribuindo para a modernização das políticas públicas e a melhoria dos serviços oferecidos à sociedade.

### **3.3.2 ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO**

A Assessoria de Graduação do Centro de Ciências Aplicadas e Educação é vinculada à Direção de Centro (DC), sendo responsável pelas questões que envolvem o ensino e a aprendizagem dos cursos de graduação, presenciais e a distância.

A finalidade da Assessoria de Graduação é atuar junto aos fóruns consultivos e deliberativos para acompanhar e deliberar sobre os aspectos pedagógicos do ensino-aprendizagem. A Assessoria de Graduação é responsável por dar assistência às coordenações de cursos de graduação presencial e a distância do CCAE, da UFPB. Com isso, a Assessoria de Graduação funciona como um canal de comunicação e diálogo entre os cursos de graduação e a Pró-Reitoria de Graduação (PRG), mediando as problemáticas que envolvem o funcionamento dos cursos, os processos de ensino-aprendizagem e propondo soluções com base nos normativos vigentes.

Para o ano de 2024, a Assessoria de Graduação manteve o foco no Encontro de Iniciação à Docência (ENID), bem como na creditação da extensão nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de graduação presencial e a distância do CCAE. Além disso, permaneceu ativa nas convocações feitas pela Pró-Reitoria de Graduação e organizou um evento em comemoração ao Dia do Estudante.

A Assessoria de Graduação é composta pela Profa. Dra. Cibelle Santiago, do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas. Sua nomeação ocorreu por meio da Portaria 15/2023 – CCAE-DC, de 15 de março de 2023, sendo posteriormente renovada pela Portaria 26/2024 – CCAE-DC, de 13 de maio de 2024.

#### **3.3.2.1 DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA DE GRADUAÇÃO**

##### **PLANTÃO DO SISU 2024**

Em 2024, a Assessoria de Graduação continuou atendendo os estudantes e divulgando as orientações sobre o processo seletivo do Sisu por meio do Instagram [@ccaeufpb](https://www.instagram.com/ccaeufpb).

As informações oficiais são publicadas no site da **PRG** (<https://www.prg.ufpb.br/prg/codesc/processos-seletivos/noticias/sisu-1-edicao-2024>) e replicadas no Instagram para ampliar o alcance ao público-alvo. Dessa forma, diversos atendimentos virtuais foram realizados pelo **direct** do Instagram.



Figura 23



Figura 22

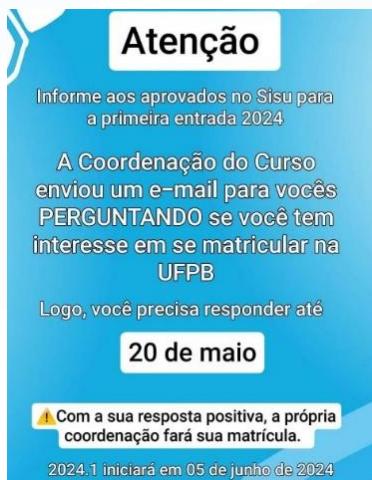


Figura 23

Além disso, faz parte dessa comunicação, por meio do Instagram, informar aos aprovados no Sisu sobre a necessidade de confirmar a matrícula, conforme previsto no Calendário Acadêmico. A coordenação consulta os estudantes para averiguar se desejam efetivar a matrícula no curso em que foram aprovados. Somente após a resposta dos alunos, a Coordenação do Curso procederá com a realização da matrícula dos ingressantes no período estabelecido no calendário.

### 3.3.2.2 ORGANIZAÇÃO DA AULA INAUGURAL DE 2024.1

Semestralmente, o CCAE organiza um evento de acolhimento para os estudantes do campus, principalmente os ingressantes. Juntamente com a Direção do CCAE, a Assessoria de Graduação atuou na organização da aula inaugural do semestre 2024.1, planejando e executando a programação que ocorreu no dia 11 de julho de 2023.

O evento de acolhimento para os alunos ingressantes do período

Figura 24



2024.1 focou em fornecer informações práticas e inspiração para suas jornadas acadêmicas e profissionais.

Na ocasião, o empresário e egresso do CCAE, Paulo Costa, ministrou a palestra com o tema “Jornada de Sucesso: Transforme-se em um Profissional Bem-Sucedido”. Com sua experiência, ele compartilhou insights sobre princípios essenciais para se destacar no mercado. As atividades foram replicadas nos turnos da manhã e da noite, nas unidades de Mamanguape e Rio Tinto.

Em seguida, a Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) apresentou os programas disponíveis para os estudantes e esclareceu dúvidas do público. A coordenadora da CAES, Ana Cristina



Figura 25

Crispim, destacou a importância desse primeiro contato entre a CAES e os estudantes ingressantes: “O encontro direto permite que eles conheçam a equipe responsável pela

assistência estudantil do campus, saibam quais serviços são oferecidos, quais são os canais de comunicação e sintam que suas demandas serão acolhidas".

Toda a comunidade acadêmica do CCAE deseja boas-vindas aos estudantes ingressantes, assim como aos veteranos que retornaram à rotina de estudos neste semestre.

### 3.3.2.3 ORGANIZAÇÃO DA AULA INAUGURAL DE 2024.2



Figura 26

Nas duas unidades, a programação teve início com uma mesa de abertura, na qual representantes da Diretoria do Centro, das Coordenações e das Assessorias deram as boas-vindas aos novos estudantes. Na ocasião, o diretor do

A aula inaugural para recepcionar os alunos ingressantes e veteranos do período letivo 2024.2 ocorreu no dia 27 de novembro, sendo realizada no turno matutino, na unidade de Rio Tinto, e no turno noturno, na unidade de Mamanguape.



Centro, professor Joseilme Gouveia, e a vice-diretora, professora Fernanda Marques, realizaram uma breve exposição sobre a infraestrutura do CCAE, destacando os avanços em ensino, pesquisa e extensão. Em seguida, a professora Patrícia Rosas, do Departamento de Metodologia da Educação (Centro de Educação/UFPB), ministrou a palestra “O Pensamento Criativo dos Estudantes



Brasileiros: da ideia à inovação”, inspirando os estudantes com dinâmicas e reflexões que permeiam desde a vivência escolar até à docência.

Professora da UFPB, Patrícia Rosas é um exemplo de perseverança e dedicação ao ensino. Ex-catadora que passou parte da infância em um lixão, superou adversidades e conquistou reconhecimento nacional pelo seu projeto “Desengaveta Meu Texto”, que incentiva jovens a mergulharem no universo da leitura e da escrita. A iniciativa, reconhecida pela Rede Globo e Fundação Roberto Marinho, demonstra como a educação pode abrir portas e transformar vidas.



A aula inaugural contou, ainda, com o apoio da empresa Bokus, que forneceu pipocas a todos os presentes, adquiridas *Figura 29* por meio de patrocínio, conforme informou a professora Cibelle Santiago, assessora de Graduação do Centro.

### 3.3.2.4 COORDENAÇÃO GERAL DO ENCONTRO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA – ENID 2024

A Assessoria de Graduação, a direção do CCAE e os assessores de Pesquisa e Extensão



Figura 30

foram responsáveis por planejar e executar o Encontro Unificado 2024. Neste ano, o evento ocorreu apenas na unidade de Mamanguape, nos dias 2 e 3 de dezembro de 2024, sendo: ENID, 02/12 à tarde; ENIC, 03/12 pela manhã; ENEX, 03/12 à tarde. A abertura solene do evento ocorreu no dia 02/12 à noite, no auditório de Mamanguape, com o tema "A UFPB como protagonista da diversidade, saberes, tecnologias e inovações".

No Encontro Unificado, a Assessoria de Graduação é responsável por coordenar o Encontro de Iniciação à Docência (ENID), já que os projetos submetidos são dos Programas de Monitoria, Programa de Educação Tutorial – PET, Programa de Tutoria de Apoio às

Disciplinas Básicas – PROTUT e Programa de Licenciatura – PROLICEN, os quais são ligados ao ensino. Em 2024, a iniciativa abrangeu os períodos letivos 2023.2/2024.1 para os cursos presenciais e 2024.1/2024.2 para os cursos a distância, nos quais foram disponibilizadas 600 bolsas de monitoria para os estudantes, no valor de R\$ 700,00 por mês, durante 8 meses.

*Quadro 4 - Distribuição dos dados do ano de 2024.*

<b>NOME DO PROGRAMA</b>	<b>QUANTIDADE DE TRABALHOS</b>
Programa de Monitoria	45
Programa de Tutoria de Apoio às Disciplinas Básicas – PROTUT	10
Programa de Educação Tutorial – PET	03
Programa de Licenciatura – PROLICEN	04
<b>Total</b>	<b>62</b>

Fonte: Pró-reitora de graduação, 2024.

O quadro a seguir evidencia a relação entre a quantidade de trabalhos publicados no ENID, ENEX e ENIC e o número total de apresentações no Encontro Unificado de Ensino, Pesquisa e Extensão ao longo dos anos.

Entre 2016 e 2019, foram lançados dois editais de monitoria por ano (um por semestre), o que resultou em um maior número de submissões de trabalhos. A partir de 2022, adotou-se a publicação de apenas um edital anual, o que influenciou na redução do número de submissões. Tal mudança ocorreu porque cada monitor passou a atuar por dois semestres consecutivos, diminuindo, assim, a quantidade de trabalhos submetidos e apresentados anualmente. Em 2024, o ENID registrou 45 trabalhos apresentados. Já o ENEX teve um aumento significativo, passando de 38 para 64 trabalhos. No ENIC, o número de apresentações permaneceu praticamente estável, com 52 trabalhos.

**Quadro 5 - TRABALHOS APRESENTADOS NO ENCONTRO UNIFICADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO ENTRE 2016 E 2024.**

TRABALHOS	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ENID	120	120	129	121	-	-	62	59	45
ENEX	55	56	88	84	49	47	14	38	64
ENIC	32	46	50	50	71	71	54	54	52

Fonte: Pró-reitora de graduação, 2024.

Para a realização do ENID, foi fundamental a participação do corpo discente, que atuou como monitor nas salas de apresentação dos trabalhos. A Foto XXXX registra a equipe de monitores do evento, acompanhados pela Assessora de Graduação, Profª Cibelle Santiago, pelo Diretor do Centro, Prof. Joseilme Gouveia, e pelos Servidores Técnico-Administrativos da CASEIR, Daniel e David.



Figura 31 - Monitores do ENID no Encontro Unificado 2024

### 3.3.2.5 FEIRA DE PROFISSÕES 2024

O Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) promoveu a tradicional Feira de Profissões, evento que apresenta o universo acadêmico para estudantes do Ensino Médio. Realizada em parceria com a 14<sup>a</sup> Gerência Regional de Ensino do Estado da Paraíba (14<sup>a</sup> GRE/PB), a atividade teve como objetivo inspirar os estudantes na escolha de suas futuras carreiras.



Figura 32

A Feira de Profissões é um evento de cunho educacional que tem o objetivo de possibilitar que estudantes e a população em geral conheçam melhor o ambiente acadêmico, os cursos de graduação e técnicos, as profissões e o mercado de trabalho, além de terem acesso a vagas de emprego e estágios disponíveis em tempo real. Tudo isso acontece por meio de exposições, palestras e atendimentos.

Neste ano, a Feira de Profissões ocorreu em apenas uma unidade, Mamanguape. Os cursos ofertados no campus de Rio Tinto – Design, Antropologia, Ecologia, Matemática, Sistemas de Informação e Ciência da Computação – deslocaram-se para Mamanguape, marcando presença na exposição.

Ao todo, mais de 500 alunos de escolas públicas dos municípios de Capim, Itapororoca, Jacaraú, Mamanguape, Mataraca, Pedro Régis e Rio Tinto foram recepcionados. Logo na chegada ao Campus IV, as turmas do terceiro ano foram reunidas no Auditório Paulo Freire, onde receberam as boas-vindas do diretor Joseilme Gouveia e da vice-diretora Fernanda Marques. Em seguida, os estudantes foram conduzidos para interagir com os universitários dos 13 cursos de graduação do Centro, organizados em salas de exposição.



Figura 33

Vários estudantes participaram da feira, graças à grande mobilização da Direção do Centro e da CASEIR para contactar as escolas. Estiveram presentes as seguintes instituições: Frederico Lundgreen, Luís Aprígio e Umbelina Garcez, tanto no período da manhã quanto à tarde. Ao chegarem ao campus, os estudantes foram direcionados ao auditório e recepcionados pela Direção do Centro

e pela Assessoria de Graduação.

Para a Feira de Profissões, foi desenvolvido um aplicativo com o objetivo de proporcionar uma visão mais detalhada sobre os cursos oferecidos pelo CCAE.

Para ampliar a visibilidade e fortalecer a identidade acadêmica do CCAE, foram produzidos 14 vídeos institucionais em parceria com o Laboratório de Projetos do curso de

Figura 34



Design. Essa iniciativa inovadora resultou em um vídeo institucional apresentando as potencialidades do campus e mais 13 vídeos exclusivos, cada um destacando as particularidades e diferenciais dos cursos ofertados pelo Campus IV.

Esses materiais foram estrategicamente apresentados aos estudantes e amplamente divulgados nas redes sociais do CCAE, além de disponibilizados no canal oficial do YouTube. Com essa ação, buscamos não apenas informar, mas inspirar futuros acadêmicos, conectando a comunidade ao universo de oportunidades oferecido pelo CCAE.



Figura 35 – Vídeos institucionais do CCAE.

Link : <https://www.ccae.ufpb.br/ccae/contents/videos/conheca-o-campus-iv-da-ufpb>

### 3.3.2.6 FÓRUM DE COORDENADORES

Ao longo de 2024, o Fórum de Coordenadores desempenhou um papel fundamental na construção de um ambiente acadêmico mais dinâmico e eficiente. Em suas reuniões estratégicas, foram debatidos temas essenciais para o fortalecimento do Campus IV, promovendo avanços significativos em diversas áreas. Entre os principais assuntos discutidos, destacam-se:

1. Feira de Profissões 2024 – Ampliação e impacto do evento na orientação vocacional dos estudantes.
2. Encontro Unificado 2024 – Planejamento e execução para fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão.
3. Vídeos institucionais dos cursos – Estratégias para apresentar cada curso de forma envolvente e atrativa.
4. Monitoria, Estágio e Extensão – Expansão das oportunidades acadêmicas e práticas para os estudantes.
5. Semana Pedagógica – Iniciativas para aprimorar a formação docente e a qualidade do ensino.

6. Observatório e Relatórios Gerenciais – Uso de dados estratégicos para tomada de decisão e gestão acadêmica.
7. Calendário de Encontros do Fórum – Organização e alinhamento para otimizar as reuniões e deliberações.
8. Ética e Comportamento Discente – Discussões sobre boas práticas e fortalecimento da cultura acadêmica.
9. Disciplinas com EAD nos cursos presenciais – Possibilidades e desafios da implementação de componentes a distância.

Cada um desses tópicos reflete o compromisso do Fórum de Coordenadores em aprimorar a experiência acadêmica, garantindo um ambiente mais inovador, inclusivo e alinhado às necessidades dos estudantes e da comunidade acadêmica. Essas discussões não apenas fortalecem a qualidade do ensino, mas também impulsionam o Campus IV rumo a um futuro ainda mais promissor.

### **3.3.2.7 FORTALECIMENTO DA COMUNICAÇÃO E SUPORTE AOS COORDENADORES DE CURSO**

Para fortalecer a comunicação e garantir um fluxo de informações mais ágil e eficiente entre a gestão e os coordenadores de curso, a Vice-Direção do CCAE criou um grupo exclusivo no WhatsApp, reunindo todos os coordenadores de cursos presenciais e a distância.

Essa iniciativa representa um avanço significativo na gestão acadêmica, proporcionando um canal direto e dinâmico para a Assessoria de Graduação compartilhar notícias relevantes, comunicados oficiais e ofícios que impactam os cursos. Além disso, o grupo se tornou um espaço colaborativo, onde os coordenadores podem expor desafios, trocar experiências e encontrar soluções conjuntas, fortalecendo o apoio mútuo entre as coordenações.

Mais do que um meio de comunicação, essa ferramenta se consolidou como um espaço estratégico para a escuta ativa das necessidades do corpo discente. Por meio dele, os coordenadores podem apresentar dúvidas e dificuldades dos estudantes, buscando encaminhamentos eficientes e coletivos.

Além do suporte coletivo oferecido no grupo, a Assessoria de Graduação também tem realizado atendimentos individuais e privados, garantindo suporte personalizado para cada coordenador e auxiliando na resolução de questões acadêmicas específicas.

Essa nova dinâmica de comunicação reflete o compromisso do CCAE com a transparência, eficiência e proximidade na gestão acadêmica, promovendo um ambiente mais integrado, participativo e alinhado às demandas institucionais.

### *3.3.2.8 COMISSÃO PARA ALTERAÇÃO DO REGIMENTO GERAL DA GRADUAÇÃO - RES. N° 29/2020*

Em junho de 2023, a PRG criou uma comissão para discutir e analisar a Resolução nº 29/2020, que rege o Regimento Geral da Graduação na UFPB. A Assessora de Graduação do CCAE integrou a comissão na qualidade de suplente, enquanto o professor Fábio Pessoa (Departamento de Letras) atuou como titular (Portaria nº 28/2023 PRG).

Com reuniões semanais e quinzenais, a comissão se reuniu de forma presencial, online e híbrida para analisar toda a resolução. A presença dos professores do CCAE na comissão permitiu o compartilhamento das peculiaridades, desafios e situações específicas dos cursos de graduação, tanto na modalidade presencial quanto a distância.

Dessa forma, a minuta de alteração da Resolução nº 29/2020 está sendo elaborada com a participação ativa dos representantes do CCAE. Essa comissão manteve seus trabalhos ao longo de 2024, finalizando suas atividades em novembro de 2024.

### *3.3.2.9 CREDITAÇÃO DA EXTENSÃO NOS PPCs DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL E A DISTÂNCIA*

Com base na Resolução MEC/CNE nº 7/2018, que estabelece as Diretrizes para a Extensão na Educação Superior Brasileira, todos os cursos de graduação da UFPB precisaram atualizar seus PPCs para adequação ao normativo. Para isso, o CONSEPE aprovou a Resolução nº 02/2022, que apresenta a Política de Creditação da Extensão Universitária nos currículos da graduação em todos os graus acadêmicos (licenciatura, bacharelado e

tecnológico) e em todas as modalidades (presencial e a distância - EAD) no âmbito da UFPB.

O quadro a seguir apresenta o status dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs). Na UFPB, os cursos tinham inicialmente o prazo até 19 de dezembro de 2022 para que o Conselho de Centro analisasse a atualização dos novos PPCs. Em 2024, ainda não houve a apresentação de novos PPCs ao Conselho de Centro, conforme demonstrado no quadro a seguir.

*Quadro 6 - PPCs dos cursos, 2024.*

<b>CURSO</b>	<b>Nº PROCESSO</b>	<b>STATUS</b>	<b>APRECIAÇÃO CONSEPE</b>	<b>IMPLANTAÇÃO NO SIGAA</b>
Administração	23074.111550/2022-64	Devolvido à PRG após solicitação de ajustes (05.fev.2024)	SIM 2024	SIM 2024.2
Antropologia		Em processo de organização para submissão	-	-
Ciências Contábeis		Em processo de organização para submissão	-	-
Ciência da Computação		Em processo de organização para submissão	-	-
Design	23074.111074/2022-15	Solicitação de Ajustes pela PRG em 29.out.2024	-	-
Ecologia	23074.112758/2022-40	Solicitação de Ajustes pela PRG em 09.fev.2025	-	-
Letras Espanhol EAD		Em processo de organização para submissão	-	-
Letras Inglês EAD		Em processo de organização para submissão	-	-
Letras Português	23074.109432/2022-20		SIM 2024	-
Matemática		Em processo de organização para submissão	-	-
Pedagogia		Em processo de organização para submissão	-	-
Secretariado Executivo Bilíngue	23074.112943/2022-89		SIM 2023	Sim 2024.1
Sistemas de Informação			-	-

### **3.3.2.10 REUNIÕES COM A PRÓ REITORIA DE GRADUAÇÃO - PRG**

Ao longo do ano, a Assessoria de Graduação se reuniu várias vezes com a Pró-Reitoria de Graduação para tratar de diversos assuntos, como: Relatório de Evasão e Retenção, Vagas Disponíveis no SISU 2024, Visita da PRG aos Centros e Lançamento de Sistemas, entre outros.



No dia 2 de agosto de 2024, a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), por meio da PRG, apresentou o Sistema de Acompanhamento de Egressos na Graduação (SAEGO/Graduação), em um evento realizado no auditório de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional, no Centro de Ciências da Saúde (CCS). Esse sistema é um dos módulos que, futuramente, integrarão a Plataforma de Egressos UFPB.

O SAEGO foi desenvolvido pelo Laboratório de Estudos em Modelagem Aplicada (LEMA) da UFPB, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA). A ferramenta utiliza engenharia de software para gerar métricas e indicadores, possibilitando o monitoramento multidimensional de diversos aspectos dos egressos. As informações disponibilizadas incluem dados sobre mercado de trabalho, empreendedorismo, dependência de políticas públicas sociais, inserção em programas de pós-graduação, produção científica e tecnológica, entre outros.



Figura 36

### 3.3.2.11 EVENTO EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO ESTUDANTE

Em alusão ao Dia do Estudante, celebrado em 12 de agosto, a Assessoria de Graduação, representada pela prof.<sup>a</sup> Cibelle Santiago, e a Assessoria de Internacionalização,



representada pelo prof. Veranildo Lopes, com o apoio da Direção do CCAE, realizaram um evento online com o tema "Internacionalização e seus efeitos na formação profissional". O encontro foi transmitido pelo canal do YouTube @ccaeufpb, no dia 12/08/2024, às 19h. As inscrições foram gratuitas e realizadas pelo SIGEventos, com certificação de 3 horas.

O evento contou com a presença da Agência de Cooperação Internacional da UFPB, representada pela prof.<sup>a</sup> Berenice Martorelli, e

da Vice-Diretora do CCAE, prof.<sup>a</sup> Fernanda Marques.

A mesa-redonda, que abordou o tema "Internacionalização e seus efeitos na formação profissional", reuniu três professoras que estão cursando doutorado ou pós-doutorado no exterior, proporcionando uma oportunidade única para discutir os benefícios e desafios do intercâmbio internacional com os estudantes. Participaram as professoras Angeluce Soares (DCSA), Daniela Cíntia (DCSA) e Pasqueline Dantas (DCX).

A internacionalização tem se mostrado uma ferramenta poderosa no desenvolvimento de competências e habilidades essenciais para o mercado de trabalho globalizado. Estudar no exterior expõe os alunos a diferentes culturas, metodologias de ensino

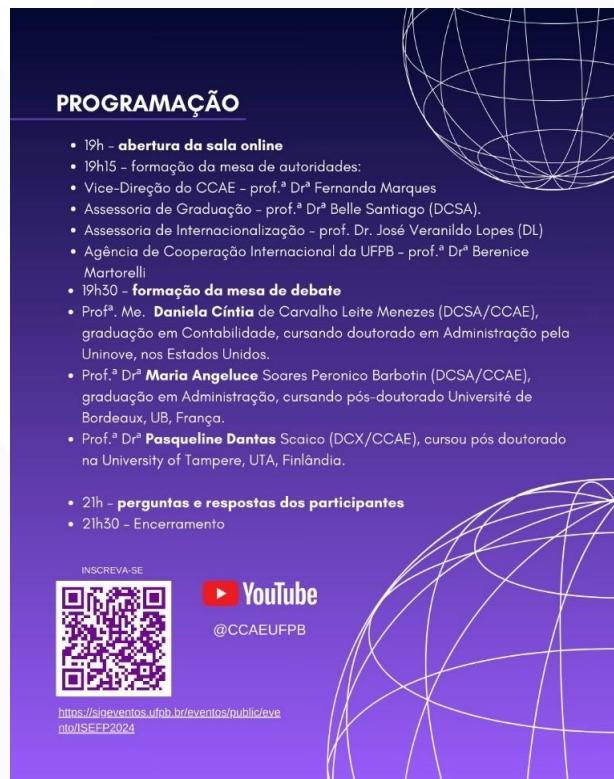


Figura 37

inovadoras e redes de contatos internacionais, ampliando suas perspectivas e enriquecendo sua formação acadêmica e profissional. Com isso, espera-se estimular o interesse dos estudantes em buscar oportunidades de intercâmbio internacional por meio das parcerias e convênios firmados com a UFPB.

Durante o evento, as convidadas compartilharam suas experiências acadêmicas e profissionais no exterior, discutindo como o intercâmbio internacional contribuiu para a ampliação de suas habilidades interculturais, o desenvolvimento de uma visão global sobre suas áreas de estudo e a formação de uma mentalidade adaptativa e resiliente.

Além disso, a mesa-redonda abordou como a experiência internacional pode fortalecer a empregabilidade dos estudantes, tornando-os mais competitivos no mercado de trabalho. A capacidade de comunicação eficaz em diferentes contextos culturais, a familiaridade com práticas e normas internacionais e a aptidão para atuar em equipes multiculturais são atributos altamente valorizados pelos empregadores e que podem ser adquiridos por meio do intercâmbio.

### **3.3.3 ASSESSORIA DE PESQUISA**

#### **3.3.3.1 Visão Geral:**

A Assessoria de Pesquisa do CCAE coordena e apoia as atividades de pesquisa e pós-graduação desenvolvidas pelo Centro de Ciências Aplicadas e Educação da UFPB. Suas atribuições são:

- Planejar estratégias de incentivo à pesquisa;
- Apoiar a organização de eventos científicos e outras ações de pesquisa e pós-graduação;
- Mapear os grupos de pesquisa e projetos de iniciação científica coordenados pelos pesquisadores do CCAE;
- Acompanhar os editais internos de pesquisa, com representação no Comitê Assessor de Iniciação Científica da UFPB;
- Apoiar os pesquisadores do Centro (docentes e discentes), oferecendo orientações e esclarecimentos sobre editais, chamadas internas e processos seletivos relacionados à pesquisa e pós-graduação

De acordo com as Portarias CCAE/DC 15/2024 e CCAE/DC 62/2024, a Direção do Centro do CCAE resolve designar as professoras Ana Maria Magalhães Correia (DCSA) e Milena

Dutra da Silva (DEMA), SIAPE 2770305, como assessoras de pesquisa, com o objetivo de fortalecer as atividades já desenvolvidas pela referida assessoria.

### 3.3.3.2 Composição e Projetos da Assessoria de Pesquisa em 2024

Ao longo do ano de 2024, as professoras Ana Maria Magalhães (DCSA) e Renata Garcia (DED), atuais assessoras de pesquisa do CCAE, continuaram gerenciando e atualizando o e-mail institucional da assessoria, a rede social no Instagram para a divulgação das ações da assessoria e o grupo de WhatsApp com os docentes pesquisadores do CCAE. Além disso, divulgaram as ações da assessoria e informações sobre os editais de iniciação científica emitidos pela CGPAIC/PROPESEQ/UFPB.



De forma contínua ao longo do ano, participaram de reuniões junto à Direção do Centro para planejar as ações da assessoria em 2024 e para a realização do Encontro Unificado - ENIC 2024 no CCAE.

A partir de março de 2024, participaram de diversas reuniões junto à CGPAIC/PROPESEQ/UFPB, representando o CCAE na construção dos editais do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica do CNPq - PIBIC/CNPq, regido pela RN-017/2006 - CNPq, programa voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e a iniciação à pesquisa de estudantes de graduação e ensino médio. Os editais discutidos fazem parte das seguintes modalidades:

- PIBIC/CNPq e PIBIC/UFPB: voltadas para a iniciação científica nas diversas áreas do conhecimento da graduação.
- PIBITI/CNPq e PIBITI/UFPB: voltadas para o desenvolvimento tecnológico e processos de inovação na graduação.
- PIBIC/AF: destinada à iniciação científica nas diversas áreas do conhecimento da graduação, voltada para discentes atendidos por políticas de ações afirmativas.
- PIBIC-EM/CNPq: voltada para a iniciação científica nas diversas áreas do conhecimento, destinada especificamente a estudantes do ensino médio da rede pública.
- PIBIC/FAPESQ/UFPB: contrapartida da Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba ao programa de iniciação científica, com finalidade semelhante e destinada à concessão de bolsas.

Como parte dos projetos da assessoria, as professoras Ana Maria e Renata promoveram uma oficina online em abril de 2024 para o corpo docente, com o objetivo de esclarecer dúvidas frequentes dos professores que já submetiam propostas e também dos

recém-doutores que desejavam submeter suas primeiras propostas aos editais de iniciação científica PIBIC/CNPq, PIBITI/CNPq e PIBIC/AF. O evento contou com a participação ativa dos docentes, que interagiram por meio de perguntas e discussões. Como resultado, observou-se um maior alinhamento das submissões aos critérios exigidos pelo CNPq. Além disso, a oficina gerou uma base de materiais explicativos, que poderiam ser disponibilizados aos docentes mediante solicitação, fortalecendo o suporte oferecido pela Assessoria de Pesquisa.

Por fim, as assessoras Ana Maria Magalhães e Milena Dutra colaboraram na organização do Encontro Unificado - ENIC 2024 no CCAE, mantendo contato direto com a PROPESQ para viabilizar a realização do evento no Campus IV, unidade de Mamanguape. O evento ocorreu nos dias 3 e 4 de dezembro, contando com a participação de docentes e discentes pesquisadores. Durante o ENIC, foram apresentados trabalhos distribuídos em diferentes áreas do conhecimento, promovendo um ambiente de troca científica e fortalecimento da pesquisa no CCAE.

### 3.3.3.3 Editais de Iniciação Científica de 2024 (PIBIC, PIVIC, PIBIT, etc.):

Para os Editais de Iniciação Científica com vigência 2024/2025, foram aprovados 52 projetos internos de docentes do CCAE, distribuídos da seguinte forma:

- Nove do Departamento de Ciências Exatas (DCX)
- Quatro do Departamento de Ciências Sociais (DCS)
- Quatorze do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA)
- Cinco do Departamento de Design (DDesign) (*correção do nome do departamento*)
- Sete do Departamento de Educação (DED)
- Sete do Departamento de Letras (DL)
- Seis do Departamento de Engenharia e Meio Ambiente (DEMA)

Conforme apresentado na Quadro 1.

*Quadro 7 – Distribuição dos projetos aprovados no ano de 2024.*

Projeto	Docente Coordenador	Departamento CCAE
Multiculturalismo e as práticas pedagógicas: o que dizem os relatórios do programa residência pedagógica, subprojeto pedagogia, CCAE/UFPB	Aline Cleide Batista	DED
Multiculturalismo, currículo e formação de professores: um olhar sobre os cursos de pedagogia da UFPB	Aline Cleide Batista	DED
Documentos de professores como fontes para a história da educação: o arquivo pessoal de Estelita Antonino de Souza	Francymara Antonino Nunes de Assis	DED
Cotidiano escolar, violência e bullying: um estudo em municípios do Vale do Mamanguape-PB	Ivonaldo Neres Leite	DED

Presas em casa: estudo sobre os impactos psicossociais da prisão domiciliar nas vidas de mulheres e seus filhos	Renata Monteiro Garcia	DED
Reforma Educacional no governo de José Américo de Almeida (1951-1956)	Sabrina Grisi Pinho de Alencar	DED
Alfabetização científica na sala de aula: qual a natureza dos processos de ensino de ciências popr investigação nos anos iniciais do ensino fundamental?	Joel Araújo Queiroz	DED
Book APP Kuab: aplicativo literário para estimular leitura digital profunda e pensamento computacional em crianças neurodiversas	Ana Liz Souto oliveira	DCX
Computação plugada: projeto, desenvolvimento e avaliação de aplicativos para apoiar o ensino da ciência da computação	Ayla Debora Dantas de Souza Rebouças	DCX
Sistema de diagnóstico automático de doenças e pragas em produtos agrícolas	Joelson Nogueira de Carvalho	DCX
Batímetro autônomo inteligente	Joelson Nogueira de Carvalho	DCX
Mecanismo de triagem para análise de grãos contaminados com aflatoxinas por contagem da fluorescência amarelo-esverdeada brilhante (BGYF – Bright Greenish Yellow Fluorescent)	Joelson Nogueira de Carvalho	DCX
Gestão orientada a dados: uma proposta de observatório com múltiplas perspectivas para um curso de graduação	Jose Adson Oliveira Guedes da Cunha	DCX
Programação linear voltada à gestão de atividades acadêmicas	Jose Laudelino de Menezes Neto	DCX
Um processo para extração, integração e análise geoespacial de dados socioeconômicos e da saúde da Paraíba	Marcus Williams Aquino de Carvalho	DCX
Aplicação de inteligência artificial e computação quântica na visualização de dados	Tácito Trindade de Araújo Tiburtino Neves	DCX
A demarcação da psicologia: a filosofia do século XIX e o debate acerca da identidade de uma ciência da mente nas obras de John Stuart Mill e Franz Brentano	Geraldo Alexandre de Oliveira Gomes	DCS
Os desafios da descentralização da atenção em HIV/AIDS na estratégia de saúde da família em Rio Tinto/PB: territorialidade, estigma e vulnerabilidades – 5ª fase	Luziana Marques da Fonseca Silva	DCS
Entre o bairro e a floresta: construção de territorialidades na comunidade São Geraldo em João Pessoa (Ano II)	Marco Aurélio Paz Tella	DCS
Fenômeno religioso e sustentação do tecido social: o padre Ibiapina (1806-1883) e as missões no Nordeste	Osicleide de Lima Bezerra	DCS
Capacidade absorviva em empresas intensivas em conhecimento: estudo em Startups	Ana Maria Magalhães Correia	DCSA
Mapeamento de processos administrativos em escola indígena – Paraíba/Brasil	Cibelle da Silva Santiago	DCSA

Povos originários potiguar! análise da legislação indígena incidentes leis orgânicas dos municípios paraibanos de Baía da Traição, Marcação e Rio Tinto (Povos que clamam II)	Daniel César Franklin Chacon	DCSA
Mapeando a interface entre inovação disruptiva e capacidades dinâmicas: uma revisão de escopo	Eliane Martins de Paiva	DCSA
Argumentatividade em gêneros do universo jornalístico	Francisca Janete da Silva Adelino	DCSA
Governo aberto e transparência pública: uma análise a partir da interação humano computador	João Marcelo Alves Macedo	DCSA
Internacionalização e financiamento das instituições científicas e tecnológicas (ICTs) no espaço ibero-americano	José Jassuípe da Silva Moraes	DCSA
Qualidade da informação contábil: um estudo de causa e efeito em diferentes países	Josicarla Soares Santiago	DCSA
A gestão de mídias sociais no laboratório de tecnologias intelectuais (Lti)sob a perspectiva do regime de informação	Júlio Afonso Sá de Pinho Neto	DCSA
Precificação de ações na América Latina: explorando fatores e o contágio	Leandro Araújo Wickboldt	DCSA
Observatório de dados sobre orçamentos participativos no estado da Paraíba	Márcia Maria de Medeiros Travassos Saeger	DCSA
Criação e desenvolvimento de ferramentas e meios de ação para que pequenas empresas do município de Mamanguape/PB possam aperfeiçoar sua aprendizagem e decisão	Nívea Marcela Marques Nascimento de Macedo	DCSA
Respostas estratégicas adotadas pelas empresas do setor de turismo em tempos de crise	Rosiele Fernandes Pinto	DCSA
O desenvolvimento de competências socioemocionais e sustentáveis na formação em administração: um estudo balizado pela aprendizagem transformadora nos cursos da Universidade Federal da Paraíba	Thales Batista de Lima	DCSA
Tecnologias emergentes no campo do design: uma investigação sobre a interação entre produtos/sistemas e seus usuários em potencial sob a abordagem da ergonomia prospectiva	Angélica de Souza Galdino Acioly	DDESINGN
Impressão 3D, materiais e design (ano III)	Gustavo de Figueiredo Brito	DDESINGN
Design e impressão 3D (ano III)	Louise Brasileiro Quirino Brito	DDESINGN
Reeditar: rede de estudos e experimentos em design, tecnologia e artes – Ano I	Washington Ferreira Silva	DDESINGN
Colmeia criativa: design e cultura material	Washington Ferreira Silva	DDESINGN
Estudos semântico-argumentativos e enunciativos na língua e no discurso: marcas de (inter)subjetividade e de orientação argumentativa	Erivaldo Pereira do Nascimento	DL
Estudo sobre o feminismo comunitário da ativista boliviana Julieta Paredes	José Veranildo Lopes	DL

	da Costa Júnior	
Leitura no ensino médio: a formação identitária a partir de gêneros multimodais	Laurenia Souto Sales	DL
As concepções de trabalho docente e a construção identitária do professor de língua portuguesa do Litoral Norte da Paraíba	Luana Francisleyde Pessoa de Farias	DL
Recepção e transculturação: a mitologia greco-romana no cancioneiro popular brasileiro	Michelle Bianca Santos Dantas	DL
Da palavra que vinga: a poesia brasileira de autoria feminina hoje	Moama Lorena de Lacerda Marques	DL
A semiótica aplicada no ensino e aprendizagem da língua portuguesa: usos das linguagens multissemióticas/multimodais na educação básica	Roseane Batista Feitosa Nicolau	DL
Identificação e georreferenciamento de pontos de atropelamentos de primatas na rodovia dos potiguares, Rio Tinto, Paraíba	Carla Soraia Soares de Castro	DEMA
Composição e diversidade de artrópodes na reserva biológica Guaribas, Paraíba, Brasil	Elaine Folly Ramos	DEMA
Paisagens antropogênicas e remanescentes florestais: um diagnóstico em ecologia da paisagem	Milena Dutra da Silva	DEMA
Dinâmica da paisagem em microbacia hidrográfica no Litoral Norte da Paraíba	Nadjacleia Vilar Almeida	DEMA
Conhecimento da biodiversidade de besouros rola-bosta e suas funções ecossistêmicas nas fitofisionomias da reserva biológica Guaribas	Wallace Beiroz Imbrosio da Silva	DEMA
Fenologia de roystonea oleracea (jacq.) o. f. cook (arecaceae) e suas interações ecológicas, uma espécie amplamente usada em ambientes urbanos	Zelma Glebya Maciel Quirino	DEMA

### 3.3.3.4 ENIC 2024:

O 32º Encontro de Iniciação Científica - ENIC da UFPB aconteceu no âmbito da 23ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e teve como tema: "A iniciação científica na UFPB como protagonista da diversidade, saberes, tecnologias e inovações". Sua programação ocorreu no início do mês de dezembro no Campus IV em Mamanguape, o evento contou com a apresentação de 56 trabalhos de pesquisa orientados por um universo de 41 docentes do CCAE. Na organização, o ENIC contou com as assessoras, a equipe da CGPAIC/PROPESQ/UFPB e com discentes voluntários do CCAE. O evento transcorreu com muito sucesso, com as pequenas intercorrências sanadas rapidamente, sendo avaliado pela coordenação da CGPAIC/PROPESQ/UFPB como um sucesso.

Todas as atividades da Assessoria de Pesquisa no ano de 2024 foram proveitosa para todos que fazem parte do CCAE, pois refletiram o comprometimento e o empenho das assessoras Ana Maria, Renata e Milena com o CCAE.

Ao examinar os resultados obtidos, é possível perceber o impacto positivo que essa assessoria teve na comunidade acadêmica e na sociedade em geral.

Quanto às perspectivas para o futuro, as assessoras esperam que mais docentes desenvolvam pesquisas, que parcerias estratégicas sejam criadas e que o resultado da promoção de eventos e colaborações junto à PROPESQ enriqueça o cenário da pesquisa e contribua para o avanço do conhecimento no CCAE.

### 3.3.4 ASSESSORIA DE EXTENSÃO – ANO 2024

A Assessoria de Extensão do CCAE é coordenada pelos professores Saulo Emmanuel Vieira Maciel, do Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA) – Unidade Mamanguape, e Surama Santos Ismael da Costa, do Departamento de Ciências Exatas (DCX) – Unidade Rio Tinto. Ambos contam com o auxílio de dois bolsistas vinculados ao projeto de extensão da assessoria: Cleilson Antônio Luciano de Moraes e Ivan Carlos dos Santos Fernandes, estudantes do Curso de Administração.

O projeto de extensão vinculado à Assessoria de Extensão, intitulado "Práticas Extensionistas na UFPB Litoral Norte: ações colaborativas, transdisciplinares, de gestão e de formação acadêmica", teve uma atuação expressiva em 2024. Contando com dois bolsistas ao longo do ano, a Assessoria desempenhou diversas atividades voltadas ao monitoramento e avaliação das ações de extensão no âmbito do CCAE.



Entre as principais atribuições realizadas pelos bolsistas, destacam-se:

- Controle de frequência dos bolsistas de extensão vinculados aos projetos do CCAE;
- Gestão das solicitações de substituição de bolsistas de projetos de extensão;
- Monitoramento e criação de materiais gráficos para divulgação em redes sociais;
- Apoio no planejamento e na execução do Encontro Anual de Extensão (ENEX).

Essas atividades foram fundamentais para garantir o suporte organizacional e administrativo às iniciativas de extensão do CCAE, promovendo uma gestão eficiente e o fortalecimento da extensão universitária.

Projetos Aprovados

PROBEX 2023/2024: Foram aprovados 40 projetos de extensão do CCAE no edital PROBEX (*todas as informações constam na planilha em anexo*).

PROBEX 2024/2025: Foram aprovados 39 projetos de extensão do CCAE no edital PROBEX (*todas as informações constam na planilha em anexo*).

UFPB EM SEU MUNICÍPIO 2023: Foram aprovados 11 projetos de extensão do CCAE no edital do programa UFPB no Seu Município (*todas as informações constam na planilha em anexo*).

#### Encontro Anual de Extensão (ENEX) 2024

O ENEX 2024 foi realizado nos turnos manhã e tarde, nos dias 2 e 3 de dezembro de 2024, e contou com a apresentação de 63 trabalhos distribuídos em tertúlias, três oficinas e um minicurso (*todas as informações constam na planilha em anexo*).

- Informações adicionais

#### Participação dos Assessores de Extensão do CCAE na Revisão da Resolução CONSEPE nº 61/2014



Figura 38

Trabalho (GT) por meio da Portaria nº 22/2023 - PROEX. Esse GT contou com a

Os assessores de extensão do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) participaram ativamente da revisão da Resolução CONSEPE nº 61/2014, que regulamenta as atividades de extensão na Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Essa revisão teve como objetivo adequar a normativa às recomendações da Resolução CNE/CES nº 7, de 18 de dezembro de 2018, garantindo maior alinhamento com as diretrizes nacionais para a extensão universitária.

Para conduzir essa revisão, foi instituído, no dia 13 de dezembro de 2023, um Grupo de

participação ativa do Comitê Assessor de Extensão (CAEX), incluindo os assessores de extensão dos diversos centros da UFPB.

Entre fevereiro e julho de 2024, o GT realizou 20 reuniões presenciais, que ocorreram às quartas e sextas-feiras, no horário das 9h às 16h. Durante esses encontros, foram conduzidas a análise detalhada da Resolução CONSEPE nº 61/2014 e a elaboração da minuta do Regimento da Extensão Universitária da UFPB.

#### 3.3.4.1 Atividades Desenvolvidas

##### 1. Estudos e Consultas:

- Análise de documentos organizados pelo Fórum de Pró-Reitores de Extensão (FORPROEX); Realizou-se a consulta e o debate sobre resoluções de outras Instituições de Ensino Superior (IES), buscando boas práticas para fortalecer a proposta da UFPB.
- Consulta e debate sobre resoluções de outras Instituições de Ensino Superior (IES), identificando boas práticas para fortalecer a proposta da UFPB.

##### 2. Proposta Inicial:

A partir das análises, debates e sugestões, foi elaborada uma minuta do Regimento da Extensão Universitária da UFPB, contemplando a relevância e a amplitude das atividades de extensão desenvolvidas pela universidade.

Após a elaboração da minuta, o documento foi apresentado à comunidade acadêmica e aos Diretores de Centro para apreciação, discussão e contribuições.

Os assessores de extensão foram responsáveis pela mobilização interna e pela mediação das discussões sobre a minuta. Para viabilizar o processo, foram disponibilizados os seguintes instrumentos:

1. Minuta do Regimento da Extensão da UFPB;
2. Formulário Google Forms para envio de contribuições.

Posteriormente, os assessores consolidaram todas as sugestões em uma única resposta representando o CCAE, que, juntamente com as contribuições dos demais centros, foi analisada pela Comissão responsável.

O resultado desse processo foi a elaboração do documento final, que foi submetido às instâncias superiores para aprovação.

A participação ativa dos assessores de extensão do CCAE foi essencial para a revisão da Resolução CONSEPE nº 61/2014. Essa contribuição reafirma o compromisso do centro

com o fortalecimento da política de extensão da UFPB, assegurando sua adequação às diretrizes nacionais e promovendo uma extensão universitária mais inclusiva e transformadora.

Com base nos resultados apresentados, a Assessoria de Extensão avalia de forma extremamente positiva as ações de extensão desenvolvidas pelo CCAE – Campus IV. É importante destacar que o CCAE tem suas raízes na extensão universitária, desempenhando um papel fundamental em diversas regiões, como: Litoral Norte da Paraíba; Vale do Mamanguape e Áreas indígenas.

Diante desse contexto, a Assessoria de Extensão projeta a continuidade de todas as ações e projetos de extensão em 2025, contando com o apoio técnico e operacional da Direção do Centro para fortalecer ainda mais as iniciativas extensionistas da UFPB.

### **3.3.5 ASSESSORIA DE INTERNACIONALIZAÇÃO**

A Assessoria de Internacionalização do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) desempenha papel estratégico no fortalecimento das ações de internacionalização do centro. São suas principais atribuições:

- Elaborar e implementar estratégias que promovam e ampliem a internacionalização das atividades acadêmicas e institucionais;
- Divulgar regularmente oportunidades e editais relacionados à internacionalização para docentes, técnicos e estudantes do CCAE;
- Incentivar e apoiar a mobilidade acadêmica internacional, facilitando o acesso da comunidade acadêmica do CCAE a experiências acadêmicas e interculturais no exterior.

No ano de 2024, a Assessoria de Internacionalização esteve sob a gestão do Prof. Dr. José Veranildo Lopes da Costa Junior, do Departamento de Letras (DL/CCAE).

#### *3.3.5.1 Atividades de Internacionalização desenvolvidas em 2024*

- Oferta do curso de Língua Espanhola (Extensão)

Através de recursos do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE), a Assessoria de Internacionalização promoveu dois cursos de extensão de Língua Espanhola (45 horas) em parceria com o Inelc – Instituto de Estudos Linguísticos e Culturais da Universidade Federal da Paraíba, localizado no Campus I. A realização de cursos de Línguas promove o aprendizado do Idioma como fator indispensável tanto na mobilidade acadêmica, quanto para os processos de internacionalização.

- Participação na Mesa Redonda Virtual - o Secretariado Executivo da UFPB rompendo fronteiras

Como parte das atividades relativas ao Dia do Profissional de Secretariado Executivo, o Assessor de Internacionalização, Prof. Dr. José Veranildo Lopes participou da Mesa Redonda Virtual “O Secretariado Executivo da UFPB: rompendo fronteiras”, oportunidade na qual os estudantes do referido curso obtiveram informações sobre editais de Internacionalização.



Figura 39 -

- Participação na Mesa Redonda Virtual – Internacionalização e seus efeitos na formação profissional.

Em comemoração ao Dia do Estudante, celebrado no dia 11 de agosto, o Centro de Ciências Aplicadas e Educação, da UFPB, promoveu um evento organizado pela Assessoria de Graduação e pela Assessoria de Internacionalização. O tema focou na "Internacionalização e seus efeitos na formação profissional", e a mesa redonda reuniu professoras que estavam cursando doutorado ou pós-doutorado no exterior, proporcionando uma oportunidade única para discutir os benefícios e desafios do intercâmbio internacional junto aos estudantes. Durante a mesa, contamos com a participação da Diretora de



## Internacionalização da Agência de Cooperação Internacional da UFPB, Profa. Dra. Ana Berenice Peres Martorelli.



Figura 40 –

- Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso

O Prof. Dr. José Veranildo, assessor de Internacionalização do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE/UFPB), orientou o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do estudante do Bacharelado em Secretariado Executivo, cujo autor é José Alonso Estevão Claudino. Trata-se do primeiro TCC do curso escrito e defendido integralmente em espanhol, intitulado: *"Análisis acerca de la Internacionalización de los cursos de Secretariado Ejecutivo en las universidades federales de Brasil"*. Esse feito reflete o esforço do CCAE em fortalecer a internacionalização acadêmica e estimular a diversidade linguística e cultural.

Figura 41

Em 2024, a Assessoria de Internacionalização ampliou significativamente sua participação em ações relacionadas à internacionalização no Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE). Foram promovidas diversas atividades estratégicas com o intuito de popularizar e

democratizar o acesso às informações sobre internacionalização e mobilidade acadêmica, resultando em maior conscientização e engajamento da comunidade acadêmica nessas iniciativas. Através dessas ações, consolidou-se o compromisso do CCAE em fomentar uma cultura acadêmica mais globalizada e integrada às práticas internacionais.

### 3.3.5.2 Cooperações e Projetos Internacionais

O processo que resultou no estabelecimento de novas cooperações internacionais no Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) foi coordenado pelo professor Rafael L. G. Raimundo (UFPB/CCAE). O professor esteve diretamente envolvido em todas as etapas, desde a concepção até a consolidação dessas parcerias estratégicas. Esse esforço colaborativo possibilitou uma maior inserção internacional do CCAE, resultando na aprovação, em 2023, do Laboratório Misto Internacional sobre Sustentabilidade IDEAL (LMI IDEAL).

Essa iniciativa é co-liderada pelo CCAE da Universidade Federal da Paraíba (UFPB) e pelo Instituto de Pesquisa para o Desenvolvimento (IRD), renomada instituição francesa vinculada aos Ministérios da Educação e das Relações Exteriores da França. O LMI IDEAL representa um marco significativo para o fortalecimento das relações acadêmicas e científicas internacionais do CCAE.



Figura 42

O LMI IDEAL adota uma abordagem interdisciplinar inovadora que contempla o uso de tecnologias avançadas, como Inteligência Artificial e análise de grandes volumes de dados (Big Data); pesquisa participativa com as comunidades locais; e o desenvolvimento de indicadores socioecológicos que promovem uma governança policêntrica. A atuação integrada e colaborativa do LMI IDEAL é reforçada pela Rede Franco-Brasileira de Pesquisa para o Desenvolvimento Sustentável (Rede ITAN - Rede de Intercâmbio de Adaptação Transformativa), proporcionando intercâmbio contínuo entre pesquisadores, gestores públicos e lideranças comunitárias.



Figura 43

Os projetos específicos realizados pelo LMI IDEAL na Paraíba incluem iniciativas voltadas à biodiversidade, cobiabilidade socioecológica, zoneamento ecológico-econômico, além da criação de jogos educativos interativos sobre biodiversidade e sustentabilidade. Esses projetos mobilizam equipes interdisciplinares, envolvendo docentes e estudantes de áreas como Economia, Ciências da Informação, Computação e Biologia. A parceria internacional prevê uma atuação contínua até 2033, fortalecendo o compromisso do CCAE com a internacionalização acadêmica e com a pesquisa transdisciplinar voltada ao desenvolvimento sustentável.



Figura 44

O Campus IV fortaleceu suas ações de internacionalização por meio de uma importante visita técnica e intercâmbio acadêmico. Destaca-se a presença dos renomados



professores Dr. José Guilherme Santa Rosa, vinculado à UFRN, ao PPGDesign da UFCG e ao PPErgo da UFPE (Brasil), e do Prof. Dr. Álvaro Sousa, da Universidade de Aveiro (Portugal). Essa troca de experiências ampliou significativamente a perspectiva global do Campus IV,

promovendo uma colaboração internacional que contribui diretamente para o desenvolvimento acadêmico, científico e cultural da instituição.

Além disso, ressalta-se a participação destacada no congresso coordenado pelo curso de Design e da professora Angelica, com a participação da Direção do CCAE.

### **3.3.6 ASSESSORIA ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**

A Assessoria de Articulação Institucional, sob a responsabilidade dos professores Paulo Palhano (DED) e Baltazar (DCSA), desempenha papel essencial no fortalecimento das relações institucionais do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE). Sua atuação estratégica permite o estabelecimento e a ampliação de parcerias fundamentais, incluindo a obtenção de recursos externos, como emendas parlamentares e financiamentos. Além disso, a Assessoria promove o fortalecimento da imagem institucional por meio do relacionamento contínuo com entidades públicas e privadas, apoia iniciativas para ampliação da sustentabilidade financeira, contribui para aprimorar a governança com maior transparência e eficiência, e auxilia na identificação e captação de oportunidades estratégicas para desenvolvimento institucional, reforçando o compromisso com o crescimento sustentável do CCAE.



Figura 45

A partir da atuação da Assessoria de Articulação Institucional, foram consolidadas diversas parcerias estratégicas ao longo de 2024, destacando-se especialmente a obtenção de uma emenda parlamentar no valor de R\$ 1.400.000,00. Esses recursos serão direcionados para a modernização da infraestrutura elétrica das unidades do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE), localizadas nos municípios de Mamanguape e Rio Tinto. A verba foi formalmente destinada em reunião institucional realizada com a participação do Deputado Federal Luiz Couto, do Diretor do CCAE, Prof. Joseilme Gouveia, da Vice-diretora Profª Fernanda Marques, do Assessor de Articulação Institucional Prof. Paulo Palhano e outros membros da assessoria do Centro. A relevância estratégica dessa iniciativa reside no impacto direto sobre a eficiência operacional do campus, proporcionando estabilidade energética, reduzindo riscos de oscilações e danos em equipamentos eletrônicos e fortalecendo a capacidade institucional do CCAE na região.

A Direção do Centro, por meio da articulação do diretor Joseilme Fernandes, conquistou uma importante emenda parlamentar no valor de R\$ 100 mil, destinada pelo Deputado Federal Ruy Carneiro. Esse recurso será utilizado exclusivamente para a aquisição de

novos computadores, beneficiando diretamente os servidores técnicos do Campus IV, que atualmente enfrentam dificuldades devido ao uso de equipamentos defasados.

O Diretor participou da comitiva da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), cujo objetivo foi dialogar com parlamentares paraibanos e buscar apoio para obtenção de recursos adicionais, por meio de emendas parlamentares individuais e de bancada. Essa ação reforça o compromisso da gestão com a



valorização dos servidores e a melhoria contínua das condições de trabalho no Campus IV.

### **3.3.7 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

Este relatório versa sobre as ações da Assessoria de Comunicação do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAЕ) da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), criada pela Portaria 16/2023 – CCAE-DC, de 15 de março de 2023, e que atuou no período de janeiro a dezembro de 2024.

A Assessoria de Comunicação do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (ASCOM-CCAЕ) foi concebida como uma Comissão Interdisciplinar e Intersetorial, vinculada à Direção de Centro (DC), e responsável pela gestão dos Canais de Comunicação Institucionais do referido centro.

A ASCOM-CCAЕ tem como finalidade ampliar a visibilidade das atividades acadêmicas e administrativas do Centro, de modo a estabelecer e fortalecer as conexões entre o CCAE e sua comunidade acadêmica, alcançando também o público externo, por meio de uma comunicação estratégica que abrange, principalmente, as redes sociais e o site institucional.

Desde então, a criação da referida Assessoria, bem como suas finalidades, corroboram o PDI da UFPB (2019-2023), que almeja, entre seus objetivos estratégicos, "Aprimorar a comunicação institucional interna e externa" (PI.GAd.04).

Quanto à estrutura e aos equipamentos, a ASCOM/CCAЕ está sediada na Coordenação de Assuntos Educacionais e Integração Regional (CASEIR), Bloco D – Sala MD 108, Estrada Engenho Novo, s/n, Mamanguape, onde dispõe de toda a estrutura e equipamentos da referida coordenação, tais como estações de trabalho, filmadora, máquina fotográfica e tripé.

Quanto à sua composição, no período de março de 2023 a dezembro de 2024, o servidor Jocélio Coutinho de Oliveira, Técnico em Assuntos Educacionais, esteve à frente do setor como assessor de comunicação, nomeado por meio da Portaria 15/2023 – CCAE-DC. A equipe completa da ASCOM-CCAЕ contou, no período de janeiro a dezembro de 2024, com o trabalho dos seguintes integrantes:

*Quadro 8 - Composição da ASCOM-CCAE – janeiro a dezembro de 2024<sup>1</sup>*

	<b>NOME</b>	<b>CARGO/ FUNÇÃO</b>	<b>PERÍODO</b>
	Jocélio Coutinho de Oliveira	Técnico em Assuntos Educacionais/ Assessor de Comunicação	janeiro/2024 – dezembro/2024
	Joseilme Fernandes Gouvea	Diretor de Centro	janeiro/2024 – dezembro/2024
	Fernanda Marques de Almeida Holanda	Vice-Diretora de Centro	janeiro/2024 – dezembro/2024
	Davi Ramos Batista	Assistente em Administração	janeiro/2024 – dezembro/2024
	Jéssica Tamires Feijó da Silva	Assistente em Administração	janeiro/2024 – dezembro/2024
	Cibelle da Silva Santiago	Professora do DCSA/Consultora	janeiro/2024 – dezembro/2024

### *3.3.7.1 Detalhamento das Atividades de Comunicação*

Quanto às ações realizadas no período de janeiro a dezembro de 2024, é possível elencar as principais, conforme Quadro 2.

*Quadro 9 - Ações desenvolvidas pela ASCOM/CCAE - janeiro a dezembro de 2024*

<b>OBJETIVO 1 - PLANEJAMENTO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO DO CCAE.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento do cronograma das ações de comunicação institucionais, conforme calendário acadêmico;</li> </ul>

<sup>1</sup> Por se tratar de uma Comissão Multissetorial, os seus membros possuem, ainda, outras atribuições em seus respectivos setores..

- Reunião para definição de Plano de Atividades da Assessoria;
- Reuniões mensais para definição das atividades a serem realizadas no período e distribuição das demandas por servidor;
- Formulação do formulário de requisição de publicação da ASCOM via Chatbot em cooperação com a GTIC;
- Levantamento das necessidades de equipamento e software a ser utilizado na realização das atividades;
- Realização do relatório de atividades de 2023.

#### OBJETIVO 2 – ADMINISTRAÇÃO DA ROTINA OPERACIONAL DA ASCOM-CCAЕ.

- Atendimento presencial contínuo às demandas da comunidade acadêmica do CCAE de competência da ASCOM-CCAЕ;
- Atendimento, por e-mail, contínuo às demandas da comunidade acadêmica do CCAE de competência da ASCOM-CCAЕ;
- Atendimento, via Formulário de Solicitação de Serviços (Chatbot), contínuo para processamento das demandas de publicação da comunidade acadêmica do CCAE;
- Produção e cadastramento no Sigaa de Plano de Estágio para cada discente em situação de Estágio Curricular Obrigatório e Estágio Curricular não Obrigatório pela ASCOM-CCAЕ;
- Orientação aos discentes nas atividades de Estágio Curricular Obrigatório e Estágio Curricular não Obrigatório pela ASCOM-CCAЕ;
- Orientação ao público sobre quais sujeitos podem demandar publicações nos Canais Institucionais do Centro (servidores docentes e técnico-administrativos com vínculos no CCAE) e quais serviços podem ser demandados (publicações institucionais, conforme [manual de comunicação da UFPB](#));  
\*Estudantes e comunidade externa não podem solicitar publicações.
- Redação de notícias, de comunicados informativos e de pesar para o site do CCAE, de acordo com [manual de comunicação da UFPB](#);
- Confecção de peças gráficas e de legendas para as redes sociais institucionais do CCAE, de acordo com [manual de comunicação da UFPB](#);
- Gravação de vídeos e edição para postagem em redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube);
- Compartilhamento das notícias e de comunicados informativos a serem publicados no site do CCAE, pelo e-mail da ASCOM-CCAЕ e pelo grupo de WhatsApp CCAE EM NOTÍCIAS;
- Publicação de editais, de portarias, de atas e de outros documentos inerentes à transparência pública no site do CCAE;
- Realização de entrevistas ou minientrevistas com estudantes ou com servidores técnicos ou docentes, visando a produção de material de divulgação das ações acadêmicas e administrativas.

### OBJETIVO 3 – MELHORIA DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA E EXTERNA.

- Realização de reuniões estratégicas de planejamento e de avaliação pela comissão (ASCOM-CCAE e Direção de Centro);
- Atualização de peças gráficas da identidade visual do CCAE por estagiário do Curso de Design em atuação na ASCOM-CCAE;
- Realização de análises dos dados quantitativos das redes sociais para o fomento de estratégias e direcionamentos para atingir o público do CCAE;
- Diversificação dos meios de solicitação com a ASCOM (Chatbot);
- Parcerias com setores e organizações do terceiro setor para promoção de eventos e atividades no CCAE.

#### 3.3.7.2 Exposição de aspectos qualitativos do Plano de Comunicação aplicado

A ASCOM-CCAE privilegiou, no período, os gêneros notícia e comunicado para as publicações no site do Centro, conforme as orientações disponíveis no Manual de Comunicação da UFPB.

A notícia é um gênero textual essencialmente informativo, que destaca, geralmente, o fato a ser noticiado (o quê), os envolvidos na ação (quem), o tempo (quando) e o espaço (onde). Também pode apresentar outros detalhes adicionais (circunstâncias) e os motivos para a realização do fato (por quê). A inclusão desse gênero na padronização das publicações no site do CCAE representa um avanço importante.

Além das publicações materializadas por meio dos gêneros destacados, há também informações publicadas nas diversas páginas e menus do site, em atendimento aos princípios da administração pública da publicidade e transparência. Assim, também foram publicados no site institucional, nesse período, editais, portarias e resoluções do CCAE.

Durante o ano de 2024, os diversos eventos acadêmicos realizados no Campus IV foram acompanhados ativamente pela equipe da ASCOM-CCAE, contando, sempre que viável, com cobertura noticiosa antes, durante e após os eventos, incluindo registros de fotos e vídeos. Como exemplo, é possível citar a Feira de Profissões (anual), as Colações de Grau (semestral), os Eventos de Acolhimento (semestral), o Encontro Unificado (anual), entre outros. Além desses eventos, outras ações acadêmicas inerentes ao ensino, à pesquisa e à extensão também contaram com os serviços de divulgação da ASCOM-CCAE.

Premiações e publicações de livros por parte do corpo de servidores do CCAE receberam destaque nos canais de comunicação do centro. As ações de manutenção e melhorias do

Centro também foram divulgadas. No site e nas redes sociais do Centro, é possível visualizar as publicações com essas temáticas.

No que se refere aos estágios na ASCOM-CCAE, no período de janeiro a abril, o setor foi apoiado por uma estagiária remunerada (20 horas semanais) do curso de Secretariado Executivo e, no período de maio a dezembro, por um estagiário remunerado (20 horas semanais) do curso de Design. Ambos contribuíram com a produção de peças gráficas para as demandas de comunicação, a cobertura de eventos e reuniões (filmagens e fotografias), a edição de vídeos e a produção de legendas para as redes sociais.

O Centro divulgou, no período, o Manual da Marca do CCAE, que contém as principais diretrizes para garantir que a identidade visual do CCAE seja utilizada de forma adequada e em conformidade com os padrões institucionais da UFPB.

As publicações nas redes sociais do centro foram planejadas e executadas em conformidade com o Manual de Comunicação para Publicações nas Mídias Sociais da UFPB e com o Plano de Comunicação da ASCOM-CCAE, sendo definidas estrategicamente de acordo com cada rede social e um objetivo prévio.

Nessa perspectiva, foram registradas diversas datas importantes, como o Dia dos Povos Originários, o Dia dos Estudantes, o Dia da Independência, o Dia dos Pais, o Dia Internacional do Orgulho LGBTQIA+, o Dia do Professor, o Dia do Servidor Público e o Dia da Proclamação da República, entre outros.

Além disso, campanhas como o 8M, o Programa de Qualidade de Vida no Ensino Superior (setembro amarelo) e o dezembro Vermelho no CCAE foram divulgadas, alinhadas a parcerias internas, como a Caes (Coordenação de Assistência Estudantil e Social), e a parcerias externas.

Por fim, também foram feitas postagens sobre temas diversos do dia a dia do centro, essenciais para dar visibilidade aos acontecimentos institucionais de forma objetiva

### *3.3.7.3 Exposição de aspectos quantitativos do Plano de Comunicação aplicado*

O segundo ano da Assessoria de Comunicação possibilitou avanços quantitativos e qualitativos na Comunicação Institucional do CCAE, desde a consolidação da identidade visual do Centro até o aumento da interação com a comunidade, por meio dos canais de atendimento gerenciados pela ASCOM-CCAE.

De janeiro a dezembro de 2024, foram publicadas no site do Centro 200 notícias e comunicados, abordando atividades administrativas, eventos realizados no Campus IV e temas de interesse acadêmico, além de editais, portarias, resoluções e seleções em geral.

Os números já demonstram que a frequência de publicações aumentou em relação aos anos anteriores, segundo levantamento da equipe: 98 notícias em 2022 e 154 em 2023.

Além disso, a ampliação da diversidade de conteúdo demonstra o reconhecimento da Assessoria pela comunidade acadêmica, que passou a procurar o setor com mais frequência para divulgar atividades de interesse público.



Figura 46

No que se refere às redes sociais, o Instagram segue como a ferramenta mais relevante para o alcance da comunidade acadêmica, dado o grande número de adeptos entre estudantes e servidores, bem como parcela da sociedade externa. A estratégia de postagens para *Feed*, *Reels* e *Stories* possibilitou um desempenho ascendente do perfil do Centro na plataforma desde a criação da ASCOM-CCAE.

No *Feed*, foram postadas informações adaptadas de matérias produzidas para o site do CCAE, com fotografias e artes referentes a conteúdos diversos: editais, cursos, ações administrativas e acadêmicas, benefícios estudantis, eventos e avisos (de manutenção, de feriados, de início e fim de período). Também foram feitas algumas postagens colaborativas, em situações com assuntos comuns a mais de um setor do Campus IV, priorizando a identidade visual do perfil do Centro para potencializar o alcance e o engajamento da publicação. Com uma frequência de 15 a 16 postagens mensais, foram feitas 184 publicações estáticas no *Feed* durante o ano de 2024.

No *Reels*, por sua vez, a diversidade de assuntos foi maior em comparação ao ano anterior. Além de divulgar eventos e reformas, os vídeos rápidos ajudaram a publicizar os cursos de graduação do CCAE, juntamente com depoimentos de professores e técnicos em datas marcantes. Nessa categoria, houve 54 publicações em 2024, postadas com frequência de 4 a 5 vídeos curtos por mês.

Já nos *Stories*, houve cerca de 100 publicações mensais em 2024. Essas informações, disponíveis por 24 horas, serviram como lembretes, pois publicações oriundas do *Feed* e do *Reels* do CCAE foram compartilhadas, com ajustes, também nos *Stories*, com o objetivo de maximizar as possibilidades de interação com o público, aproveitando as características peculiares desse espaço. Além disso, os *Stories*

possibilitaram a interação direta dos seguidores com o perfil por meio de 'comentários', 'respostas no direct' e da 'caixa de diálogo'.

Nos gráficos abaixo, é possível visualizar um comparativo do número de publicações no *Feed* e no *Reels* entre os anos de 2022, 2023 e 2024.

### Comparativo quantitativo Reels X Publicações

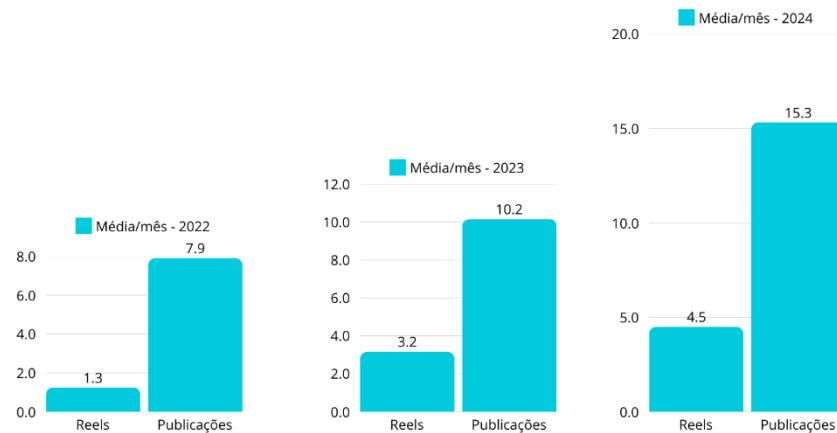


Figura 47 - Gráficos comparativos com número de publicações no reels do CCAE 2022-2024. Fonte: Ascom/CCAE

### Comparativo nº de postagens, 2022 - 2024

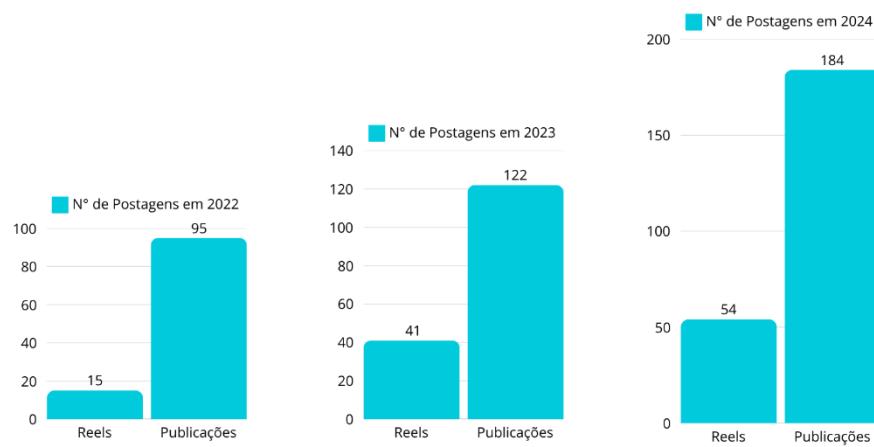


Figura 48 - Gráficos comparativos com número de publicações no Instagram do CCAE 2022-2024. Fonte: Ascom/CCAE

Os dados acima compararam o ano de 2022 (sem ASCOM-CCAE), o período de março a dezembro de 2023 (com a criação da ASCOM-CCAE) e o ano de 2024 (segundo ano de

trabalho da Assessoria). Eles permitem observar o crescimento contínuo do trabalho da equipe da Assessoria de Comunicação do CCAE no Instagram.

Entre 2023 e 2024, houve um aumento de 60% nas publicações no *Feed* e de 32% no *Reels*, o que reflete um crescimento significativo da audiência do perfil do CCAE no Instagram.

Abaixo, destacamos as publicações com mais visualizações durante 2024

#### Mais visualizações - Publicações



Figura 49

#### Mais visualizações - Reels



Figura 50

O ano de 2024 marcou a consolidação da Assessoria de Comunicação do CCAE como um setor estratégico para o fortalecimento da identidade institucional e da comunicação estratégica do Centro. As ações desenvolvidas ampliaram significativamente a visibilidade das atividades acadêmicas e administrativas, tornando a ASCOM/CCAE uma referência para a comunidade interna e externa.

A produção de conteúdo manteve um padrão de qualidade alinhado às diretrizes institucionais da UFPB, assegurando clareza e transparência na divulgação de informações. A maior utilização das redes sociais, especialmente o Instagram, resultou em um aumento expressivo no alcance e no engajamento do público, comprovando a eficácia das estratégias adotadas. Além disso, o aprimoramento dos fluxos internos e a diversificação dos meios de solicitação fortaleceram a organização e a eficiência do setor.

Os dados quantitativos comprovam esse avanço, indicando um crescimento contínuo no número de publicações no site e nas redes sociais, refletindo a maior demanda da comunidade acadêmica pela divulgação institucional. A cobertura ativa de eventos acadêmicos, a modernização da identidade visual do Centro e a padronização das publicações evidenciam a evolução qualitativa do trabalho da Assessoria.

### **3.3.8 COORDENAÇÃO DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL**

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) é a unidade do CCAE responsável pela articulação da assistência aos estudantes de graduação e pós-graduação do Campus IV da UFPB. Suas atividades são voltadas ao acolhimento de demandas estudantis a partir dos procedimentos estabelecidos pela Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (PRAPE/UFPB).

As ações da CAES são divididas de acordo com o seu público-alvo:

- Ações universais – destinadas a todos os estudantes regularmente matriculados nos cursos do CCAE;
- Ações de assistência estudantil (PNAES) – reservadas exclusivamente aos estudantes do CCAE em situação de vulnerabilidade social e econômica.

Para o desenvolvimento dessas ações, a CAES é composta por uma equipe de sete servidores técnicos administrativos, sendo: um assistente em administração, duas assistentes sociais, duas psicólogas e duas nutricionistas. Suas atividades estão vinculadas aos serviços de coordenação da unidade, subcoordenação da residência universitária, psicologia, serviço social, nutrição e à fiscalização do contrato de fornecimento de refeições do restaurante universitário.

O objetivo das ações desenvolvidas pela CAES é promover a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes do CCAE. Em 2024, a equipe da CAES reforçou esse compromisso por meio de atendimentos, encaminhamentos e acompanhamentos de questões de natureza social e psicológica que poderiam impactar o processo de ensino-aprendizagem dos discentes do Campus IV.

Em 2024, alguns fatores como a greve dos servidores técnicos administrativos da UFPB e a suspensão do funcionamento do restaurante universitário de Rio Tinto interferiram no serviço prestado pela assistência estudantil aos estudantes do CCAE. Por outro lado, o reajuste concedido pela PRAPE aos estudantes contemplados com auxílio moradia (reajuste de 16,7%) e auxílio transporte (faixas 1 e 2, reajuste de 10%) foi um fator positivo para a permanência dos discentes beneficiados com esses auxílios, não só do Campus IV, mas de todos os campi da UFPB.

Este relatório compartilha com a comunidade acadêmica do CCAE e com a sociedade em geral as principais ações realizadas pela CAES ao longo de 2024, destacando os esforços contínuos para apoiar e promover o sucesso acadêmico dos estudantes, além de sua participação em eventos e outras atividades de relevância.

### *3.3.8.1 Coordenação da Unidade*

Com o intuito de manter-se em constante articulação com a assistência estudantil da UFPB, a Coordenadora da CAES, durante o ano de 2024, participou ativamente das reuniões do Conselho de Acompanhamento de Assistência Estudantil da UFPB (CAAE), acompanhou e divulgou entre os discentes do CCAE as comunicações oficiais da PRAPE, bem como manteve constante diálogo com essa pró-reitora a fim de encaminhar e acompanhar demandas específicas da assistência estudantil no Campus IV.

Internamente, a Coordenação manteve reuniões periódicas com a direção do CCAE para alinhar os encaminhamentos da assistência estudantil e participar de ações de acolhimento e divulgação dos serviços oferecidos pela CAES.

Com as demais unidades, a equipe da CAES esteve disponível para colaborar com as coordenações de curso e gestores acadêmicos, esclarecendo dúvidas e participando de atividades representativas da assistência estudantil no campus.



Figura 51

Além das unidades da UFPB, em 2024, a Coordenação de Assistência Estudantil buscou manter um bom diálogo com as instituições municipais, por meio das secretarias de Saúde e de Serviço Social dos municípios de Rio Tinto e Mamanguape, com o objetivo de encaminhar demandas dos estudantes e promover ações conjuntas em benefício da comunidade acadêmica do CCAE.

Dentre as parcerias realizadas, destaca-se a ação Dezembro Vermelho, promovida em colaboração com as secretarias de Saúde dos municípios de Rio Tinto e Mamanguape. Durante essa ação, foram oferecidos testes rápidos para a detecção do HIV e de outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs), além da aplicação de vacinas, beneficiando toda a comunidade acadêmica.



Figura 52

Dentro da própria CAES, a Coordenação buscou manter um diálogo constante com a equipe para discutir e aprimorar os serviços prestados. Entre as iniciativas adotadas, em 2024, a CAES intensificou sua presença nas redes sociais, distribuiu materiais informativos sobre seus serviços, apresentou sua equipe em diferentes canais de comunicação, criou plantões para esclarecimento de dúvidas sobre os editais de auxílio e lançou um programa focado na Qualidade de Vida no Ensino Superior, com ênfase na saúde mental dos estudantes.



Figura 53

### 3.3.8.2 Serviço de Subcoordenação e Administração da Residência Universitária do Campus IV

A subcoordenação e administração da residência universitária do CCAE são de responsabilidade da Coordenação da CAES. Em 2024, o serviço de alojamento continuou a ser disponibilizado exclusivamente aos estudantes matriculados nos cursos da Unidade de Rio Tinto. Durante o ano, destacaram-se avanços na melhoria das condições da residência universitária, principalmente em relação à manutenção da infraestrutura, que havia sido iniciada no final de 2023.

As intervenções realizadas nos dois blocos da residência incluem:

- Manutenção e pintura dos quartos e da área externa;
- Mudança do local da porta do banheiro dos quartos;
- Instalação de telas mosquiteiro nas janelas e portões de toda a residência.
- Manutenção dos bancos do jardim.



Figura 54

A PRAPE, além de atender à solicitação da CAES e da Direção do CCAE para a realização dos serviços de manutenção na infraestrutura da residência universitária, também atendeu a uma reivindicação dos residentes, encaminhada pela subcoordenação, referente ao repasse de recursos ao CCAE para a compra e distribuição de água mineral para consumo dos residentes.

Afora o atendimento dessas demandas, a PRAPE realizou a entrega de equipamentos que proporcionaram a melhoria de ambientes de uso coletivos na residência, tais como:

- Instalação de ar-condicionado na sala de estudos (bloco A);
- Instalação de ar-condicionado, TV e antena na academia de ginástica (bloco B);
- Instalação de nova TV, antena e mesa de tênis na sala de recepção (bloco B);
- Novas geladeiras e fritadeiras elétricas (blocos A e B).



Figura 55

A Subcoordenação da Residência, além de se empenhar na administração do alojamento

e de seus equipamentos, também buscou proporcionar acesso à saúde aos estudantes residentes. Isso foi possível graças ao apoio do Centro de Referência em Atenção à Saúde (CRAS) – CCS/UFPB, que facilitou o agendamento de consultas médicas especializadas para os residentes, assim como ao suporte da Direção do CCAE no atendimento às solicitações de transporte, assegurando que os estudantes pudessem se deslocar ao Campus I da UFPB.



Atendimento dos estudantes residentes do Campus IV em especialidades médicas no CRAS/UFPB/Campus I

Figura 56

### 3.3.8.3 Serviço de Psicologia

O serviço de Psicologia da Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) do Campus IV possui duas psicólogas que, em Rio Tinto e Mamanguape, atendem às demandas dos estudantes matriculados no centro e que solicitam assistência de natureza psicológica. De modo geral, são realizadas ações de cunho preventivo e/ou intervencivo, que podem ser executadas no âmbito individual ou coletivo, por meio de atividades presenciais ou remotas.

O Plantão Psicológico é a principal atividade do serviço de Psicologia. Por meio dele, os estudantes, em demanda espontânea, recebem atendimento individual com escuta especializada, orientações e encaminhamentos, quando necessário, para outros serviços. O Plantão visa acolher o estudante no momento de sua necessidade ou o mais breve possível, atendendo a demandas pontuais relacionadas ao sofrimento psíquico. São disponibilizados semanalmente, toda segunda-feira, os horários do Plantão Psicológico, que podem ser agendados no site do próprio serviço (<http://agendacao.ccae.ufpb.br/>). O discente, ao realizar o agendamento, pode escolher se deseja que o atendimento seja realizado na modalidade presencial ou on-line. Após o primeiro atendimento, o estudante pode fazer novo agendamento quando sentir necessidade.

As psicólogas, a partir dos atendimentos do Plantão Psicológico, podem realizar o encaminhamento interno do estudante para o Acompanhamento Psicológico, outra atividade realizada pelas servidoras, que consiste no atendimento individual na modalidade de psicoterapia breve, presencial ou remota. Trata-se de um acompanhamento diretivo, centrado em uma queixa principal, com um limite de duração, que visa ao bem-estar do estudante.

O serviço de Psicologia também realiza atividades de cunho coletivo, como oficinas de desenvolvimento pessoal e acadêmico, ações psicoeducativas, rodas de conversa sobre temas diversos relacionados a fenômenos psicossociais de interesse da comunidade acadêmica. Neste ano de 2024, de modo particular, as psicólogas desenvolveram uma pesquisa, por meio de formulário no Google Forms, que foi amplamente divulgada pelas

redes sociais do CCAE, assim como por e-mail, e, dessa forma, acessada por diversos estudantes. A pesquisa teve o intuito de se aproximar da comunidade discente para conhecer as necessidades e poder formular e promover atividades que atendessem aos seus interesses, desenvolvendo um formato de ações mais convenientes para uma adesão exitosa.

Como resultado da pesquisa, a maioria dos respondentes afirmou que teria interesse em participar de uma atividade coletiva promovida pelo setor de Psicologia. Ao serem questionados sobre qual seria o melhor turno para a realização de uma ação no CCAE, a maioria dos estudantes respondeu que participaria caso fosse uma atividade realizada durante a tarde ou à noite. Quanto à modalidade, os estudantes se dividiram entre os formatos presencial e remoto. No que se refere à demanda, saúde mental, ansiedade e como lidar com as demandas do mundo acadêmico foram os principais temas sugeridos pelo corpo discente. Diante dos resultados, o setor de Psicologia elaborou o “Programa de Qualidade de Vida no Ensino Superior – Não é terapia, mas é terapêutico”. O programa iniciou em setembro, com uma atividade em alusão à campanha de conscientização/prevenção ao suicídio, e consistiu em quatro encontros mensais virtuais, por meio da plataforma Google Meet, com inscrição e emissão de certificado através do SigEventos. Os encontros aconteceram mensalmente, em formato de roda de conversa, abordando os temas sugeridos pelos estudantes, e foram divulgados nos canais de comunicação oficiais do CCAE em parceria com a Ascom do Campus IV.



Figura 57



O primeiro encontro que inaugurou o Programa ocorreu em setembro, como uma atividade em alusão ao Setembro Amarelo, e consistiu em uma roda de conversa intitulada “É possível ser feliz na Universidade? Reflexões sobre saúde mental e ambiente acadêmico”, coordenada pelas psicólogas da CAES, com a participação da psicóloga e Profa. Dra. Kátia Cordeiro Antas (UNIVASF) como convidada. Cinquenta e quatro (54) estudantes se inscreveram para participar da atividade, realizada por meio da plataforma virtual Google Meet. Segue o registro

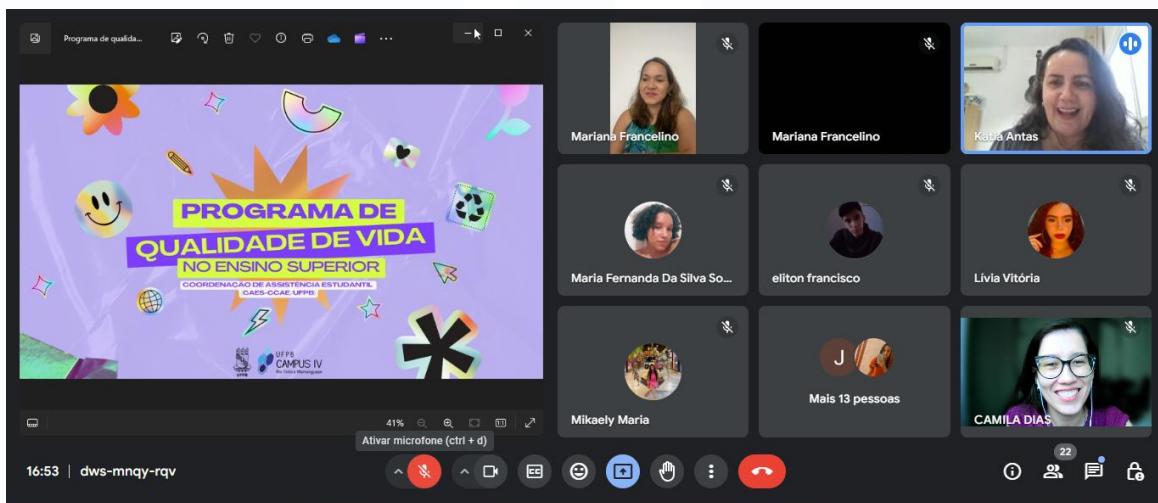


Figura 58

O segundo encontro ocorreu em outubro e, seguindo o mesmo formato do primeiro, teve como título/tema “Psicoeducação sobre ansiedade”, com exposição da Profa. Dra. Thaís Bezerra de Menezes, psicóloga e especialista em Terapia Cognitivo-Comportamental. Cinquenta e sete (57) estudantes se inscreveram para participar. Segue o registro

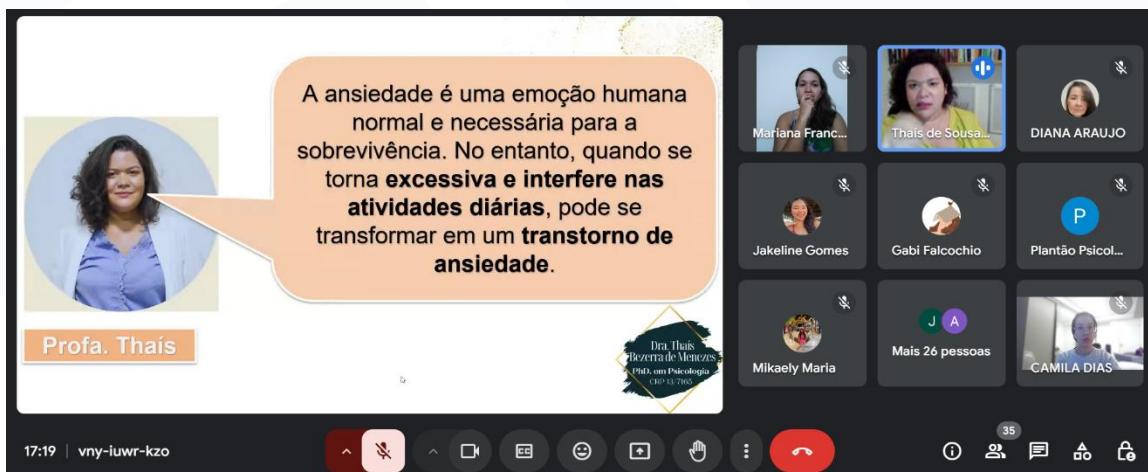


Figura 59

O terceiro encontro ocorreu em novembro, após o retorno das aulas, como uma boas-vindas aos estudantes do período 2024.2. O evento abordou o tema “Como gerir meu tempo frente a tantas demandas na Universidade?” e contou com a participação e exposição da bibliotecária e doutora em Ciências da Informação Raíssa Carneiro de Brito. Esse encontro teve 174 inscritos. Segue o registro:

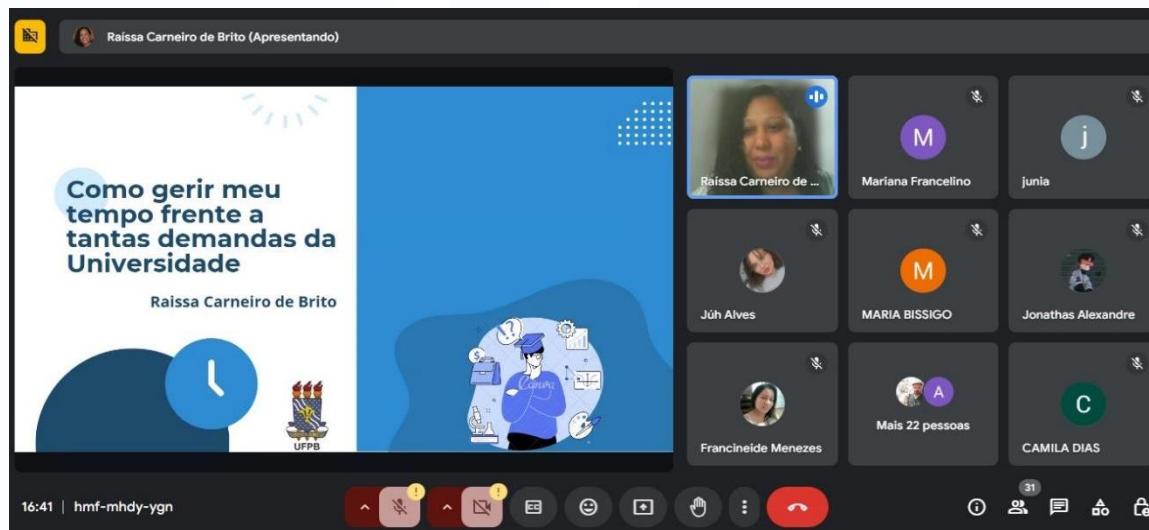


Figura 60

Para encerrar a primeira edição do Programa de Qualidade de Vida no Ensino Superior e, ao mesmo tempo, alcançar os estudantes concluintes, dando sentido ao percurso realizado desde o primeiro encontro, as psicólogas da CAES, Camila Dias e Mariana Francelino, discutiram o tema “Como posso escolher? Projeto de Vida e Carreira” no último encontro, realizado em dezembro, que contou com 39 inscritos. Segue o registro:



Figura 61

No que diz respeito aos atendimentos individuais, em 2024, 65 estudantes entraram em contato com a Coordenação de Assistência Estudantil solicitando atendimento no Plantão Psicológico. Desses, 16 realizaram acompanhamento remoto (online) e 49, presencialmente. Ao todo, foram registradas 133 consultas agendadas, das quais 98 foram realizadas e 35 resultaram em faltas ou desmarcações.

Quadro 10 - Dados dos atendimentos do Plantão Psicológico de 2024.

Categoria	Quantidade
Estudantes que solicitaram atendimento	65
Acompanhamento remoto (online)	16
Acompanhamento presencial	49
Total de consultas agendadas	133
Consultas realizadas	98
Faltas ou desmarcações	35

Além dos alunos atendidos no Plantão Psicológico, 28 estudantes foram acompanhados na modalidade de psicoterapia breve (acompanhamento psicológico). Destes alunos, 10 realizaram acompanhamento remoto (online) e 18, presencial. Foram agendados, nesta modalidade, um total de 223 atendimentos, dos quais 190 foram realizados e 33 foram desmarcados ou reagendados.

Quadro 11 - Dados dos atendimentos da modalidade psicoterapia breve (acompanhamento psicológico).

Categoria	Quantidade
Estudantes acompanhados na psicoterapia breve	28
Acompanhamento remoto (online)	10
Acompanhamento presencial	18
Total de atendimentos agendados	223
Atendimentos realizados	190
Atendimentos desmarcados ou reagendados	33

No que diz respeito aos cursos dos discentes que solicitaram atendimentos no Plantão Psicológico em 2024, verificaram-se os seguintes números de solicitações, de acordo com os cursos do CCAE: Design (15 alunos), Ciência da Computação (11 alunos), Sistemas de Informação (8 alunos), Ecologia (6 alunos), Administração (6 alunos), Letras (5 alunos), Antropologia (4 alunos), Secretariado Executivo (4 alunos), Pedagogia (3 solicitações), Ciências Contábeis (2 alunos) e, por fim, Matemática (1 aluno solicitante).

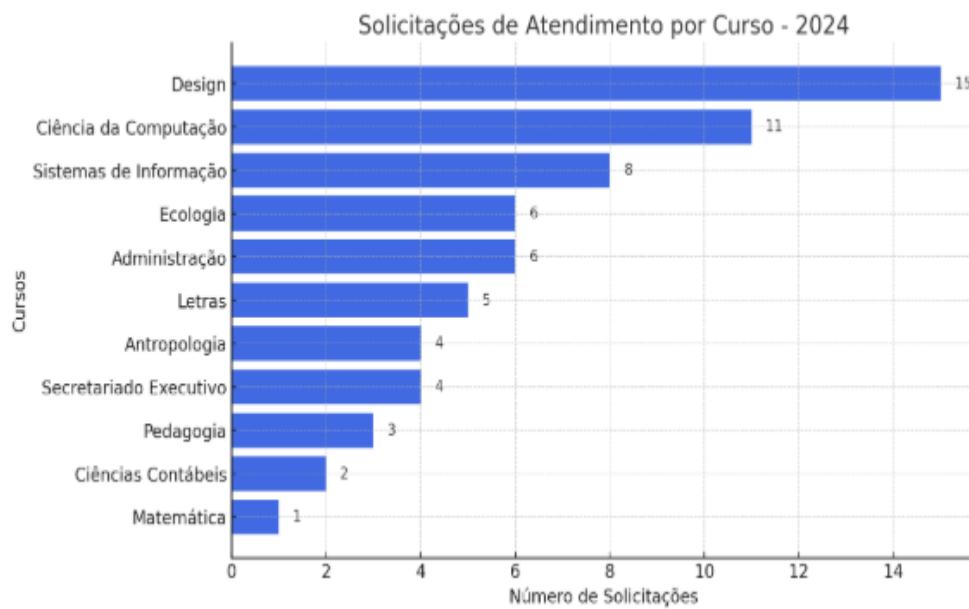
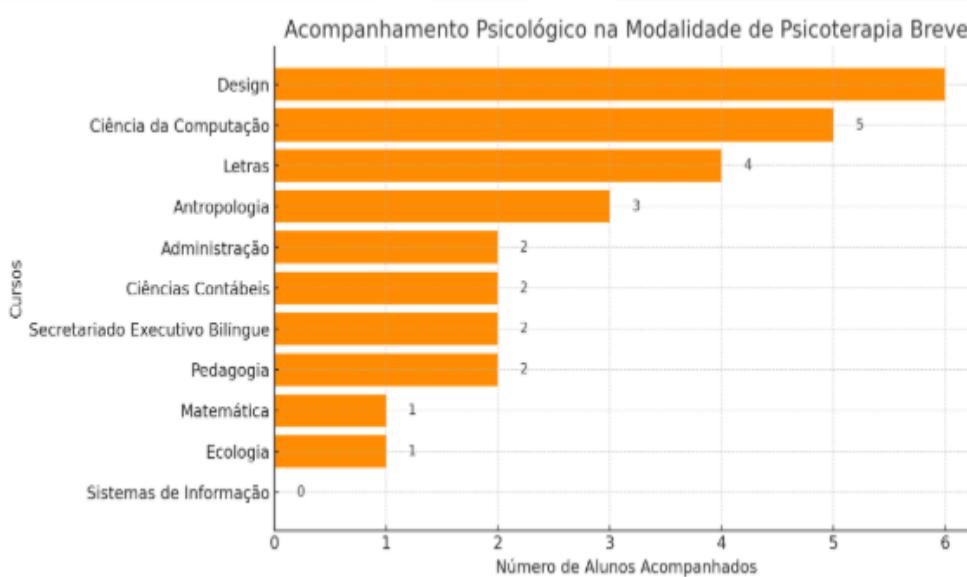


Figura 62

Gráfico 1. Dados sobre as solicitações de atendimentos para Plantão Psicológico por curso.

No que diz respeito aos cursos dos discentes que estiveram em psicoterapia breve em 2024, verificaram-se os seguintes números de solicitações, de acordo com os cursos do CCAE: Design (6 alunos), Ciência da Computação (5 alunos), Letras (4 alunos), Antropologia (3 alunos), Administração (2 alunos), Ciências Contábeis (2 alunos), Secretariado Executivo Bilíngue (2 alunos), Pedagogia (2 alunos), Matemática (1 aluno) e Ecologia (1 aluno). O curso de Sistemas de Informação não teve nenhum aluno com necessidade de acompanhamento em psicoterapia no ano de 2024.



*Figura 63 - Dados sobre os atendimentos na modalidade psicoterapia breve por curso.*

Para finalizar, foi possível constatar que o número de estudantes atendidos nas modalidades oferecidas pelo setor de Psicologia em 2024 se manteve semelhante ao número de estudantes atendidos em 2023. Tendo em vista esse dado, é importante destacar que, em 2023, uma das servidoras psicólogas da CAES esteve de licença-maternidade de julho a dezembro, e, em 2024, de março a junho, ocorreu a greve dos TAEs.

Destaca-se que, para o serviço de Psicologia, ano de 2024 foi marcado pela criação e realização do Programa de Qualidade de Vida no Ensino Superior, que, além de ampliar as discussões sobre temas de interesse dos estudantes no que se refere ao escopo da atuação da Psicologia, revelou-se uma oportunidade de aproximação e construção de vínculos e diálogos com a comunidade acadêmica. Trata-se de uma relevante contribuição do setor de Psicologia e da CAES para o CCAE. Espera-se que o Programa tenha várias

edições e que possa se estabelecer como atividade além do setor, sendo incorporado pelo Centro e atraindo contribuições e colaborações de outros setores.

### 3.3.8.4 Serviço Social

O Serviço Social, no ano de 2024, realizou as avaliações socioeconômicas dos(as) estudantes do Campus IV submetidos aos editais nº 25/2023 PRAPE/CCAE/UFPB, nº 09/2024 PRAPE/COAPE/UFPB, nº 23/2024 PRAPE/COAPE/UFPB (Em andamento).

Além de atendimentos a demandas espontâneas de natureza diversas, as quais interferem na permanência do(a) estudante na instituição, a equipe de Serviço Social prestou apoio aos(as) estudantes do Campus IV na compreensão dos Editais de Seleção para Auxílios Estudantis da PRAPE. Nesse sentido, durante o período de inscrições para os editais da PRAPE, bem como nas fases de recurso, os Assistentes Sociais estiveram disponíveis presencialmente, via e-mail institucional e por telefone, para o esclarecimento de dúvidas relativas às seleções.

## **EDITAIS DE SELEÇÃO PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS DA PRAPE**

No ano de 2024, a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante publicou os seguintes editais:

- Edital PRAPE nº 25/2023 - Seleção unificada para Auxílios Estudantis (publicado em 2023, no entanto só foi finalizado em março de 2024);
- Edital PRAPE nº 09/2024 - Seleção unificada para Auxílios Estudantis;
- Edital PRAPE nº 23/2024 - Seleção unificada para Auxílios Estudantis (em andamento).

Além dos editais listados acima, ainda está em vigência o Edital PRAPE nº 03/2022 - Apoio Estudantil Emergencial - que trata de um apoio em pecúnia, com solicitação de fluxo contínuo, a ser concedido em até 06 (seis) parcelas mensais, no valor de até R\$ 960,00

(novecentos e sessenta reais), condicionado à disponibilidade orçamentária. Vale ressaltar que no ano corrente não tivemos nenhum(a) estudante contemplado neste edital.

No quadro abaixo, é possível identificar o levantamento quantitativo por edital, referente ao número de vagas disponibilizadas, número de inscritos, número de solicitações deferidas e número atualizado de estudantes contemplados até a data de elaboração deste relatório, bem como o valor dos auxílios estudantis pagos em pecúnia mensal.

*Quadro 12 - Editais de seleção auxílios estudantis da PRAPE - 2024 (Campus IV).-*

<b>EDITAL</b>	<b>AUXÍLIO</b>	<b>VALOR</b>	<b>NÚMERO DE VAGAS</b>	<b>INSCRITOS</b>	<b>DEFERIDOS</b>	<b>DEFERIDOS E CONTEMPLADOS</b>
25/2023	Restaurante Universitário - Rio Tinto	-	50	64	31	25
	Restaurante Universitário - Mamanguape	-	Cadastro de reserva	33	-	-
	Auxílio Moradia	R\$ 600,00	100	143	100	61
	Auxílio Transporte Faixa 01	R\$ 98,00	50	115	09	61
	Auxílio Transporte Faixa 02	R\$ 195,00	50		18	
	Auxílio Transporte Faixa 03	R\$ 586,00	50		50	
	Auxílio Pré-escolar	R\$ 250,00	05	21	05	4
	Restaurante Universitário - Rio Tinto	-	50	161	*	*

09/2024	Restaurante Universitário - Mamanguape	-	Cadastro de reserva	94	-	-
	Auxílio Moradia	R\$ 700,00	100	212	99	87
	Auxílio Transporte - Faixa 01	R\$ 108,00	50	192	21	111
	Auxílio Transporte - Faixa 02	R\$ 216,00	50		32	
	Auxílio Transporte - Faixa 03	R\$ 586,00	50		62	
	Auxílio Pré-escolar	R\$ 250,00	05	22	05	3
23/2024	Restaurante Universitário - Rio Tinto	-	20	98	Em andamento	Em andamento
	Restaurante Universitário - Mamanguape	-	20	154	Em andamento	Em andamento
	Auxílio Moradia	R\$ 700,00	20	103	Em andamento	Em andamento
	Residência Universitária	-	Masculina - 02	02	Em andamento	Em andamento
			Feminina - 02		Em andamento	Em andamento
	Auxílio Transporte - Faixa 01	R\$ 108,00	04	85	Em andamento	Em andamento
	Auxílio Transporte - Faixa 02	R\$ 216,00	05		Em andamento	Em andamento
	Auxílio Transporte - Faixa 03	R\$ 586,00	03		Em andamento	Em andamento
	Auxílio Pré-escolar	R\$ 250,00	05	17	Em andamento	Em andamento

\* No edital 09/2024 foram disponibilizadas 161 vagas para o auxílio restaurante universitário, porém, devido ao fechamento do restaurante universitário nenhum discente foi convocado até o momento.

Importa registrar, ainda, que, em dezembro de 2024, de acordo com dados do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), o quantitativo total de auxílios estudantis da PRAPE distribuídos para o Campus IV é de 1.511 auxílios, sendo:

- 340 Auxílios Restaurante Universitário (exclusivo da unidade de Rio Tinto)
- 253 Auxílios Alimentação (exclusivo da unidade de Mamanguape)
- 24 Auxílios Residência Universitária (exclusivo da unidade de Rio Tinto)
- 419 Auxílios Moradia
- 32 Auxílios Pré-escolar
- 443 Auxílios Transporte

Além desses números, há 124 discentes aptos a serem contemplados com o Auxílio Restaurante para Mamanguape.

Atualmente, o Restaurante Universitário de Rio Tinto encontra-se com o funcionamento suspenso. Os alunos contemplados estão recebendo um valor em pecúnia para cobrir os gastos com alimentação.

No quadro abaixo, é possível observar a distribuição quantitativa dos auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do CCAE/Campus IV.

*Quadro 13 - Distribuição quantitativa dos auxílios estudantis da PRAPE por unidade acadêmica do CCAE.*

AUXÍLIO ESTUDANTIL - PRAPE	QUANTITATIVO DOS AUXÍLIOS							
	2021		2022		2023		2024	
	RT	MMG	RT	MMG	RT	MMG	RT	MMG
RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO	234	-	227	-	413	-	340	-
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	-	194	-	251	-	327	-	253
RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA	25	-	22	-	28	-	24	-
AUXÍLIO MORADIA	244	108	260	151	221	155	252	167
AUXÍLIO PRÉ-ESCOLAR	2	2	0	12	16	25	9	23
AUXÍLIO TRANSPORTE	44	93	227	-	140	233	195	248

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, 2025

\*RT: Rio Tinto\*\* MMG: Mamanguape

### 3.3.8.5 Serviço de Nutrição

O serviço de Nutrição da CAES do Campus IV tem como principal atividade a fiscalização dos contratos de fornecimento de refeições no Restaurante Universitário. No início de 2024, o Restaurante Universitário de Rio Tinto encontrava-se com as atividades suspensas devido ao período de férias. Entretanto, com o retorno do período letivo 2023.2, o restaurante reabriu, possibilitando o fornecimento de refeições ao público pagante e garantindo o acesso gratuito aos estudantes contemplados com os auxílios Restaurante Universitário e Residência Universitária.

O quantitativo de alunos contemplados com esses auxílios está apresentado no Quadro 3.

*Quadro 14 - Quantitativo de alunos contemplados pelo Restaurante Universitário de Rio Tinto.*

Categoría	Quantidade
Auxílio Restaurante Universitário	340
Auxílio Residência Universitária	24
Total de alunos contemplados pelo Restaurante Universitário	364

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA, 2025.

O Restaurante Universitário de Rio Tinto iniciou o ano de 2024 com o contrato UFPB/PRA N° 07/2023 vigente com a empresa Samir Cavalcante Aur. No referido contrato, o valor pago por refeição era de R\$ 13,34 (treze reais e trinta e quatro centavos), tanto para o almoço quanto para o jantar.

No dia 23 de agosto, devido à finalização do contrato, a empresa terceirizada encerrou suas atividades, e o Restaurante Universitário de Rio Tinto foi fechado. O restaurante permaneceu fechado até o final de 2024, uma vez que o Pregão N° 03/2024 fracassou, impedindo a formalização de um novo contrato de fornecimento de refeições.

No ano de 2024, o Restaurante Universitário de Rio Tinto ofertou 27.319 refeições no almoço e 16.292 refeições no jantar.

Ao longo do mesmo ano, também foram realizadas reuniões com a Pró-Reitoria de Assistência e Promoção ao Estudante (PRAPE), a Superintendência de Restaurantes Universitários, a Direção de Centro, bem como com empresas terceirizadas, a respeito da abertura do Restaurante Universitário de Mamanguape.

Adicionalmente, ocorreram visitas in loco, além de obras e manutenções, visando a abertura do restaurante em data futura.

Este relatório é o resultado de um esforço coletivo voltado à sistematização das ações e dos resultados alcançados pela Coordenação de Assistência Estudantil (CAES) ao longo de 2024.

Os desafios enfrentados foram superados graças à colaboração, ao compromisso e à dedicação de cada membro da equipe, permitindo avançar na consolidação e no aprimoramento dos serviços prestados pela unidade.

O registro das atividades realizadas ao longo do ano visa não apenas documentar as ações desenvolvidas, mas também servir como referência para reflexões e aprimoramentos contínuos, fortalecendo a qualidade e a efetividade das iniciativas futuras.

Acreditamos que a atuação da CAES, ao promover a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes do Campus IV, não apenas impacta suas trajetórias acadêmicas, mas contribui significativamente para o desenvolvimento social e educacional da comunidade universitária.

### **3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

#### **3.4.1 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA**

Este documento apresenta dados relativos à execução orçamentária do CCAE em 2024, bem como as informações iniciais que subsidiaram a/s decisões coletivas, tomadas nas reuniões do Conselho de Centro do CCAE em DEZEMBRO de 2023, sobre o planejamento do orçamento (custeio e capital) destinado ao centro em 2024. Este relatório tem como objetivo apresentar o fechamento orçamentário do exercício financeiro do Campus IV referente ao período de 2024, comparando as receitas e despesas reais com as estimativas orçamentárias. A análise visa identificar os principais desvios e fornecer recomendações para o planejamento do próximo ciclo.

O orçamento discricionário do CCAE é classificado em duas naturezas: custeio e capital. Quanto aos tipos de créditos, o orçamento pode ser classificado em crédito ordinário ou suplementar. O crédito ordinário é aquele inicialmente previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA) e será destinado aos órgãos para realizar a execução orçamentária da despesa, conforme arrecadação da receita orçamentária. Os créditos suplementares são aqueles disponibilizados aos órgãos através de emendas parlamentares, ocorrem devido à insuficiência de recursos previstos na LOA ou de outros fatores como excesso de arrecadação ou anulação de outras despesas. Mas também, podemos ter créditos

adicionais destinados ao CCAE pela Pró-Reitoria de Administração a partir da parcela do orçamento que é gerenciada por ela.

No ano de 2024 foram disponibilizados para o CCAE recursos de custeio no valor total de R\$ 481.656,24 para aquisição de materiais de consumo, material de limpeza, equipamentos de biossegurança, combustível, manutenção de veículos, taxa de inscrição em eventos, pagamento de bolsas de estagiários, contratação de serviços de pessoas jurídicas e demais despesas consideradas como custeio. No último trimestre do ano fomos notificados sobre a possibilidade de utilizar os recursos de consumo destinados para o ENEM em outras demandas e o montante foi direcionado para as demandas coletivas do Centro, com a finalidade de suprir as necessidades de manutenção do campus (obras e veículos) demandas de cunho coletivo. Os valores podem ser conferidos na Quadro mais abaixo.

Em relação aos recursos de capital, em 2024 foi disponibilizado para o CCAE o valor de R\$ 84.998,16, para aquisição de mobiliário, máquinas e equipamentos permanentes.

*Quadro 15 - TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS PARA O INÍCIO DO EXECÍCIO FINANCEIRO DE 2024*

TOTAL DE RECURSOS RECEBIDOS P/ INÍCIO DO EXERCÍCIO 2024	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
	R\$ 481.656,24	R\$ 84.998,16	R\$ 566.654,40

É importante destacar que em 2024 a PROPLAN - Coordenação de Orçamento CODEOR, permitiu aos Centros realizarem a conversão de recursos de custeio para recursos de capital. Com isso, o CCAE, observando os critérios definidos para realizar tal operação, e conforme deliberado e aprovado pelo Conselho de Centro, conseguimos atender a maioria das solicitações de compras de itens permanentes.

A para dirimir as questões de compras a Assessoria Administrativa, a fim de organizar as demandas, encaminhou para Coordenações, Departamentos e Setores Administrativos a relação de pregões vigentes com os itens de materiais permanentes, de custeio e/ou serviços, para que indicassem, por ordem de prioridade, os itens e as quantidades dos materiais que deveriam ser adquiridos naquele momento.

Em relação a execução dos recursos de custeio, após ciência dos planejamentos das unidades, observamos o que seria possível atender com o estoque de materiais do CCAE e promovemos o atendimento. Quanto aos demais planejamentos com recursos de consumo, relembrando as dificuldades enfrentadas em 2023 com as demandas de concursos, o Conselho de Centro aprovou a destinação de 20% dos recursos destinados a combustível para o atendimento das demandas oriundas de concursos, o que acarretou melhorias na operacionalização do atendimento de tais demandas. Quanto ao estoque de material de limpeza, ele é acompanhado semanalmente/mensalmente e reabastecido conforme demandado, respeitando uma utilização de recursos que otimiza a relação de uso e compra; prática que vem dando certo ao longo dos anos.

É importante destacar que durante o exercício de 2024 constatamos muito desperdício de papel higiênico nos banheiros localizados nos Blocos de salas de aulas e banheiros das Bibliotecas nas duas unidades do campus IV.

Ver documento sobre a pauta no link:

[https://docs.google.com/document/d/1g6Cxt251fyXDtz1ChyKoWqFuv1W9oVKqy7nzkf\\_xi48/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1g6Cxt251fyXDtz1ChyKoWqFuv1W9oVKqy7nzkf_xi48/edit?usp=sharing)

**Quadro 16 - RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2024**

TOTAL DE RECURSOS EXECUTADOS EM 2024	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL
	R\$ 1.853.621,12	R\$ 299.504,47	R\$ 2.153.125,59

Sobre as demandas de capital, ao longo do exercício 2024, foram realizadas articulações entre a Direção de Centro e políticos do cenário paraibano que deram origem ao recebimento de recursos oriundos de Emendas Parlamentares e Emendas de Bancadas (TEDs) que permitiram aquisições específicas (conforme cronogramas de execução) boa parte dos itens planejados foram adquiridos.

Informações mais detalhadas sobre o número de empenho e requisições podem ser obtidas pelo link da planilha Acompanhamento SRP 2024:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o0N839gpDT9gHG8RKTjBQZu2-\\_68UqvCBBZZFT-Hf8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o0N839gpDT9gHG8RKTjBQZu2-_68UqvCBBZZFT-Hf8/edit?usp=sharing)

**Quadro 17 - RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2024 – CAPITAL**

CAPITAL RECEBIDO (+)	R\$ 84.998,16
EMENDA DE BANCADA RUY CARNEIRO (+)	R\$ 100.000,00
RECEBÍVEIS (+)	R\$ 57.391,00
CONVERTIDO PARA CONSUMO (-)	R\$ 25.977,51
CONVERTIDO PARA CAPITAL (+)	R\$ 6.773,68
EMENDA PARLAMENTAR 12710006 TED 15219	R\$ 76.332,00
VALOR TOTAL RECEBIDO (+)	R\$ 299.517,33
VALOR TOTAL EXECUTADO (-)	R\$ 299.504,47
SALDO	R\$ 12,86

**Quadro 18 - RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO CCAE NO ANO DE 2024 – CUSTEIO**

CUSTEIO RECEBIDO (+)	R\$ 481.656,24	R\$ 481.656,24	
RECEBÍVEIS (+)	R\$ 22.946,45	R\$ 22.946,45	
ENEM (+)	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	
ALUGUEL DAS UNIDADES (FACET) (+)	R\$ 32.790,00	R\$ 32.790,00	
CONVERTIDO PARA CAPITAL (-)	R\$ 6.773,68	R\$ 6.773,68	
CONVERTIDO PARA CONSUMO (+)	R\$ 25.977,51	R\$ 25.977,51	
Emenda Parlamentar 12710006 - TED 13764 (OBRA DA SUBESTAÇÃO)	R\$ 1.247.024,60	R\$ 1.247.024,60	
UTILIZADO NA OBRA DA SUBESTAÇÃO (-)	R\$ 1.247.024,60	R\$ 1.247.024,60	23074050935202100
SCDP (-)	R\$ 29.360,88	R\$ 29.360,88	
MANUTENÇÃO DO CAMPUS - REMESSA 1 (-)	R\$ 180.321,55	R\$ 6.783,62	23074.005862/2024-88
MANUTENÇÃO DO CAMPUS - REMESSA 2 (-)		R\$ 96.690,98	23074.016960/2024-75
ENEM - MANUTENÇÃO DO CAMPUS - REMESSA 3 (-)		R\$ 44.179,25	23074.043430/2024-81
MANUTENÇÃO DO CAMPUS - REMESSA 4 (-)		R\$ 7.336,76	23074.016960/2024-75
MANUTENÇÃO DO CAMPUS - REMESSA 5 (-)		R\$ 25.330,94	23074.093514/2024-90
PAGAMENTO DOS ESTAGIÁRIOS (-)	R\$ 99.790,02	R\$ 99.790,02	23074.000764/2024-91
COMBUSTÍVEL (-)	R\$ 63.715,32	R\$ 40.000,00	23074.000703/2024-89
COMBUSTÍVEL (CONVERSÃO DAS COORD) (-)		R\$ 8.715,32	23074.037415/2024-11
COMBUSTÍVEL (REFORÇO) (-)		R\$ 15.000,00	23074.058857/2024-70
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (-) 1º	R\$ 85.361,35	R\$ 49.540,60	23074.000708/2024-51
ENEM - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (-) 2º		R\$ 5.820,75	23074.043430/2024-81
MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (-) 3º		R\$ 30.000,00	23074.058857/2024-70
MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA	R\$ 57.784,22	R\$ 57.784,22	
MATERIAL DE CONSUMO - SERVIÇOS	R\$ 59.121,86	R\$ 59.121,86	
AVN	R\$ 12.447,02	R\$ 12.447,02	
PAGAMENTOS DE TAXAS DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS (-)	R\$ 5.820,00	R\$ 5.820,00	
PAGAMENTO BOLSAS INELC (-)	R\$ 5.600,00	R\$ 5.600,00	23074005475202461 // 3074051915202403
VALOR TOTAL RECEBIDO	R\$ 1.853.621,12	R\$ 1.853.621,12	
VALOR TOTAL EXECUTADO	R\$ 1.853.120,50	R\$ 1.853.120,50	
SALDO	R\$ 500,62	R\$ 500,62	

**Quadro 19 - Lista de links c/ detalhamento da execução orçamentária 2024 - custeio**

EXECUÇÃO DE CAPITAL	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oN839gpDT9gHG8RKTIBQZu2-68UqvCBBZ2FT-Hf8/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1oN839gpDT9gHG8RKTIBQZu2-68UqvCBBZ2FT-Hf8/edit?usp=sharing</a>
EXECUÇÃO DE CUSTEIO	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hRHQ2ps1jxVLQe5dh2Rqa0z99sSM0b5yJP7i2hJwk/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hRHQ2ps1jxVLQe5dh2Rqa0z99sSM0b5yJP7i2hJwk/edit?usp=sharing</a>
RELATÓRIO DA EXECUÇÃO - ESTAGIÁRIOS	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nl0WrJGjNmjDlnjf3eXLpFbnwxq1Ho38AQOHylUw7fk/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Nl0WrJGjNmjDlnjf3eXLpFbnwxq1Ho38AQOHylUw7fk/edit?usp=sharing</a>
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO - PG TAXAS DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rn-S6_M6VLxXpkFyMSURaceU8suVJJY3qN-7IK2umo/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rn-S6_M6VLxXpkFyMSURaceU8suVJJY3qN-7IK2umo/edit?usp=sharing</a>
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO - SCDP	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1skTlAyI8tgJlEir_1_bHffvfi17beFeGMS4dYFM8C2l/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1skTlAyI8tgJlEir_1_bHffvfi17beFeGMS4dYFM8C2l/edit?usp=sharing</a>
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO - COMBUSTÍVEL	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MWTr41PoENEdRSufQfarS8yHGAxle7/edit?usp=sharing&amp;oid=105165678255419276477&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MWTr41PoENEdRSufQfarS8yHGAxle7/edit?usp=sharing&amp;oid=105165678255419276477&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>
RELATÓRIO DA EXECUÇÃO - CONSUMO, LIMPEZA E AVN	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ahSmT5ZvLaKQbbmv0ZjhGbjxXZ_J101aBiMN7ijGwTo/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ahSmT5ZvLaKQbbmv0ZjhGbjxXZ_J101aBiMN7ijGwTo/edit?usp=sharing</a>
RELATÓRIO EXECUÇÃO - MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PEd48L3dN7_vFnuCtbG8q-NUSXUW4pMh/edit?usp=sharing&amp;oid=105165678255419276477&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PEd48L3dN7_vFnuCtbG8q-NUSXUW4pMh/edit?usp=sharing&amp;oid=105165678255419276477&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>

#### 3.4.1.1 Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) 2024

Para fins orçamentários, o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens do CCAE engloba os recursos destinados às contas de Diárias e Passagens. Esse montante é repartido entre os Departamentos e a Direção de Centro, conforme pode ser verificado acessando o link.

Alguns departamentos optaram por redirecionar seus créditos de SCDP para outras aquisições (ou realizaram remanejamento de custeio para capital no período permitido) A seguir apresentamos os quadros com a divisão inicial dos recursos de SCDP e a utilização de tais recursos em 2024.

Detalhamento pode ser verificado no link:

[https://drive.google.com/file/d/1JM03sMVjYcB\\_Anjfg54NkgKy\\_rgWVj9s/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1JM03sMVjYcB_Anjfg54NkgKy_rgWVj9s/view?usp=sharing)

#### 3.4.1.2 Material Permanente, Material de Consumo e Serviços (COMPRAIS)

Os recursos destinados para compra de material de consumo, permanente e serviço também passaram por diversos remanejamentos ao longo do ano, visando garantir as aquisições necessárias, conforme pode ser verificado acessando o link.

Detalhamento pode ser verificado no link:

<https://drive.google.com/file/d/1CEuAmewF7CLB9mDVZ265fVScWhDqh0-X/view?usp=sharing>

#### 3.4.1.3 Manutenção do Campus e Ar Condicionado

Em 2024, o CCAE conseguiu direcionar pouco mais de R\$180 mil reais para o atendimento das demandas de MANUTENÇÃO DO CAMPUS e AR-CONDICIONADO nas duas unidades do Campus IV, realizando a aquisição de equipamentos e materiais de manutenção.

#### 3.4.1.4 Combustível, Manutenção de Veículos e Manutenção Predial

Desde março de 2024, atendendo a solicitação do superintendente da SULT (à época) por decisão administrativa, as demandas de Gestão de Frota estão sob a responsabilidade da Assessoria Administrativa.

Conduzindo o atendimento das necessidades de Combustível e Manutenção de Veículos.

#### 3.4.1.5 Combustível

Garantindo o atendimento às requisições de transporte (no limite orçamentário) para atividades administrativas e acadêmicas.

#### 3.4.1.6 Manutenção de Veículos

Garantido a disponibilidade da frota do Campus IV em perfeitas condições de uso conforme a/s necessidade/s.

Os detalhamentos podem ser verificados no link:

<https://drive.google.com/file/d/19PAhPBjmyRiyelS70Uq5uTZXxRRxAfHd/view?usp=sharing>

#### 3.4.1.7 ESTAGIÁRIOS 2024

Em 2024 foi aprovado no Conselho de Centro a contratação de estagiários que totalizaram a utilização de recursos no valor de R\$99.790,02. Em abril as contratações foram realizadas com vigência até 31/12/2024.

Esta prestação de contas evidencia de forma detalhada toda a utilização dos recursos recebidos no CCAE em 2024, diante das necessidades básicas de manter as 02 unidades do Campus IV.

Os recursos de custeio e de capital repartidos e compartilhados com Coordenações de curso e Departamentos têm prazo para ser executado. E as respectivas chefias foram notificadas quanto às informações e aos prazos informados pela Assessoria Administrativa referente ao início do Ciclo de compras 2024.

Em havendo saldos remanescentes não executados estes são retornados para o controle da Direção de Centro e executados pela Assessoria Administrativa com itens de demanda coletiva visando garantir o bom funcionamento das duas unidades Rio Tinto e Mamanguape de acordo com a existência de pregões homologados e vigentes.

### 3.4.2 GESTÃO DE PESSOAS

O Setor de Gestão de Pessoas do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) - Campus IV, localizado em Rio Tinto e Mamanguape, é responsável por gerenciar com anuência da Direção de Centro, as questões relacionadas aos recursos humanos da unidade. Esse setor desempenha um papel fundamental no suporte aos servidores técnico-administrativos, docentes e, indiretamente, aos discentes, garantindo o funcionamento eficiente das atividades acadêmicas e administrativas do campus.



legislação federal.

**Auxilia na integração de novos servidores ao campus.**

**Folha de Pagamento e Benefícios:**

Auxilia no repasse de informações e elucidação de dúvidas sobre a folha de pagamento dos servidores, incluindo salários, adicionais, benefícios e descontos.

Auxilia no repasse de informações e elucidação de dúvidas sobre benefícios como auxílios (saúde, alimentação, transporte), licenças e afastamentos.

**Desenvolvimento e Capacitação:**

Promove programas de capacitação e desenvolvimento profissional para servidores, visando à melhoria contínua das competências técnicas e comportamentais.

Organiza treinamentos e cursos alinhados às necessidades do campus.

**Avaliação de Desempenho:**

Auxilia a PROGEP sobre as questões de avaliação de desempenho para servidores técnico-administrativos, com o objetivo de identificar pontos fortes e áreas de melhoria.

**Gestão de Carreiras:**

Acompanha a progressão funcional dos servidores, incluindo promoções, progressões e planos de carreira. Orienta sobre direitos, deveres e oportunidades de crescimento profissional.

**Saúde e Bem-Estar:**

Promove ações de saúde e qualidade de vida no trabalho em parceria com a PROGEP, como campanhas de prevenção, atendimentos psicológicos e atividades de integração.

**3.4.2.1 Principais Atribuições do Setor de Gestão de Pessoas Recrutamento e Seleção (internas):**

Elabora, coordena e analisa, com anuência da Direção, as ações relacionadas às movimentações internas de servidores técnico-administrativos, garantindo conformidade com o interesse da Administração, as normas da UFPB e a

Mantém atualizadas as informações sobre afastamentos por licenças médicas e auxílios relacionados à saúde.

### **Comunicação e Relacionamento:**

Atua como elo entre a administração do campus e os servidores, garantindo a transparência e a eficiência na comunicação interna. Média conflitos e busca soluções para questões relacionadas ao ambiente de trabalho.

### **Cumprimento de Normas Legais:**

Assegura que todas as práticas de gestão de pessoas estejam em conformidade com as leis trabalhistas, normas da UFPB e diretrizes do governo federal.

### **Estrutura e Integração**

O Setor de Gestão de Pessoas do CCAE trabalha em estreita colaboração com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) da UFPB, que centraliza as políticas e diretrizes para a gestão de recursos humanos em toda a universidade.

Além disso, o setor interage com outros departamentos do campus, como a direção do CCAE, coordenações de cursos e setores administrativos, para alinhar as demandas de pessoal às necessidades acadêmicas e operacionais.

### **Desafios e Oportunidades**

Lidar com a complexidade da legislação federal, garantir a motivação e a retenção de talentos em um contexto de recursos limitados e adaptar-se às mudanças nas políticas públicas de educação superior.

**Oportunidades:** Implementar práticas inovadoras de gestão de pessoas, como programas de mentoria, qualidade de vida no trabalho e incentivo à formação continuada, contribuindo para um ambiente mais produtivo e harmonioso.

#### **3.4.2.2 IMPORTÂNCIA PARA O CAMPUS IV**

O Setor de Gestão de Pessoas é essencial para o bom funcionamento do CCAE, pois garante que os servidores tenham as condições necessárias para desempenhar suas funções com excelência. Um ambiente de trabalho bem gerenciado reflete diretamente na qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão oferecidos pelo campus, beneficiando toda a comunidade acadêmica.

Se você precisa de informações específicas ou contato com o setor, recomenda-se consultar o site da UFPB ou entrar em contato diretamente com a administração do CCAE. O Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE/UFPB Campus IV) atualmente conta com a atuação de 02 servidoras Técnico-administrativas dirimindo as atribuições

referentes a função de Agente de Gestão de Pessoas, são elas: Andressa Mendonça de Farias e Gilkaline Meireles Pereira de Lucena.

Dúvidas dos servidores referentes à férias, licenças, afastamentos, capacitações, registro de ocorrências ou registros de ponto eletrônico e demais atividades condizentes com a gestão de pessoas estão entre os assuntos mais tratados pelas AGPs no CCAE/UFPB Campus IV.

#### ***3.4.2.3 DETALHAMENTO DE AÇÕES AO LONGO DO EXERCÍCIO 2024***

Datas comemorativas: São João, alusivas ao dia do servidor, Comemorações de Fim de ano.

Recursos Humanos: Quantitativo de servidores técnicos administrativos, quantitativos de professores por departamento, Remoções, Capacitações.

#### ***3.4.2.4 SERVIDORES EFETIVOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS***

O Centro de Ciências Aplicadas e Educação da Universidade Federal da Paraíba enfrenta, desde a sua criação, um grande desafio relacionado ao gerenciamento do seu quadro de recursos humanos devido à alta rotatividade de servidores, o que tem gerado impactos significativos na continuidade e na qualidade dos serviços prestados à comunidade interna e externa. A constante entrada e saída de servidores, principalmente técnico-administrativos, não apenas compromete o acúmulo de experiência e o conhecimento institucional, mas também dificulta o planejamento de longo prazo e a execução de projetos estratégicos.

No ano de 2024, em Março, o CCAE testemunhou o ingresso de 10 novos servidores (Assistentes em Administração) destinados a suprir as necessidades acumuladas de exercícios anteriores do campus. Entretanto, na mesma época, estava vigente um processo seletivo para remoção entre *campi* de servidores Técnico-administrativos em Educação, regido pelo Edital nº 01/2024, lançado pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP). Por esse motivo, houve também a saída de 10 servidores (Assistentes em Administração) do CCAE com destino ao Campus I.

Este movimento citado acima é uma questão histórica dentro do CCAE, pois a entrada de novos servidores é sempre neutralizada com a saída de outros, muitas vezes recém-treinados. A alta rotatividade no Centro acarreta diversos problemas que impactam negativamente a eficiência administrativa, tais como: descontinuidade dos serviços, perda de conhecimento institucional e sentimento generalizado de desmotivação dos servidores que permanecem.

Além disso, foram constatados pedidos de exoneração e posições vagas ao longo deste ano, devido a remoções de ofício, remoções a pedido, requisição e aprovações em concursos externos, conforme mostram os quadros abaixo:

*Quadro 20 - Demonstrativo de vacâncias em 2024*

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO</b>	<b>DATA DE DESLIGAMENTO</b>	<b>CARGO</b>	<b>Nº PROCESSO</b>
3157821	FLAVIO LEAL NOVAES	10/12/2019	15/08/2024	ASSIST TECNOLOGIA DE DA INFORMACAO	23074.069281/2024-19
2413320	JEFFERSON RANDRE MENDONCA PEREIRA	25/07/2017	18/09/2024	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	23074.073351/2024-30

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024.

*Quadro 21 - Demonstrativo de exonerações em 2024*

<b>MAT.</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO</b>	<b>DATA DE DESLIGAMENTO</b>	<b>CARGO</b>	<b>Nº PROCESSO</b>
3384138	ISABELA MACEDO FERNANDA RANGEL CANDIDO	18/12/2023	16/01/2024	ASSISTENTE ADMINISTRACAO EM	23074.003792/2024-09
1211050	LUCAS MACHADO DANTAS	15/02/2022	27/01/2025	ASSISTENTE ADMINISTRACAO EM	23074.114647/2024-53

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024.

Vale salientar que a exoneração do servidor Lucas Dantas não foi efetivada dentro do exercício de 2024, entretanto por motivos de gozo de férias o servidor se afastou das atividades ainda no ano em questão.

*Quadro 22 - Demonstrativo de remoção por motivo de doença em 2024*

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO</b>	<b>DATA DE DESLIGAMENTO</b>	<b>CARGO</b>	<b>Nº PROCESSO</b>
1317138	RAISSA CARNEIRO DE BRITO	28/03/2023	26/04/2024	BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA	23074.028147/2024-84

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024.

*Quadro 23- Demonstrativo de remoções de ofício em 2024.*

<b>MATRÍCULA</b>	<b>NOME</b>	<b>DATA DE ADMISSÃO</b>	<b>DATA DE DESLIGAMENTO</b>	<b>CARGO</b>	<b>Nº PROCESSO</b>
3212140	DANILLO ARAUJO VIEIRA	29/10/2020	06/05/2024	TÉCNICO DE LABORATÓRIO-ÁREA: QUÍMICA	23074.034855 /2024-67
3384257	SAMARA RHUBIA DE ANDRADE ARAUJO LIMA	15/12/2023	08/07/2024	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	23074.049061 /2024-43

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024.

É importante ressaltar que o servidor Danillo Araújo (3212140) (Laboratório de Química) foi removido de ofício, entretanto um novo servidor ocupou a vaga por meio de redistribuição por reciprocidade (nº processo 23074.129418/2023-06). Outro caso a ser mencionado é o do servidor JONISMAR KENDYS DA SILVA LEAO (3323723) (Bibliotecas Setoriais do Campus IV), que mesmo estando em estágio probatório conseguiu redistribuição por força de processo judicial.

*Quadro 24 - Demonstrativo de requisição em 2024.*

MATRÍCULA	NOME	DATA DA REQUISIÇÃO	TÉRMINO DA REQUISIÇÃO	CARGO	Nº PROCESSO
2413255	ANNE ANGELY GUEDES ANDRADE	11/10/2024	Indeterminado	TECNICO EM SECRETARIADO	23074.077703/2024-90

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024.

Na requisição supracitada, a saída da servidora para prestar serviço em outro órgão não resulta em vacância. A requisição tem caráter temporário. Por esse motivo, o CCAE perdeu força de trabalho por tempo determinado.

Dessa forma, algumas diretrizes estratégicas foram elaboradas pela Gestão do CCAE para mitigar esta situação, tais como: a retomada das Secretarias Integradas. Ademais, uma análise retrospectiva se faz necessária para compreensão das tendências de ampliação ou retração em relação aos nossos servidores efetivos, com o objetivo de facilitar a elaboração de estratégias para alocação dos recursos humanos para atender às exigências institucionais.

É importante destacar que a cada novo processo de remoção intercampi, ajustes internos são feitos na composição da equipe visando diminuir os impactos gerados pelas constantes mudanças. Uma das estratégias utilizadas para realizar uma mudança eficaz é a designação de servidores locais para setores de maior sensibilidade, a exemplo dos cargos de chefia.

*Quadro 25 – Distribuição da quantidade de servidores técnico administrativos.*

SETORES	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BIBLIOTECA	6	6	7	7	7	7	6	5	4	4
SUBPREFEITURA	0	5	5	5	5	6	7	6	5	4
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	8	10	8	8	9	8	6	4	7	8
CAES	2	4	4	4	6	6	5	6	7	7
CASEIR	0	2	2	2	3	3	3	3	3	4
DIREÇÃO DE CENTRO/ SECRETARIA	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
GTIC E LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICAS	7	6	6	6	10	10	11	9	7	7
LABORATÓRIOS DE ÁREAS	0	8	9	9	9	7	7	7	7	7

COORDENAÇÕES DE CURSO	11	10	10	10	10	13	11	13	13	10
DEPARTAMENTOS	8	8	7	6	6	10	10	8	7	6
PPGEMA E PROF. LETRAS	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CEDIDOS	0	0	0	0	3	4	4	1	0	1
TOTAL	46	62	61	60	71	77	73	65	63	61

Fonte: Assessoria Administrativa, 2024.

Visto que a necessidade de suporte nos laboratórios e departamentos não é suprida pela falta do envio de novos servidores efetivos ao Centro, nós persistimos na abordagem estratégica adotada nos anos anteriores, que é a de contratação de estagiários para alocação nestes setores. Esta estratégia não somente agiliza a execução de rotinas diárias, mas também fomenta o desenvolvimento prático de profissionais em formação, o que demonstra e reforça nosso compromisso com a excelência educacional e os princípios institucionais. Em contrapartida realizamos o envio do processo nº 23074.025090/2024-76 que solicita a nomeação de servidores para atuação nos laboratórios do Campus IV.

#### 3.4.2.5 SERVIDORES DOCENTES

Em relação ao corpo docente do CCAE, evidencia-se a importância da realização de processos seletivos para atualização do quadro de professores efetivos em áreas-chave, possibilitando, assim, o progresso acadêmico do Centro. Segue um resumo atualizado da configuração do corpo docente do CCAE no ano de 2024:

- Departamento de Ciências Sociais (DCS): Não houve ingresso de servidor docente efetivo no referido ano. Houve o ingresso de dois servidores docentes substitutos para suprir demandas específicas do departamento, entretanto um deles solicitou a rescisão do contrato. Também houve o ingresso de um servidor docente visitante com exercício no Programa de Pós-Graduação em Antropologia (PPGA) e no Programa de Pós-Graduação em Ecologia e Monitoramento Ambiental (PPGEMA). Os servidores supracitados ingressaram por meio de processo seletivo simplificado.
- Departamento de Engenharia e Meio Ambiente (DEMA): No início de 2024, um docente efetivo se aposentou, gerando um código de vaga. Além disso, houve o ingresso de um docente efetivo por meio de redistribuição. Por fim, uma vaga foi ofertada através de concurso público para professor efetivo realizado no ano de 2024. O candidato, que fora nomeado ainda no referido ano, tomará posse até Janeiro/2025.
- Departamento de Letras (DL): Houve o ingresso de um servidor docente efetivo no ano de 2024 por meio de concurso público realizado em Dezembro/2023. A vaga disponibilizada foi em decorrência da aposentadoria de uma docente. Além disso,

houve o ingresso de duas servidoras docentes substitutas. O departamento informou que um processo para contratação de outro servidor substituto está em andamento para suprir demandas específicas do setor.

- Departamento de Ciências Exatas (DCX): Houve o ingresso de um servidor docente efetivo no ano de 2024 por meio de concurso público. Além disso, houve a contratação de dois servidores docentes substitutos para suprir demandas específicas do Departamento.
- Departamento de Design (DDESIGN): O departamento permaneceu com a mesma configuração no quadro de docentes do ano de 2023. Não houve ingresso de servidor docente efetivo e substituto no ano de 2024. Também não houve processo de aposentadoria, redistribuição e remoção.
- Departamento de Ciências Sociais Aplicadas (DCSA): A Gestão de Pessoas não recebeu resposta ao e-mail enviado.
  - Departamento de Educação (DED): Houve o ingresso de um servidor docente efetivo no ano de 2024 por meio de concurso público. Além disso, houve a contratação de um servidor docente substituto para suprir demandas específicas do Departamento. Também ocorreu uma redistribuição por permuta no referido ano.

Quadro 26 - Evolução do quantitativo de servidores docentes efetivos do CCAE.

<b>SETOR</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
DCSA	35	32	35	36	30	33	33	35
DL	19	20	22	24	20	22	22	23
DED	17	17	15	16	15	16	16	17
DCX	47	45	47	47	44	45	44	47
DCS	20	21	21	20	19	20	20	20
DEMA	19	17	17	17	17	16	16	18
DDESIGN	11	13	13	13	12	12	12	12
<b>TOTAL</b>	<b>168</b>	<b>165</b>	<b>170</b>	<b>173</b>	<b>157</b>	<b>164</b>	<b>163</b>	<b>172</b>

FONTE: SIGRH, 2024.

#### 3.4.2.6 ESTAGIÁRIOS

A contratação de estagiários não obrigatórios para atuação no Campus IV traz uma série de benefícios tanto para a instituição quanto para os próprios estudantes e a comunidade acadêmica como um todo. Abaixo, destaco alguns pontos que evidenciam a importância dessa prática:

##### **Integração entre Teoria e Prática**

Os estagiários não obrigatórios têm a oportunidade de aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos em sala de aula em situações reais, o que enriquece sua formação acadêmica

e profissional. Essa integração é fundamental para o desenvolvimento de habilidades práticas, como resolução de problemas, trabalho em equipe e gestão de tempo.

### **Fortalecimento da Relação Universidade-Sociedade**

Ao atuar no Campus IV, os estagiários podem contribuir para projetos de extensão, pesquisa e atividades administrativas que beneficiam diretamente a comunidade local. Essa interação promove um diálogo mais próximo entre a universidade e a sociedade, reforçando o papel da UFPB como agente de transformação social.

### **Desenvolvimento de Competências Profissionais**

O estágio não obrigatório permite que os estudantes desenvolvam competências essenciais para o mercado de trabalho, como comunicação, liderança, proatividade e adaptabilidade. Essas habilidades são valorizadas não apenas no ambiente acadêmico, mas também no mercado de trabalho, aumentando as chances de empregabilidade dos estudantes.

### **Contribuição para a Dinâmica do Campus**

Os estagiários podem auxiliar em diversas atividades do Campus IV, desde o suporte administrativo até a participação em projetos de pesquisa e extensão. Sua atuação pode ajudar a otimizar processos, melhorar a qualidade dos serviços oferecidos e fomentar a inovação dentro da universidade.

### **Oportunidade de Networking**

O estágio não obrigatório permite que os estudantes construam uma rede de contatos com professores, pesquisadores, profissionais e outros estudantes, o que pode ser valioso para sua carreira futura. Essa rede pode abrir portas para oportunidades de emprego, parcerias em projetos acadêmicos e colaborações profissionais.

### **Inclusão e Diversidade**

A contratação de estagiários não obrigatórios pode promover a inclusão de estudantes de diferentes cursos, níveis socioeconômicos e backgrounds, enriquecendo o ambiente universitário com perspectivas diversas. Essa diversidade contribui para um campus mais dinâmico e plural, onde diferentes ideias e experiências são valorizadas.

### **Preparação para o Mercado de Trabalho**

O estágio não obrigatório é uma excelente oportunidade para os estudantes se familiarizarem com o ambiente de trabalho, entenderem as expectativas dos empregadores e construírem um currículo sólido. Essa experiência pode ser um diferencial competitivo quando os estudantes ingressarem no mercado de trabalho.

## Benefícios para a UFPB

A universidade se beneficia ao contar com mão de obra qualificada e motivada, que pode contribuir para o cumprimento de suas metas institucionais.

## Fomento à Inovação e Criatividade

Jovens estagiários trazem consigo novas ideias, perspectivas e abordagens que podem inspirar a inovação dentro da universidade. Sua participação em projetos de pesquisa e extensão pode resultar em soluções criativas para desafios acadêmicos e sociais.

## Responsabilidade Social

Ao oferecer oportunidades de estágio não obrigatório, o CCAE demonstra seu compromisso com a formação integral dos estudantes e com o desenvolvimento regional. Essa prática reforça o papel da universidade como uma instituição que não apenas forma profissionais, mas também cidadãos conscientes e engajados.

A contratação de estagiários não obrigatórios no CCAE Campus IV da UFPB é uma estratégia vantajosa para todos os envolvidos. Para os estudantes, representa uma oportunidade de crescimento pessoal e profissional. Para a universidade, significa contar com mão de obra qualificada e engajada, além de fortalecer sua missão de ensino, pesquisa e extensão. Para a sociedade, reflete o compromisso da UFPB com o desenvolvimento regional e a formação de cidadãos capazes de contribuir para um futuro mais justo e sustentável. Um dos impactos de atenção acerca destas contratações versa sobre as questões orçamentárias, que se reflete como sendo a 2ª maior despesa do Campus IV.

*Quadro 27 - Contratações de estagiários*

Nº	NOME DO ESTAGIÁRIO	ANO	PERÍODO INICIAL	PRORROGAÇÃO
1	PAULA SOARES PEREIRA DA SILVA	2024	01/01/2024 a 30/06/2024 (06 MESES)	01/07/2024 a 31/12/2024 (06 MESES)
2	MARCYLIO SANTOS DO NASCIMENTO - ASCOM	2024	01/05/2024 a 31/10/2024 (06 MESES)	01/11/2024 a 31/12/2024 (02 MESES)
3	SABRINA GONÇALVES DE ALMEIDA - BIBLIOTECA RT	2024	17/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)
4	CAIO SEVERINO FLORENTINO - BIBLIOTECA MMG	2024	05/06/2024 a 30/11/2024 (06 MESES)	01/12/2024 a 31/12/2024 (01 MÊS)
5	KATHERINE PATRICIA TEIXEIRA PINTO - LAB. FOTOGRAFIA	2024	01/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)
6	RODOLFO EMMANUEL DE BARROS SILVA - LAB. VOLUME	2024	01/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)
7	ISADORA KRON RAPOSO - LAB. PROJETOS	2024	01/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)
7	LIVIA VITORIA VIANA DO NASCIMENTO - LABPED	2024	01/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)
8	ANA MARIA DA COSTA SOUSA ARAUJO - LABCONT	2024	01/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)
9	STEFANY DOS SANTOS FERREIRA - LEPEM	2024	01/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)
10	IZABELY AVELINO DO NASCIMENTO - LAGEO	2024	01/04/2024 a 30/09/2024 (06 MESES)	01/10/2024 a 31/12/2024 (03 MESES)

A elaboração deste relatório sintetiza a junção de esforços e o comprometimento com o trabalho dentro do serviço público federal, na busca de oferecer/entregar um atendimento de alta qualidade para com nosso público-alvo, nossos/as servidores/as.

O intuito é que este relatório sirva de fonte de informações úteis e que por ele consigamos enxergar sempre que o serviço foi bem prestado. Que também sirva de norte para ações de melhoramento diante de nossas demandas futuras.

Quaisquer dúvidas ou sugestões sobre o trabalho da Gestão de Pessoas do CCAE podem ser direcionadas para o e-mail: [agp@ccae.ufpb.br](mailto:agp@ccae.ufpb.br)

### **3.4.3 GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (GTIC)**

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) desenvolve atividades de suporte e gestão de serviços tecnológicos disponíveis no campus. Além disso, gerencia toda a estrutura de ativos de redes de computadores para garantir a conectividade à Internet. Além disso, a GTIC mantém a estrutura tecnológica para dar suporte a projetos e pesquisas realizadas no campus.

Em 2024, a GTIC realizou ações com o objetivo de aplicar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Além disso, buscou dar seguimento ao desenvolvimento de trabalhos propostos em 2023 e planejar ações para o ano de 2025.

No entanto, alguns projetos tiveram suas ações postergadas ou dificultadas devido à greve de servidores técnico-administrativos ocorrida no período de março a junho. Assim, algumas ações previstas para 2024 ainda se encontram em desenvolvimento.

Dessa forma, nas seções seguintes, serão melhor detalhados esses pontos que o setor considera importantes para sua atuação no CCAE.

A Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (GTIC) do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE) desenvolveu atividades anteriormente planejadas no ano 2023, manutenções preventivas, atendimentos e projetos para implantação futura no CCAE, distribuídas nos gráficos e Quadros abaixo:

**QUADRO 28 - Ações da Gtic, 2024.**

<b>AÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Planejadas anteriormente e executadas em 2024	7
Manutenções preventivas	11
Suporte em Informática	3710
Projetos futuros	6

Fonte: GTIC (2024).

O Quadro 1 apresenta de forma resumida os dados do setor. Durante o ano de 2024, foram executados 4 dos projetos programados para o ano, realizadas 11 manutenções preventivas e foi dado suporte a 3710 chamados. Além disso, o planejamento para 2025 prevê a execução de mais 6 projetos.

**Quadro 29 - Ações Planejadas anteriormente e executadas em 2024**

<b>Ação</b>	<b>Tempo de Execução (dia)</b>
Instalação e testes do novo serviço de inventário – GLPI	120
Instalação de Access Point no bloco dos CAs de Rio Tinto	90
Elaboração do projeto de reestruturação da rede do Campus IV com fibra óptica	300
Aprimoramento do acionamento de chamados com o uso de chatbot no Campus IV	300
Instalação de novos Access Points em Rio Tinto	120
Implantação de servidor NTP	60
Implantação de sistema de logs	120

Fonte: GTIC (2024)

Os projetos expostos no Quadro 2 tiveram seus tempos de execução mensurados em dias. Assim, a instalação e os testes do novo serviço de inventário – GLPI necessitaram de 120 dias; a instalação de Access Point no bloco dos Centros Acadêmicos (CAs) de Rio Tinto foi executada em 90 dias; a elaboração do projeto de reestruturação da rede do Campus IV com fibra óptica durou 300 dias; o aprimoramento do acionamento de chamados com o uso de chatbot no Campus IV ocorreu em 300 dias; a instalação de novos Access Points em Rio Tinto foi desenvolvida em 120 dias; a implantação do servidor NTP foi realizada em 60 dias e, por último, a implantação do servidor de logs foi executada em 120 dias.

O quadro seguinte apresenta a descrição das atividades preventivas desenvolvidas regularmente e planejadas pelo setor

Quadro 30 - Manutenções Preventivas.

<b>Ação</b>	<b>Tempo de Execução (dia)</b>
Configuração de regras de acesso/restrição no Firewall	0
Atualização dos servidores	0
Backups dos servidores	0
Implantação do DHCP snooping nos switches	30
Reestruturação de cabeamento de laboratórios	0
Verificação das baterias dos nobreaks	24
Manutenção preventiva nos laboratórios	180
Instalação de patches de segurança nos servidores	0
Monitoramento de ativos da rede interna	0
Backups de configuração dos switches	60

Fonte: GTIC (2024)

A GTIC, que representa a ação da Superintendência de Tecnologia (STI) da Universidade, desenvolve atividades cotidianas para manter a estrutura tecnológica do campus funcionando. Essas ações podem ser divididas em ações diárias, que são executadas imediatamente, e ações que necessitam de um período maior para serem concluídas.

Desse modo, as ações diárias, de acordo com o Quadro 3, são: configuração de regras de acesso e restrição no firewall, atualização dos servidores, backup dos servidores, reestruturação de cabeamento de laboratórios, instalação de patches de segurança nos servidores e monitoramento de ativos da rede interna.

Contudo, de acordo com o Quadro 3, existem ações que dependem de prazo: implantação do DHCP snooping nos switches, verificação das baterias dos nobreaks, manutenção preventiva nos laboratórios e backup de configuração dos switches.

Além disso, no que diz respeito à atuação da GTIC junto ao Departamento de Ciências Exatas (DCX), foram realizadas ações elencadas no Quadro 4. Essa iniciativa foi realizada como ação de apoio aos estudos e pesquisas desenvolvidas no departamento.

Quadro 31 - Ações desenvolvidas nos laboratórios de informática de Rio Tinto.

<b>Ação</b>	<b>Tempo de Execução (dia)</b>
Reorganização das bancadas dos laboratórios 1, 2, 3 e 5	60
Organização dos cabos dos computadores	60
Cabeamento estruturado dos laboratórios 1 e 2, com auxílio da estagiária	60
Instalação das caixas de sobrepor, crimpagem dos keystones e confecção de patch cords	60
Montagem do rack	60
Instalação do serviço stirling pdf ( <a href="https://pdf.dcx.ufpb.br">https://pdf.dcx.ufpb.br</a> ) para manipulação de arquivos PDF de forma local	120

Fonte: GTIC (2024).

Em seguida são apresentados os números do suporte de primeiro nível que a GTIC presta a todo o Campus IV.

*Quadro 32 - Suporte em Informática.*

Unidade	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Mamanguape	12	14	87	17	10	2	35	16	17	10	4	8
Rio Tinto	2	6	22	47	4	3	10	7	6	3	5	10
Suporte	222	328	1124	948	59	40	502	83	29	19	17	18

Fonte: GTIC (2024).

O Quadro anterior apresenta o demonstrativo dos atendimentos realizados para os chamados abertos pela comunidade do Campus IV.

O acionamento do setor é feito de duas formas: pelo envio de um e-mail para [suporte@ccae.ufpb.br](mailto:suporte@ccae.ufpb.br) ou pelo uso da página de abertura de chamados, disponível no sítio (<https://www.ccae.ufpb.br/gtic>), onde se define o local em que o chamado está sendo aberto (Mamanguape/Rio Tinto).

Portanto, devido ao sistema, existem três linhas: Mamanguape, Rio Tinto e Suporte.

O Quadro a seguir apresenta os projetos que o setor pretende desenvolver ao longo do ano de 2025 para aprimorar e criar meios de assistir ao Campus IV em termos tecnológicos.

*Quadro 33 - Projetos que estão sendo desenvolvidos para serem aplicados futuramente*

PROJETO	TEMPO DE EXECUÇÃO (DIA)
Substituição do sistema de chamados OTRS pelo GLPI	360
Implantação de sistema de gestão de computadores nos laboratórios de informática de Mamanguape	360
Instalação de Access Point em Mamanguape	120
Reestruturação da rede de computadores em Mamanguape	300
Implantação da metodologia Infraestrutura como código na gestão de ativos de redes	300
Criação de repositório de versionamento de código automatizado	180
Instalação de equipamentos no núcleo da rede de Mamanguape	120

Fonte: GTIC (2024).

Os projetos estão em fase de desenvolvimento e/ou aquisição de materiais para implementação. Vale destacar que são baseados em software de código aberto, o que elimina custos de licenciamento. Entretanto, demandam investimentos em infraestrutura

de TI para garantir o suporte necessário às operações e a atualização do parque tecnológico.

Além disso, as iniciativas de ampliação do sinal Wi-Fi no Centro e a reestruturação da rede em Mamanguape, visando a adaptação ao novo link, requerem não apenas configurações específicas dos equipamentos, mas também a aquisição de materiais, o apoio do setor de infraestrutura (SINFRA) e a atuação de equipes terceirizadas para a execução dos projetos.

Devemos destacar que os problemas de infraestrutura elétrica continuam sendo um obstáculo significativo em diversas situações. Os equipamentos sofrem constantemente com falhas na rede elétrica, sendo que alguns já estão danificados ou inutilizáveis. Essa situação compromete a continuidade de serviços essenciais mantidos em nossos servidores. Diante disso, é urgente realizar a adequação da rede elétrica do Campus IV para garantir o pleno funcionamento das operações.

No Quadro a seguir está sendo demonstrado alguns incidentes ocorridos no ano 2024 que causaram avarias nos equipamentos de TI.

*Quadro 34 - Incidentes com os equipamentos*

<b>Incidente</b>	<b>Observação</b>
Switch Core de Mamanguape inoperante	Ocorrido após uma queda de energia não programada.
Switch que interliga a sala de telecom de Rio Tinto com o Bloco E	Ocorrido após uma queda de energia não programada.
Baterias do nobreak principal da telecom avariadas	Ocorrido devido a várias oscilações de energia.
Discos rígidos do servidor de backup com falhas	De acordo com os logs capturados, os discos rígidos apresentam falhas constantes.
NVR dos laboratórios de RTT com falha	Ocorrido após uma queda de energia não programada

Esses incidentes, somados aos ocorridos no ano de 2023, prejudicaram a manutenção de serviços e sistemas. Destacamos que os sistemas de chamados (PU, GTIC), os sistemas de monitoramento e gerenciamento de redes Wi-Fi e cabeada, a base de conhecimento da GTIC, os sistemas de agendamento psicológico, os laboratórios e projetos como Datapb (Prof. Rafael), Têxteis Fabris, SIGMAS, Opportunity e demais aplicações estão hospedados nos servidores citados e dependem da infraestrutura de redes, frequentemente comprometida por esses problemas elétricos.

Diante do exposto, orientamos que sejam adotadas as seguintes providências em caráter de urgência para garantir a continuidade dos serviços citados:

1. Estabilização da rede elétrica do campus.
2. Avisos com, no mínimo, 24 horas de antecedência (em dias úteis) sobre as manutenções elétricas programadas.
3. Aquisição de SSDs para substituição dos discos avariados e que apresentam falhas iminentes:
  - 10 SSDs de, no mínimo, 1 TB (cluster computacional).
  - 4 SSDs de, no mínimo, 2 TB (servidores de backup).
  - 10 SSDs de, no mínimo, 240 GB (demais servidores).
4. Aquisição de 4 nobreaks senoidais de 3,2 kVA.
5. Aquisição de 5 nobreaks de 1 kVA.

Essas medidas são essenciais para garantir a continuidade da infraestrutura tecnológica do campus e proteger o valioso trabalho realizado por servidores e alunos.

Depreende-se do texto que o setor da GTIC está em fase de expansão, tanto em melhorias quanto no atendimento à comunidade acadêmica. No entanto, enfrenta algumas barreiras que ainda não foram resolvidas, pois dependem da aquisição de materiais e serviços que não são da competência do setor. Além disso, essas aquisições estão condicionadas à disponibilidade de recursos financeiros.

### **3.4.4 SUBPREFEITURA**

A Subprefeitura é um Órgão de Apoio CCAE, sendo o setor responsável pela gestão da infraestrutura e equipamentos do centro, bem como pela gestão das equipes de funcionários terceirizados. É subordinada à Direção do Centro e segue as orientações técnicas da Prefeitura Universitária da UFPB, conforme prevê o artigo 47 do Estatuto da UFPB.

Esse setor não apenas mantém a funcionalidade e segurança das estruturas físicas, mas também eleva a qualidade do ambiente universitário por meio de uma gama diversificada

de serviços de menor complexidade. Incluem-se nesse conjunto a manutenção hidrossanitária e elétrica, serviços de pintura, carpintaria, vidraçaria, conserto de persianas, pequenas restaurações de alvenaria, limpeza de áreas externas, gestão de resíduos, cuidados com o paisagismo e a organização de estacionamentos. Além disso, atua diretamente na fiscalização de contratos de todas as empresas terceirizadas prestadoras de serviço no Campus IV.

A Subprefeitura está comprometida com intervenções de manutenção de menor complexidade, garantindo eficiência e rapidez nas operações diárias. Sua missão é assegurar a excelência na manutenção e conservação das instalações do Campus IV, proporcionando um ambiente seguro, sustentável e propício para a educação e pesquisa.

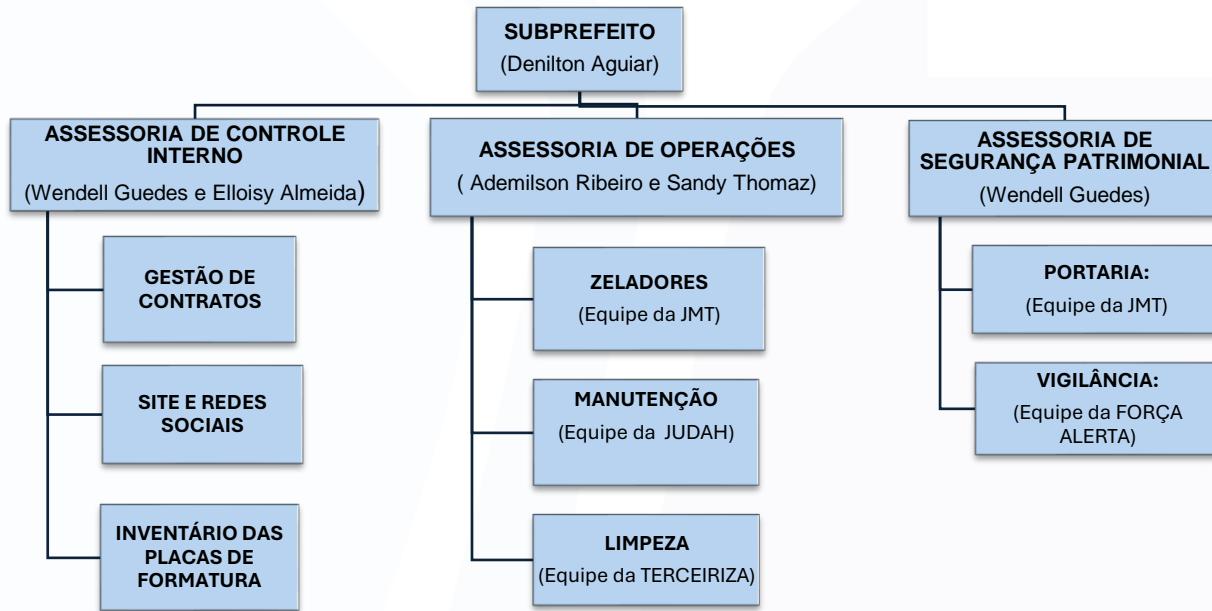
Com isso, o setor tem o compromisso de oferecer serviços rápidos, eficientes e inovadores, sempre com foco nas necessidades da comunidade universitária, buscando constantemente o aperfeiçoamento dos procedimentos internos, de modo a:

- Promover a qualidade de vida no trabalho dos funcionários terceirizados, procurando superar o quadro de precarização do trabalho atual;
- Inspirar outros setores a buscarem a sinergia necessária para o melhor funcionamento do campus; e
- Difundir na comunidade acadêmica a cultura do zelo pelo patrimônio público

Atualmente, a Subprefeitura do CCAE conta com uma equipe de cinco servidores técnico-administrativos, composta por um Auxiliar em Administração, Wendell Carlos Guedes de Souza (SIAPE 2074717); um Auxiliar em Agropecuária, Ademilson Ribeiro da Silva (SIAPE 135567); e três Assistentes em Administração: Denilton Paulo Aguiar da Silva (SIAPE 3393489), Elloisy Andrade de Oliveira Almeida (SIAPE 3393565) e Sandy Thomaz dos Santos (SIAPE 3384519)

A Subprefeitura é liderada pelo Subprefeito, Denilton Aguiar, cuja principal função é coordenar as atividades da equipe e supervisionar 73 profissionais terceirizados, que desempenham funções em limpeza, vigilância, portaria e apoio administrativo. Além disso, esse servidor trabalha em estreita colaboração com a Controladoria Interna para garantir a conformidade processual e a eficiência operacional. Também é responsável por coordenar a distribuição de tarefas entre as diversas áreas da Subprefeitura, conforme descrito no organograma abaixo

Figura 64



Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Dentro dessa estrutura organizacional tem a Assessoria de Segurança Patrimonial (ASP), ocupada pelo servidor Wendell Guedes. Esse departamento da Subprefeitura desempenha um papel crucial na supervisão dos contratos de vigilância e portaria nas unidades que compõem o Campus IV, Rio Tinto e Mamanguape. O responsável pela ASP também gerencia a Assessoria de Controle Interno (ACI) juntamente com a servidora Elloisy Andrade, atuando como substituto do Subprefeito em situações específicas e fornece informações vitais para o cumprimento de contratos e termos de referência.

Por fim, a Assessoria de Operações (ASO), formada pelos servidores Ademilson Ribeiro e Sandy Thomaz, é responsável pela manutenção e conservação predial do CCAE. Eles garantem que todas as instalações se mantenham em plenas condições de funcionamento e segurança, atuando como fiscais técnico/setorial das empresas terceirizadas de manutenção.

Em adicional a estrutura organizacional e as responsabilidades específicas, um aspecto distintivo da equipe da Subprefeitura do Campus IV é a sua adaptabilidade e espírito colaborativo. Os servidores, embora tenham funções primárias, possuem a flexibilidade de se adaptar e assumir responsabilidades secundárias conforme a demanda,

proporcionando o conhecimento do setor como um todo e gerando continuidade no fluxo de trabalho. Esta abordagem dinâmica permite que a equipe efetive o elevado padrão na execução dos serviços, independentemente de flutuações ou desafios específicos. Esse compromisso com o trabalho em equipe e a versatilidade não apenas aperfeiçoam o funcionamento da Subprefeitura, mas também fomentam um ambiente de trabalho eficiente, eficaz, efetivo, transparente e autônomo.

#### **3.4.4.1 AÇÕES**

##### **3.4.4.1.1 MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA E EQUIPAMENTOS**

O processo de atendimento aos chamados de manutenção de infraestrutura ou equipamentos da Subprefeitura do Campus IV funciona conforme as etapas abaixo:

- I.** Recebimento das demandas e verificação da necessidade de atuação: Nesta etapa o setor adquire ciência do serviço que precisa ser executado por meio do sistema de chamados;
- II.** Diagnóstico da equipe: Verifica o que é preciso para solucionar o problema em questão, levando em consideração o grau de urgência na realização do serviço e a disponibilidade da equipe;
- III.** Levantamento do material necessário: Verifica quais os itens que serão prescindíveis para resolução do problema;
- IV.** Disponibilidade: Aciona o almoxarifado do CCAE, de responsabilidade da Assessoria Administrativa, quanto à existência dos itens necessários para a manutenção;
- V.** Execução da operação: Em posse dos requisitos necessários, a equipe executa a tarefa;
- VI.** Feedback: O Assessor de Operações analisa a qualidade do serviço e atesta a conclusão do chamado.

No momento a equipe de manutenção da Subprefeitura dispõe de 05 colaboradores terceirizados que desempenham suas atividades nas duas unidades do centro em dias alternados, conforme a agenda previamente elaborada pelo setor após o cumprimento das etapas I e II do processo de atendimento aos chamados de manutenção.

Em 2024, os chamados no sistema de manutenção do Campus IV foram trabalhados da seguinte forma:

*Quadro 35 - Comparativo dos serviços de manutenção realizados em 2024 em relação aos executados em 2023.*

Manutenção	Ano				
	2020	2021	2022	2023	2024
Resolvidas	592	532	1225	2229	1830
Pendentes	120	275	267	208	272
Total de Solicitações	712	807	1492	2328	2102

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Conforme observado no Quadro anterior, em 2024 a Subprefeitura do Campus IV recebeu 2102 solicitações de manutenção, um decréscimo de 9,71% em relação ao ano anterior, que teve uma demanda de 2328 chamados abertos. No entanto, o número de solicitações ainda demonstra uma tendência de alta ao longo dos anos. Salienta-se que desse quantitativo de 2024, 1013 requisições de manutenção foram realizadas no primeiro semestre do ano, que representa 48,19% das solicitações, com uma taxa média de 93,87% na resolução dos problemas, como mostra os dados do Quadro 2. Já o segundo semestre do mesmo ano teve 1089 solicitações, com aproveitamento de 90,26% na conclusão das manutenções. Destacam-se os meses de fevereiro e junho como os de maiores fluxos nas solicitações por manutenção, e os meses de junho e dezembro com a menor expressividade ao longo do ano, fator esse justificado pelos períodos de recesso.

*Quadro 36 - Resumo dos chamados abertos para a Subprefeitura em cada mês de 2024.*

Mês	Total	Pendentes	Concluídos	Resolução
Janeiro	181	9	172	95,03%
Fevereiro	240	14	226	94,17%
Março	198	19	179	90,40%
Abril	198	9	189	95,45%

Maio	150	7	143	95,33%
Junho	112	8	104	92,86%
Julho	234	27	207	88,46%
Agosto	191	20	171	89,53%
Setembro	159	13	146	91,82%
Outubro	193	26	167	86,53%
Novembro	143	10	133	93,01%
Dezembro	103	8	95	92,23%
<b>Total</b>	<b>2102</b>	<b>170</b>	<b>1932</b>	<b>91,91%</b>

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Os gráficos a seguir ilustram a quantidade de chamados e solicitações atendidas pela equipe de manutenção ao longo do ano de 2024, refletindo o volume de trabalho e a demanda de serviços realizados durante este período.

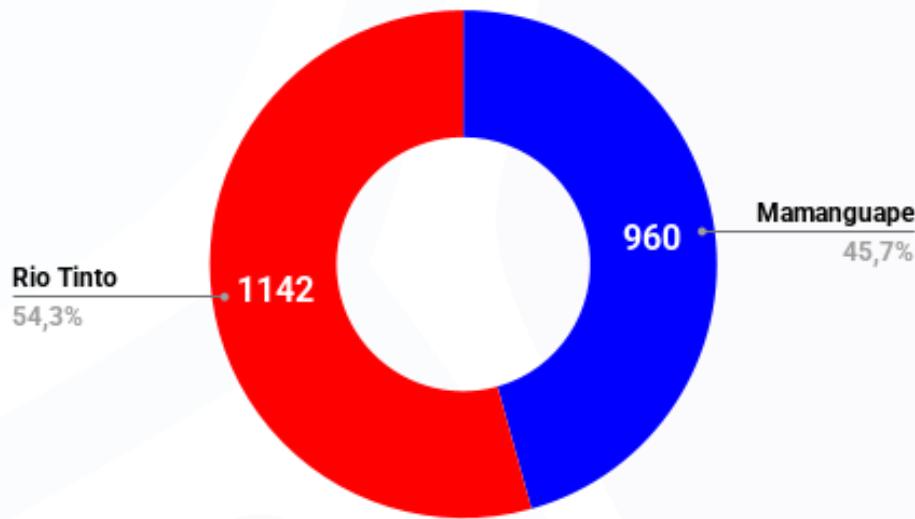


Figura 65 Número de chamados por unidade do CCAE, em 2024.

Como pode ser observado na Figura 1, 54,3% dos pedidos de manutenção foram provenientes da unidade de Rio Tinto, e 45,7% oriundos da unidade de Mamanguape. Essa diferença de 182 chamados entre as duas unidades representa 8,65% das solicitações abertas.

Já a Figura 2 mostra a quantidade de chamados por categoria, englobando as duas unidades do campus IV. Percebe-se que a maioria dos chamados e, portanto, de problemas que precisam ser resolvidos constantemente no campus, estão no setor elétrico, com

27,1% das solicitações, seguidos dos atendimentos de hidráulica, 23,3%, e construção civil, 21%.

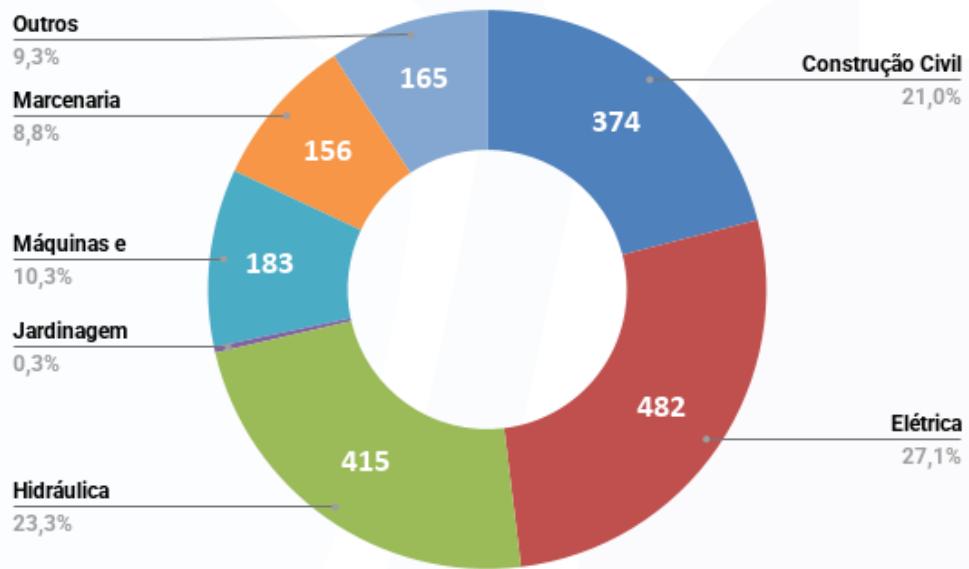


Figura 66 - Número total de chamados por categoria no CCAE, em 2024.

Por outro lado, na Figura 3 detalhamos a quantidade de chamados por categoria em cada unidade do Campus IV para os anos de 2024, mostrando que, na unidade Mamanguape, a maior parte dos chamados está relacionada a problemas elétricos, com 13,7% do total. E na unidade de Rio Tinto, a maioria das solicitações ocorreu na categoria hidráulica, representando 14,79% dos atendimentos da equipe de manutenção da Subprefeitura.

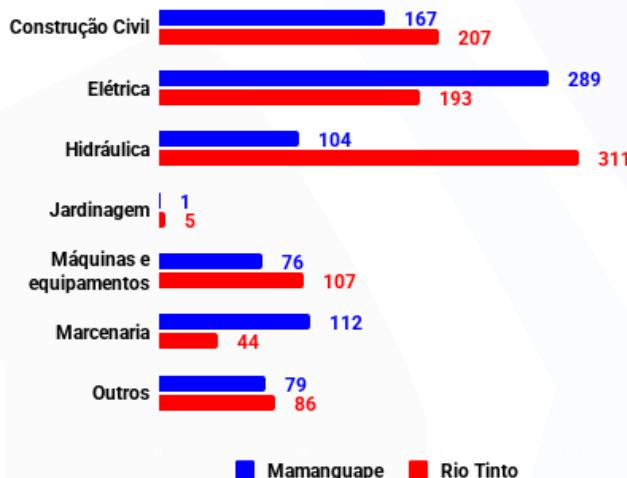


Figura 67 - Número de chamados por categoria em cada unidade do CCAE, em 2024.

No Quadro 3 é possível verificar o número de chamados resolvidos e os que ainda estão em abertos nos últimos três anos, e as respectivas taxas de resolução desses problemas nesse período.

*Quadro 37- Serviços de manutenção por categoria do serviço no período de 2022 a 2024.*

Categoria	2022		2023		2024	
	Concluído	Pendente	Concluído	Pendente	Concluído	Pendente
Ar-condicionado	71	0	300	14	314	7
Construção Civil	186	47	341	50	311	63
Elétrica	439	3	588	62	467	15
Hidráulica	262	5	563	9	397	18
Jardinagem	2	0	14	1	5	1
Máquinas e equipamentos	64	1	153	18	157	26
Marcenaria	83	7	108	14	146	10
Outros	140	7	162	40	135	30
Total	1247	70	2229	208	1932	170

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

A equipe de manutenção do Campus IV tem se dedicado de forma exemplar ao atendimento das demandas de reparo e conservação das instalações. No entanto, um aumento significativo nas solicitações de manutenção nas duas unidades do CCAE tem gerado uma sobrecarga de trabalho para os colaboradores atuais. Em função desse aumento, é imprescindível que haja uma ampliação no número de colaboradores da equipe de manutenção, a fim de garantir a continuidade da qualidade e da eficiência nos serviços prestados, minimizando o impacto nas operações do campus e assegurando que as condições de infraestrutura atendam plenamente às necessidades da comunidade acadêmica.

Com o objetivo de otimizar e agilizar os processos administrativos na SINFRA, foi contratado o estágio do estudante João Lucas, que atuou na unidade durante o período de 1º de julho a 31 de dezembro de 2024. A presença do estagiário contribuiu para o aprimoramento do fluxo de trabalho, garantindo maior eficiência nas demandas do setor e fortalecendo o suporte às atividades desenvolvidas pelo CCAE.

### 3.4.4.1.2 REDE ELÉTRICA

Ao longo de 2024, foi realizada a substituição das luminárias nos postes do campus, trocando-as por modelos de LED, o que proporcionou maior eficiência energética e maior potência na iluminação.

No início de 2024, encaminhamos à SINFRA uma solicitação formal, por meio do processo 23074.001593/2024-18, para adequação da capacidade elétrica da unidade Mamanguape, em função da previsão de abertura e operação do Restaurante Universitário. Essa mudança trará um aumento na demanda de energia elétrica.

Em Rio Tinto, também foi enviado à SINFRA o processo 23074.097937/2024-76, solicitando a manutenção e adequação das instalações elétricas do centro administrativo do CCAE. Embora a primeira etapa da obra já tenha sido inaugurada, o prédio ainda não atende às condições necessárias para o pleno funcionamento do espaço, tanto para os servidores quanto para a comunidade acadêmica. Isso se deve à necessidade de manutenção e adequação das instalações elétricas, para viabilizar a implantação dos sistemas de climatização.

### 3.4.4.1.3 CLIMATIZAÇÃO

Semestralmente, durante as férias acadêmicas, a equipe de manutenção realiza a limpeza dos filtros de todos os aparelhos de ar-condicionado das salas do campus.

Ainda em 2024, a Universidade foi contemplada com o Projeto LED, uma iniciativa voltada para a modernização e otimização da infraestrutura do campus. Como parte desse projeto, alguns aparelhos de ar-condicionado das salas do Campus IV, em Rio Tinto, foram substituídos por modelos novos, mais eficientes e sustentáveis. Essas trocas têm como objetivo melhorar o conforto térmico dos usuários e contribuir para a redução do consumo de energia elétrica. As melhorias refletem o compromisso da Universidade com a inovação e o bem-estar de sua comunidade acadêmica. Abaixo, apresentamos informações detalhadas sobre os novos aparelhos instalados e as salas que os receberam.

*Quadro 38 - Resumo com as informações dos novos ares-condicionados do Projeto LED instalados na unidade de Rio Tinto.*

Local	Novo Ar-Condicionado		
	Marca - Modelo	Potência	Qtd.
Bloco A – SALA RA 201	Springer Mídea – 38MBQA33M5	33000 btus	1
Bloco A – SALA RA 202	Springer Mídea – 38MBQA33M5	33000 btus	1
Bloco E – SALA RE 204	Springer Mídea – 38MBQA33M5	33000 btus	1
Bloco C – SALA RC 207	Springer Mídea – 38MBQA33M5	33000 btus	1
	Springer Mídea – 42TFCA18S5	18000 btus	1
Bloco G – SALA RG 108	Springer Mídea – 42TFCA18S5	18000 btus	1
Sala do GTIC - Servidor Central	Springer Mídea – 42TFCA18S5	18000 btus	1

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

#### **3.4.4.1.4 RESERVA DE ESPAÇOS COLETIVOS**

A organização administrativa desempenha um papel fundamental para garantir o uso eficiente e equitativo dos espaços coletivos em uma universidade pública. Ambientes como auditórios, salas multiuso, quadras esportivas e áreas de convivência são recursos compartilhados que atendem a uma ampla diversidade de atividades acadêmicas, culturais e sociais. Sem uma gestão adequada, a sobreposição de eventos ou a subutilização desses espaços pode comprometer tanto a qualidade das atividades quanto a satisfação das necessidades da comunidade universitária. Um sistema bem estruturado de reserva de espaços promove a transparência e a acessibilidade, assegurando que todas as partes interessadas tenham oportunidades justas de utilizá-los. A administração deve adotar critérios claros de priorização e um calendário centralizado, permitindo que estudantes, professores e funcionários planejem suas atividades com antecedência.

A utilização de plataformas digitais pode ainda simplificar o processo de agendamento, reduzindo a burocracia e evitando conflitos de horários.

Outro benefício relevante da organização administrativa é a preservação e manutenção dos espaços. Com um sistema eficiente de reservas, é possível monitorar a frequência de uso, identificar necessidades de reparos ou melhorias e planejar manutenções preventivas,

contribuindo para a conservação do patrimônio público e garantindo que os ambientes estejam sempre em condições adequadas para receber eventos.

Neste contexto, a gestão eficiente dos espaços coletivos fortalece o senso de comunidade e pertencimento dentro da universidade. Ao assegurar que todos tenham acesso justo e ordenado às áreas comuns, promove-se um ambiente de colaboração e respeito entre os diversos grupos que compõem a instituição. Assim, uma administração eficiente não só otimiza recursos, mas também reforça a missão da universidade de ser um espaço inclusivo e democrático.

Em 2024, o quantitativo mensal de reservas de espaços realizadas pela Subprefeitura do CCAE está disposto na Quadro a seguir. Vale ressaltar que, a partir de julho de 2024, o serviço de reservas foi transferido para a Assessoria Administrativa. Por esse motivo, somente foi possível quantificar as reservas efetivadas durante o primeiro semestre.

*Quadro 39 - Agendamento dos espaços coletivos de Janeiro/2024 a Julho/2024, no CCAE.*

Local da Reserva	2020	2022	2023	Janeiro a Julho/2024
Auditório de Mamanguape	47	28	86	17
RU de Mamanguape	19	0	0	0
Centro de Vivência de Mamanguape	19	11	23	10
Quadra de Mamanguape	50	2	1	3
Hall da Central de Aulas de Rio Tinto	0	15	24	12
Oca de Rio Tinto	0	9	4	9
Praça dos Vents de Rio Tinto	0	3	0	1
Sala de Reuniões Rio Tinto	0	0	0	10
Sala de Reuniões Mamanguape	0	0	0	15
<b>Total</b>	<b>135</b>	<b>68</b>	<b>138</b>	<b>77</b>

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Além disso, foram autorizadas 7 instalações de placas de formatura até julho de 2024, finalizando com um total de 84 ações.

### 3.4.4.1.5 SEGURANÇA PATRIMONIAL

Neste plano, é importante destacar que o quadro de pessoal terceirizado responsável pela segurança do CCAE ainda não atende às reais necessidades desse Centro, especialmente no que diz respeito à unidade de Mamanguape. Isso se deve, em grande parte, à necessidade de deslocamento entre postos distantes e aos preocupantes índices de criminalidade nas imediações.

Nos últimos anos, diversas medidas foram adotadas para mitigar os riscos, e essas ações continuam sendo executadas neste ano, como o fechamento de uma das entradas oficiais e a ampliação do raio de atuação de alguns postos de segurança.

A seguir, apresentamos um quadro demonstrativo que mostra a evolução do número de agentes da equipe de segurança patrimonial ao longo dos últimos anos até o momento atual.

*Quadro 40 - Quantidade de segurança no Campus IV, 2024.*

Empresa	Ramo de atuação	Número de colaboradores por ano									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Força Alerta	Segurança	44	44	36	36	12	12	12	12	12	12

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Para resolver o problema da redução no número de postos de vigilância, em julho deste ano, uma equipe da SSI (Superintendência de Segurança Institucional) visitou o campus e foi informada sobre a insuficiência do quadro de pessoal e a necessidade de abrir novos postos de vigilância. A equipe destacou que essas informações serão levadas em consideração na contratação da nova empresa de vigilância, prevista para dezembro deste ano, estando ainda em fase de licitação.

No entanto, foi posteriormente comunicado que algumas etapas da licitação precisariam ser refeitas devido a inconsistências no procedimento, o que resultou na prorrogação do contrato com a atual empresa (Força Alerta) por mais seis meses, até julho de 2025.

Entre os incidentes ocorridos na área de segurança ao longo deste ano, destaca-se o furto de uma arma de fogo na unidade de Rio Tinto, ocorrido em 06/09/2024. Na ocasião,

um vigilante foi surpreendido por indivíduos encapuzados, que surgiram do matagal próximo ao campus, renderam o vigilante e levaram sua arma e munição. Todos os procedimentos necessários foram adotados, incluindo o registro da ocorrência, a notificação à empresa de segurança e a comunicação do fato ao SSI, por meio da abertura de processo via SIPAC (Proc. 23074.078358/2024-59), ressaltando a urgência no aumento do número de postos para inibir a repetição de situações semelhantes.

#### **3.4.4.1.6 SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E APOIO ADMINISTRATIVO OU OPERACIONAL**

Em março deste ano, o contrato para a prestação de serviços de apoio administrativo e operacional foi prorrogado por meio de termo aditivo, com validade até março de 2025, mantendo a empresa JMT Serviços de Locação de Mão de Obra LTDA como a contratada na referida relação contratual.

Em setembro deste ano, o contrato para os serviços de limpeza também foi prorrogado por meio de termo aditivo, com validade até setembro de 2025, com a empresa Terceiriza Serviços de Manutenção e Limpeza LTDA permanecendo como contratada.

A quantidade atual de colaboradores em atividade no Campus IV, por meio dessas empresas, está detalhada abaixo, com os números de terceirizados distribuídos entre as duas unidades administrativas (Rio Tinto e Mamanguape). Vale ressaltar que já foi feita uma comunicação à SSG (Superintendência de Serviços Gerais) solicitando o aumento do número de postos de trabalho nas próximas contratações ou aditivos, a fim de melhor atender às necessidades deste campus.

*Quadro 41 - Distribuição de colaboradores para serviços gerais em 2024: limpeza e apoio administrativo e operacional.*

<b>Empresa atual</b>	<b>Ramo de atuação</b>	<b>Quantidade de colaboradores 2024</b>
JMT	Apoio administrativo	16
Terceiriza	Limpeza	39

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Em relação à portaria, o CCAE contava com 25 porteiros até 2019, quando esse número foi reduzido para apenas 4. Com o retorno das atividades presenciais em 2022, houve a contratação de mais 2 porteiros, elevando o total para 6, permanecendo tal configuração até o presente ano de 2024, conforme demonstrado abaixo:

*Quadro 42 - Quantitativo de porteiros no Campus IV.*

<b>Empresa atual</b>	<b>Ramo de atuação</b>	<b>Número de colaboradores por ano</b>									
		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
JMT	Portaria	18	18	25	04	04	04	06	06	06	

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Dos 06 porteiros que compuseram o quadro em 2024, 4 (quatro) prestavam serviço em Rio Tinto, sendo 2 (dois) no turno da manhã/tarde, e 2 (dois) no turno da tarde/noite, com postos localizados na residência e biblioteca. Já os 2 (dois) porteiros em serviço em Mamanguape, ficam situados na biblioteca, com revezamento de turno, ou seja, um no turno manhã/tarde e outro no turno tarde/noite.

Salienta-se a alternância entre os porteiros dos turnos da manhã e tarde em Rio Tinto para o recebimento dos tickets de almoço do restaurante universitário. Mirtys é responsável por essa atividade das 10:30 às 11:55 e das 12:55 às 13:20, enquanto Marilane atua das 11:55 às 12:55. A mesma organização ocorre no turno da noite, quando os porteiros alternam para a recepção dos tickets do jantar no restaurante universitário.

*Quadro 43 - Distribuição dos porteiros em 2024.*

<b>Nome</b>	<b>Lotação</b>	<b>Localização</b>	<b>Turno</b>
Marilane Gomes Pessoa	Rio Tinto	Biblioteca	Manhã/Tarde
Marcos Antônio Rosas de Vasconcelos Filho	Rio Tinto	Biblioteca	Tarde/Noite
Mirtys Fernandes da Silva Cruz	Rio Tinto	Residência	Manhã/Tarde
Fábio de Melo Silva	Rio Tinto	Residência	Tarde/Noite
Maxwel Lopes Martins	Mamanguape	Biblioteca	Manhã/Tarde
Luana Soares da Silva	Mamanguape	Biblioteca	Tarde/Noite

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

### **3.4.4.1.7 PERMISSIONÁRIOS**

Desde 2023, quando foi realizada a licitação para ofertar serviços de lanchonete no Campus IV, mediante 2 (dois) pontos físicos de alimentação, sendo um localizado em Rio Tinto e o outro em Mamanguape, a permissionária Liane Fernandes Tavares vem sendo titular do aludido contrato e atuando na prestação do mencionado serviço.

*Quadro 44 - Situação dos permissionários do Centro em 2024.*

Unidade	Permissionário(a)	Serviço	M²	Situação
Rio Tinto	Liane Fernandes Tavares	Lanchonete	101,66	Ocupado
Mamanguape	Liane Fernandes Tavares	Lanchonete	101,66	Ocupado

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

É válido lembrar que, também em 2023 foi realizada a licitação para implantação da reprografia, que estaria localizada ao lado de cada lanchonete, sendo, no entanto, considerada deserta, ou seja, não obteve nenhum inscrito. Com a não utilização desse espaço, decidiu-se ampliar temporariamente o espaço de atendimento da lanchonete, para proporcionar maior conforto e comodidade dos usuários – sendo que tal configuração perdura até hoje.

#### **3.4.4.1.8 OBRAS OU PROCESSOS DE MANUTENÇÃO EM 2024**

A principal obra executada em 2024 foi a entrega do Centro Administrativo, uma estrutura há muito aguardada pela comunidade acadêmica e que nunca havia sido concluída. Para viabilizar essa realização, foi necessário investir mais de R\$ 1.000.000,00.

O sucesso dessa obra só foi possível graças ao empenho da Direção do Centro, ainda em 2023, quando foram tomadas medidas essenciais para a regularização dos documentos necessários, incluindo a obtenção de licença do IPHAN e da SUDEMA, o Alvará de Funcionamento do Campus, o Registro de Imóveis, para que à SINFRA, responsável pela obra, providenciasse a atualização da planilha de preços, revisão do projeto, elaboração do plano de resíduos, entre outros trâmites fundamentais para o processo licitatório.

Somente após essa etapa foi possível dar início e concluir a obra em 2024, concretizando um projeto que, por anos, foi desacreditado. A entrega do Centro Administrativo representa um marco histórico para a instituição, simbolizando progresso, comprometimento e eficiência na gestão acadêmica.



### OBRA DO CENTRO ADMINISTRATIVO

Além dessa obra, o ano de 2024 foi dedicado ao planejamento do projeto elétrico para solucionar um dos maiores desafios do Campus IV: a recorrente falta de energia nas unidades de Mamanguape e Rio Tinto. Atualmente, diversos ambientes enfrentam limitações severas, impossibilitando a instalação de aparelhos de ar-condicionado e o funcionamento adequado de equipamentos essenciais, como o forno de cerâmica do laboratório de Design, além de afetar salas de aula e outros espaços acadêmicos.

Com a finalização dessa etapa de planejamento, foi possível licitar a obra, que será executada em 2025. Essa iniciativa representa um marco fundamental para a infraestrutura do Campus IV, garantindo maior eficiência energética e a resolução definitiva desse problema crítico.

Os quadros 4 e 5 apresentam um detalhamento completo das obras e dos processos de manutenção, tanto os já concluídos quanto os que estão em andamento. Cada item está devidamente especificado. Essas obras são essenciais para a melhoria da infraestrutura, proporcionando melhores condições de ensino, pesquisa e trabalho, além de impactar diretamente a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

**Quadro 45 - Obras e processos concluídos em 2024, no CCAE.**

<b>Nº DO PROCESSO</b>	<b>DETALHES</b>
23074.004824/2024-81	Assunto: MANUTENÇÃO E MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DA UNIDADE. ENVIO DO CAMINHÃO MUCK PARA REALIZAR A TROCA DE LUMINÁRIAS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
23074.015264/2024-83	Assunto: ESGOTAMENTO DAS FOSSAS E SUMIDOUROS DO CCAE - UNIDADE MAMANGUAPE
23074.021262/2024-30	Assunto: CONSTRUÇÃO DE UMA COBERTURA PARA OS VEÍCULOS E SALA DE APOIO/DESCANSO PARA OS MOTORISTAS, E A REMOÇÃO DA CALÇADA ANTIGA DE ACESSO À ATUAL GARAGEM.
23074.028742/2024-24	Assunto: ESGOTAMENTO SANITÁRIO DAS FOSSAS DO CAMPUS IV - UNIDADE RIO TINTO
23074.039793/2024-19	Assunto: INTERVENÇÃO PELA EQUIPE DA GE - SINFRA PARA VERIFICAR POSTE DE ENERGIA QUE PEGOU FOGO E TEVE O CABO ROMPIDO NA UNIDADE MAMANGUAPE - CAMPUS IV
23074.054610/2024-85	Assunto: PINTURA DAS PAREDES DO AUDITÓRIO DA UNIDADE MAMANGUAPE QUE ESTÃO BEM DANIFICADAS. ALÉM DISSO, SOLICITAMOS QUE SEJA PROVIDENCIADA A APLICAÇÃO DE MANTA ASFÁLTICA EM TODA LAJE DO AUDITÓRIO, PARA ELIMINAR PROBLEMAS DE INFILTRAÇÃO.
23074.078327/2024-23	Assunto: ESGOTAMENTO DE FOSSAS NO CCAE - UNIDADES RIO TINTO E MAMANGUAPE
23074.021184/2022-08	
23074.063234/2022-43	Assunto: MANUTENÇÃO NO TETO DA SALA DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DA UNIDADE RIO TINTO - CAMPUS IV - CCAE/UFPB.
23074.062370/2023-88	Assunto: COLOCAÇÃO DE CALHAS NO BLOCO A - UNIDADE DE RIO TINTO - CAMPUS IV.
23074.073886/2023-41	Assunto: REINSTALAÇÃO DE PORTAS ALUMÍNIO NO BOX - CAMPUS IV
23074.085869/2023-92	Assunto: MANUTENÇÃO DOS CORREDORES DO BLOCO A, B E C - UNIDADE DE MAMANGUAPE - CAMPUS IV
23074.103103/2023-83	Assunto: MANUTENÇÃO NO CENTRO DE VIVÊNCIA DO CCAE - CAMPUS IV - UNIDADE DE MAMANGUAPE PARA CONSERVAÇÃO DAS MURETAS E COLUNAS.
23074.107683/2023-98	Assunto: MANUTENÇÃO NA SALA RF-101 BLOCO F, CAMPUS IV UFPB UNIDADE RIO TINTO.
23074.108789/2023-15	Assunto: MANUTENÇÃO, PINTURA E CONSERVAÇÃO EM TODA ÁREA DAS PAREDES EXTERNAS E ALGUMAS COLUNAS DO BLOCO G.
23074.110605/2023-65	Assunto: ADEQUAÇÃO DE ACESSIBILIDADE - CAMPUS IV
23074.117822/2023-79	Assunto: RESTAURAÇÃO E PINTURA DA PARTE INTERNA DA BIBLIOTECA, LATERAL DO BLOCO F, CORREDOR DO BLOCO G, SALA MD-106, SALA MD-108 CASEIR, SALA MD-111 E SALA MB-101.
23074.118402/2023-36	Assunto: MANUTENÇÃO/ADEQUAÇÃO DAS BANCADAS DOS COMPUTADORES NOS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA CCAE-CAMPUS IV - UNIDADE RIO TINTO BLOCO C. VERIFICAR SOLUÇÃO PARA OCULTAR FIAÇÃO DAS BANCADAS DEVIDO RISCO DE ACIDENTE.
23074.118559/2023-65	Assunto: MANUTENÇÃO TELHADO DO BLOCO C (LADO ESQUERDO FRENTE), RIO TINTO.
23074.125769/2023-74	Assunto: MANUTENÇÃO E REPARO DO TRILHO DO PORTÃO NA ENTRADA PRINCIPAL DO CAMPUS, BEM COMO DO CALÇAMENTO E DA CALÇADA NESSA PARTE DO CAMPUS EM MAMANGUAPE.
23074.126432/2023-21	Assunto: MANUTENÇÃO E INTERVENÇÃO NA VEGETAÇÃO DAS ÁRVORES (PODA), SITUADAS NO PASSEIO PÚBLICO DA AVENIDA

	PRINCIPAL DA UNIVERSIDADE E PÁTIO DE FREnte AOS SETORES DE AULAS.
23074.130731/2021-63	Assunto: PINTURA NOS BANCOS DA PRACINHA DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA - UNIDADE DE RIO TINTO

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

*Quadro 46 - Obras e processos em tramitação em 2024, no CCAE.*

Nº DO PROCESSO	DETALHES
23074.032018/2024-36	Assunto: RECARGA DOS EXTINTORES DO CAMPUS IV, NAS UNIDADES DE RIO TINTO E MAMANGUAPE. Status: Em execução
23074.129929/2021-86	Assunto: PINTURA DO BLOCO E - UNIDADE DE RIO TINTO
23074.003773/2022-43	Assunto: MANUTENÇÃO NOS BANHEIROS DOS COLABORADORES DA LIMPEZA NA UNIDADE DE RIO TINTO - CAMPUS IV
23074.054583/2024-38	Assunto: MANUTENÇÃO E REPARO DOS CANTEIROS DA PRAÇA DOS VENTOS E PRAÇA DA CANTINA NA UNIDADE DE RIO TINTO.
23074.097832/2024-98	Assunto: MANUTENÇÃO E PINTURA DO FORRO DE GESSO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO CCAE – UNIDADE DE RIO TINTO
23074.091897/2024-02	Assunto: ANÁLISE TÉCNICA ESTRUTURAL E MANUTENÇÃO DO BEIRAL NO BLOCO A DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DE RIO TINTO.
23074.087860/2023-73	Assunto: MANUTENÇÃO EM PASSARELA ENTRE O BLOCO D E O BLOCO E DE RIO TINTO PARA PROPORCIONAR ACESSIBILIDADE.
23074.105919/2023-02	Assunto: MANUTENÇÃO NOS DOIS LADOS DA PAREDE QUE DIVIDE AS SALAS 21 E 22 DO BLOCO G, UFPB RIO TINTO. PAREDE ESTA COM RACHADURA NA PARTE INFERIOR.
23074.053910/2024-70	Assunto: REFORMA DO CANTEIRO QUE FICA ENTRE OS BLOCOS B E C DA UNIDADE MAMANGUAPE, BEM COMO A REFORMA DA CALÇADA EM VOLTA QUE ESTÁ DANIFICADA DEVIDO ÀS RAÍZES DA ÁRVORE, QUE JÁ FOI TOTALMENTE PODADA.
23074.073405/2024-27	Assunto: MANUTENÇÃO DOS BALDRAMES DA BIBLIOTECA E DA CANTINA DA UNIDADE MAMANGUAPE COM A APLICAÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO.
23074.028452/2024-94	Assunto: REPARO EM FOSSA DO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DA UNIDADE RIO TINTO - CAMPUS IV
23074.016799/2024-57	Assunto: MANUTENÇÃO E REFORMA DE FOSSAS POR TRÁS DO BLOCO RA E ENTRE OS BLOCOS RC E RD NO CAMPUS IV - UNIDADE RIO TINTO
23074.022620/2024-30	Assunto: PINTURA E IMPERMEABILIZAÇÃO DA PARTE INFERIOR DA PIA NA SALA DE AULA 106, DO BLOCO C, NA UNIDADE DE RIO TINTO.
23074.073846/2023-54	Assunto: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE 169 PONTOS DE ILUMINAÇÃO EM JARDINS - CAMPUS IV.
23074.042700/2024-03	Assunto: INSTALAÇÃO DE CORRIMÃOS EM ESCADAS E CONERTO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA NO CAMPUS IV
23074.049917/2024-17	Assunto: ORÇAMENTO PARA RETIRADA DAS PORTAS DE ENROLAR, BEM COMO O FECHAMENTO DESSAS PARTES DA PAREDE QUE FICARÃO EM ABERTO, MANTENDO O MESMO PADRÃO DO RESTANTE DA FACHADA, REMOÇÃO DE BANCADAS DE ALVENARIA NO INTERIOR DA SALA DA CIA, BEM COMO A PINTURA DAS PAREDES DAS SALAS E DEMAIS ADEQUAÇÕES DE ACESSIBILIDADE QUE SE FIZEREM NECESSÁRIAS.
23074.039237/2022-02	Assunto: AVALIAÇÃO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMA ELÉTRICO QUE CAUSA O DESARME DO INTERRUPTOR DIFERENCIAL RESIDUAL (IDR) DO BLOCO DE DESIGN DO CCAE – UNIDADE DE RIO TINTO.
23074.054542/2024-78	Assunto: DESINSETIZAÇÃO - CUPINS - CADEIRAS DO AUDITÓRIO DE RIO TINTO.

23074.062181/2024-47	Assunto: SUBSTITUIÇÃO DE PIA DA COZINHA DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DE RIO TINTO.
23074.041660/2022-56	Assunto: PINTURA DOS MEIOS-FIOS, MUROS E SINALIZAÇÕES HORIZONTAIS NO CAMPUS IV
23074.076326/2024-21	Assunto: INSTALAÇÃO DE PRATELEIRAS DE GRANITO NA COZINHAS E SOLA DE INFORMÁTICA DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA.
23074.077176/2024-60	Assunto: SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DAS JANELAS DA SALA DE INFORMÁTICA DA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO CAMPUS IV.
23074.079081/2024-35	Assunto: DEDETIZAÇÃO DE RATOS NO RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CAMPUS IV - UNIDADE DE RIO TINTO.
23074.078978/2024-03	Assunto: SOLICITAÇÃO DE PROJETO DE REDE SEM FIO PARA RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA DO CCAE CAMPUS IV.
23074.130665/2021-02	Assunto: PLANTIO DE GRAMAS NO CAMPUS IV DA UFPB - UNIDADES DE MAMANGUAPE E RIO TINTO
23074.094936/2024-11	Assunto: TRANSFERÊNCIA DO LAB DE INFORMÁTICA DA SALA MH 102 PARA A SALA ME103.
23074.097828/2024-12	Assunto: REVITALIZAÇÃO DO PISO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO CCAE - UNIDADE DE RIO TINTO.
23074.097937/2024-76	Assunto: MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO CCAE - UNIDADE DE RIO TINTO.
23074.097974/2024-4	Assunto: MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DA REDE DE CABEAMENTO ESTRUTURADO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DO CCAE - UNIDADE DE RIO TINTO.
23074.100154/2024-66	Assunto: UMA DAS SALAS JÁ FINALIZADAS DO CENTRO ADMINISTRATIVO APRESENTOU INFILTRAÇÃO COM CONSEQUENTE DANIFICAÇÃO NO FORRO DE GESSO. SOLICITAMOS ENTÃO A VERIFICAÇÃO DA GARANTIA DA OBRA DO CENTRO ADMINISTRATIVO EM RIO TINTO, PARA, CASO AINDA ESTEJA NA VALIDADE, NOTIFICAR A EMPRESA RESPONSÁVEL PARA PROVIDENCIAR O REPARO.
23074.021695/2022-82	Assunto: SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA PARA O RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO DO CAMPUS IV – MAMANGUAPE
23074.130770/2021-77	Assunto: CONSTRUÇÃO DO MURO NO ENTORNO DO HOTEL - ESCOLA NA UNIDADE DE MAMANGUAPE - CAMPUS IV
23074.026368/2022-11	Assunto: ATENDIMENTO COM URGÊNCIA DAS REQUISIÇÕES DE MANUTENÇÃO (ELÉTRICA) DO CAMPUS IV.

Fonte: Subprefeitura - CCAE, 2024.

Ao longo de 2024, mesmo diante de desafios como a redução no número de colaboradores da manutenção e o crescimento contínuo das demandas, a Subprefeitura demonstrou resiliência e capacidade de adaptação, garantindo a continuidade e a eficiência dos serviços essenciais. Esse desempenho só foi possível graças à dedicação e ao comprometimento da equipe, cuja valorização deve ser reconhecida como um dos principais pilares desse avanço.

No processo de melhoria contínua, é fundamental buscar constantemente aprimoramentos e inovações nas práticas de manutenção e gestão. O objetivo não é apenas manter a qualidade dos serviços prestados, mas também expandir a capacidade de atendimento às

necessidades dinâmicas da comunidade universitária, criando um ambiente cada vez mais seguro, sustentável e acolhedor para todos.

Demonstrativo de alguns serviços de manutenção realizados pela equipe técnica da Subprefeitura em março de 2024.



Figura 68 - Pintura de salas e laboratórios.

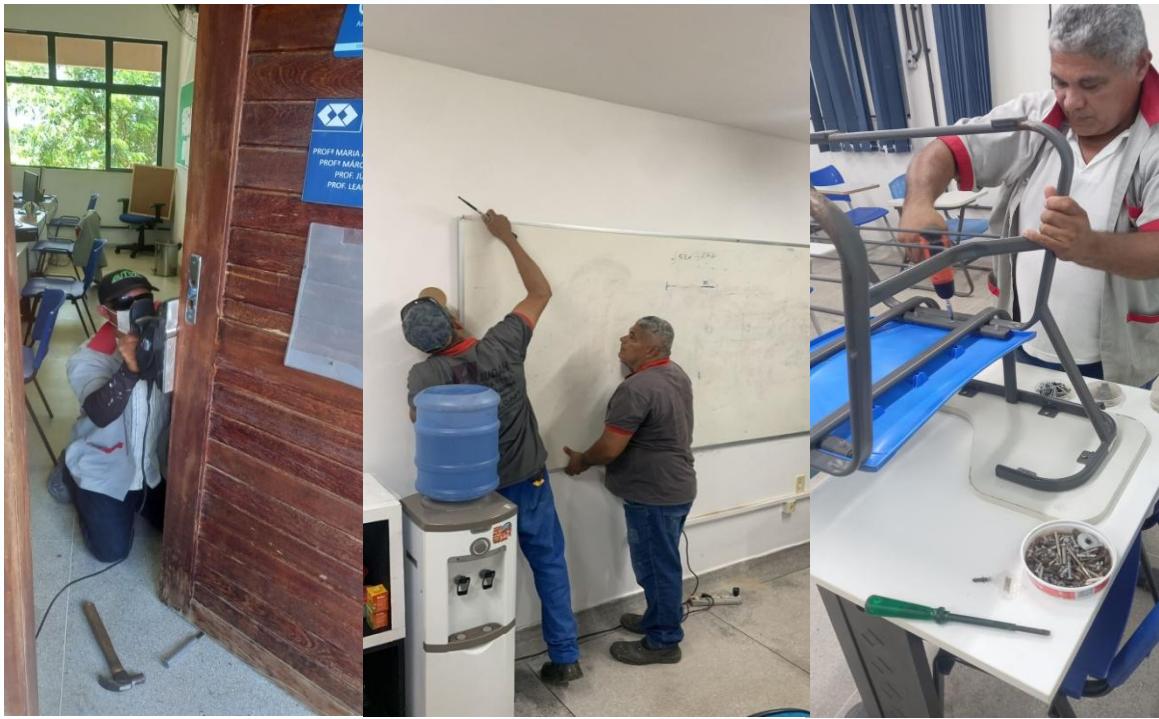


Figura 69 - Manutenção estrutural de salas e laboratórios.



Figura 70 - Serviços de jardinagem e pintura externa.



Figura 71 - Serviços de manutenção hidráulica.



Figura 72 - Serviços de higienização, instalação e manutenção dos sistemas de refrigeração.



Figura 73 - Serviços de manutenção elétrica.



Figura 74 - Obras de restauração e impermeabilização do telhado do Bloco C da unidade de Rio Tinto.



Figura 745 - Serviços de manutenção de infiltrações e restauração de paredes nas salas e laboratórios.



Figura 76 - Obra de instalação das calhas do Bloco A, Central de Aulas de Rio Tinto.



Figura 77 - Obras de impermeabilização da laje técnica do auditório da unidade de Mamanguape, em 2024.



Figura 78 - Serviço de esgotamento das fossas do Campus IV, em 2024.



Figura 79 - Revestimento das janelas do Bloco E, na unidade de Rio Tinto, com película black-out.



Figura 75 - Instalação de porta na sala RC-105.





Figura 76 - Obra de perfuração das bancadas e instalações de canaletas nas bancadas dos laboratórios de informática de Rio Tinto.



Figura 77 - Esgotamento manual da caixa de gordura na cantina de Mamanguape.



Figura 78 - Manutenção na calçada ao lado da portaria de Rio Tint

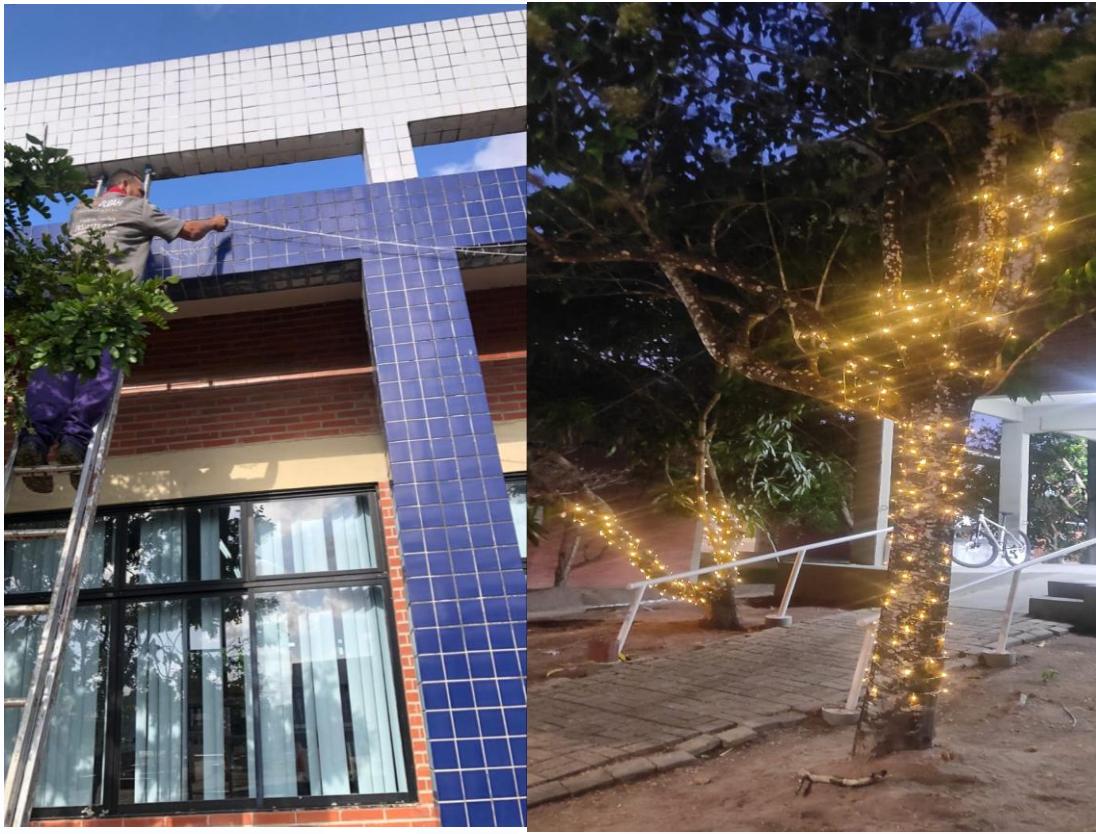


Figura 79 - Instalação da decoração natalina de 2024.



Figura 80 - Construção de Jardim Sensorial em Mamanguape.



Figura 81 - Reforma e instalação de revestimento cerâmico na Praça dos Ventos em Rio Tinto.



Figura 82 - Construção do piso da garagem dos veículos do Campus IV, na Unidade de Rio Tinto.

### 3.4.5 BIBLIOTECA

A Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE), Campus IV da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), desempenha papel essencial no suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Com unidades localizadas em Mamanguape e Rio Tinto, a biblioteca oferece serviços personalizados para atender às necessidades acadêmicas específicas dos cursos ofertados pelo centro.

A missão da Biblioteca é promover o desenvolvimento acadêmico, científico e cultural dos usuários, estimulando o aprofundamento acadêmico, a disseminação científica e a inclusão digital, além de fornecer suporte direto às atividades pedagógicas e administrativas do campus.

Cada unidade oferece uma infraestrutura apropriada que inclui:

- Guarda-volumes;
- Cabines individuais para estudo;
- Espaços coletivos de estudo;
- Computadores com acesso à internet;
- Rede Wi-Fi;
- Bebedouro e banheiros.

Os serviços disponibilizados pela biblioteca são:

- Acesso ao acervo bibliográfico e digital;
- Empréstimo, renovação e devolução de livros;
- Orientações sobre uso dos serviços do Sistema de Bibliotecas da UFPB;
- Normalização e padronização de trabalhos acadêmicos;
- Elaboração de fichas catalográficas;
- Acesso ao Portal de Periódicos CAPES e Biblioteca Virtual;
- Gerenciamento e disponibilização pública de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) no Repositório Institucional da UFPB;

- Digitalização e reprodução de documentos;
- Recebimento e distribuição de correspondências.

**Atividades Técnicas e Administrativas** A biblioteca realiza diversas atividades técnicas e administrativas essenciais para seu funcionamento, tais como coleta, organização e disseminação da informação, conservação do acervo, apoio institucional às avaliações do MEC, gestão e capacitação de pessoal, produção de relatórios gerenciais e gestão da infraestrutura e materiais necessários ao seu funcionamento.

São usuários da Biblioteca Setorial:

- Estudantes, professores e técnicos-administrativos da UFPB;
- Pesquisadores e membros externos autorizados, conforme regulamentação específica.

A coordenação técnica é exercida por um bibliotecário, enquanto a gestão administrativa está sob responsabilidade de um administrador, alinhados às diretrizes institucionais.

### ATIVIDADES DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

A partir de setembro de 2024, foi estabelecida uma coordenação geral das unidades, sob responsabilidade de um administrador, ampliando a eficiência gerencial. Entre as principais atividades administrativas destacam-se:

- Implementação de melhorias no espaço físico e logístico;
- Criação de instrumentos administrativos para melhor controle e gestão, como formulários e protocolos padronizados;
- Levantamento contínuo das necessidades estruturais e de materiais;
- Fiscalização e gerenciamento rigoroso dos contratos de locação de equipamentos para cópias e impressão.

O volume total de impressões realizadas foi de 82.131 unidades. A unidade de Mamanguape teve um custo de R\$ 4.496,20, enquanto a unidade de Rio Tinto registrou um gasto de R\$ 3.754,52, totalizando R\$ 8.250,72 no período

## DIMENSIONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DA EQUIPE

A biblioteca implementou uma organização de horários detalhada, assegurando o atendimento efetivo e contínuo nas duas unidades (Mamanguape e Rio Tinto), envolvendo servidores, terceirizados e estagiários.

*Quadro 47 – Distribuição do Horário, 2025.*

Unidade	Cargo/Função	Nome	Horário de Atendimento
Mamanguape	Auxiliar Administrativo (terceirizada)	Carol	07:00 - 11:00 / 12:00 - 16:00
	Assistente Administrativo	Elias	16:00 - 22:00
	Estagiário Renumerado (4h)	Caio	17:00 - 21:00
Rio Tinto	Bibliotecário	Andréia	08:00 - 12:00 / 13:00 - 17:00
	Assistente Administrativo	Maciel	13:00 - 17:00 / 18:00 - 22:00
	Estagiário Renumerado (4h)	Sabrina	08:00 - 12:00

## CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL DA EQUIPE

Em 2024, a equipe participou ativamente de ações de capacitação, abrangendo desde treinamentos específicos (como SIPAC e SIGRH) até cursos sobre gestão pública e segurança institucional. Essas ações contribuíram diretamente para a qualidade do atendimento e gestão da biblioteca.

## COMUNICAÇÃO E PARCERIAS

A biblioteca mantém uma comunicação efetiva com seus usuários e parceiros institucionais através de e-mail, WhatsApp, telefone e redes sociais, divulgando amplamente eventos e atividades e orientando a comunidade acadêmica sobre recursos e serviços disponíveis.





## Divulgação dos trabalhos acadêmicos postados no repositório



## PARTICIPAÇÕES ATRAVÉS DE PARCERIAS E COOPERAÇÃO INTERSETORIAL OU EXTERNAS

Parceria e cooperação com a CASEIR/Projeto Amparar na realização de uma exposição fotográfica alusiva ao Dia Internacional da Mulher (8 de março), voltada para estudantes, técnicos administrativos, professores e o público em geral.



Figura 83

Planejamento e organização de visita à unidade de Mamanguape da biblioteca, realizada em 19/08/2024, com a participação de estudantes e membros da comunidade local (Engenho Novo), sob a condução da professora Maika Bueque Zampier (DCSA).



Figura 84

## DESAFIOS E PLANEJAMENTO FUTURO

Apesar dos avanços, em 2024, a biblioteca enfrentou desafios significativos, tais como insuficiência de servidores técnicos e bibliotecários, limitações físicas para armazenamento do acervo e restrições de infraestrutura tecnológica.

Para superar esses desafios, a biblioteca definiu ações estratégicas para 2025:

- Recomposição e capacitação da equipe por meio de distribuição de servidores e contratação de estagiários;
- Aprimoramento da infraestrutura física, com reorganização dos espaços para melhor atendimento;
- Fortalecimento da comunicação digital e ampliação do acesso aos recursos digitais.

Essas medidas visam garantir a continuidade e excelência do atendimento aos usuários, bem como assegurar que a biblioteca continue sendo um espaço inclusivo, tecnológico e essencial ao desenvolvimento acadêmico e científico da comunidade do CCAE.

O ano de 2024 marcou um período de transição significativo para a Biblioteca Setorial do CCAE, com mudanças na coordenação e ajustes importantes na logística operacional. Mesmo enfrentando limitações estruturais e de pessoal, foram alcançadas melhorias importantes que preparam o caminho para futuras ações. Destaca-se o comprometimento da equipe em manter o funcionamento e aprimorar a qualidade dos serviços prestados.

Para 2025, espera-se avançar significativamente na consolidação dessas melhorias, garantindo um ambiente ainda mais acolhedor, dinâmico e integrado às necessidades da comunidade acadêmica.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2024 representou um período de grandes realizações, aprendizado institucional e fortalecimento da identidade acadêmica do Centro de Ciências Aplicadas e Educação (CCAE), Campus IV da Universidade Federal da Paraíba (UFPB). Através de uma gestão integrada, participativa e orientada por objetivos estratégicos claramente definidos, foi possível avançar em diversos aspectos importantes para o desenvolvimento institucional, acadêmico e social.

Entre os marcos deste ano, destaca-se a criação do Mestrado Profissional em Administração Pública, um avanço estratégico que ampliará a qualificação de servidores e gestores públicos, fortalecendo a atuação do CCAE na formação acadêmica aplicada e na modernização da gestão pública. Essa conquista reforça o compromisso do Campus IV com o ensino, a pesquisa e a extensão, consolidando-o como um polo de desenvolvimento regional.

No âmbito da infraestrutura, 2024 também foi marcado pela entrega do Centro Administrativo, uma obra aguardada há anos e que agora oferece um espaço adequado para otimizar as atividades acadêmicas e administrativas. Além disso, foram tomadas medidas decisivas para solucionar um dos maiores desafios estruturais do campus: a modernização do sistema elétrico das unidades de Mamanguape e Rio Tinto. Com planejamento e licitação concluídos, a obra será executada em 2025 e resolverá os recorrentes problemas de fornecimento de energia, possibilitando o pleno funcionamento de salas de aula, laboratórios e equipamentos essenciais.

Outro ponto de destaque foi o fortalecimento do planejamento estratégico e da avaliação institucional, que permitiu uma gestão mais eficiente dos recursos humanos e financeiros, ampliando significativamente a capacidade operacional do CCAE. A implantação de novas assessorias, em especial a Assessoria de Integração, demonstrou-se eficaz na melhoria da comunicação interna e no estabelecimento de uma cultura de colaboração contínua entre docentes, técnicos e discentes.

Eventos acadêmicos, como o Encontro Unificado, a Feira de Profissões e o acolhimento aos estudantes ingressantes, reafirmaram o compromisso do CCAE com a excelência acadêmica e a inserção social, promovendo uma interação frutífera entre o centro e a comunidade regional. Tais iniciativas não só reforçaram a identidade institucional, mas também ampliaram significativamente a visibilidade e o reconhecimento externo do centro.

O ano também ficou marcado pela intensificação das ações voltadas à responsabilidade social e à internacionalização, áreas estratégicas para a formação integral e cidadã dos estudantes. O apoio técnico e operacional proporcionado pela Comissão Permanente de Eventos (COPERE) consolidou-se como fundamental para o sucesso dessas ações, garantindo a realização eficiente de eventos híbridos e presenciais.

Entretanto, desafios estruturais e administrativos persistem, especialmente relacionados à alta rotatividade de servidores e às demandas operacionais imediatas, que dificultam a implementação de estratégias de longo prazo. É necessário, portanto, que a instituição continue investindo na estabilidade dos processos internos, na gestão do conhecimento e na capacitação contínua dos servidores.

Por fim, este relatório evidencia o compromisso permanente do CCAE em construir um ambiente acadêmico que valoriza o conhecimento aplicado, a inovação social e o desenvolvimento sustentável da região. Com base nos avanços conquistados e nos desafios identificados, é imperativo manter o foco em ações estratégicas que assegurem a continuidade e o fortalecimento das políticas acadêmicas, sociais e administrativas, consolidando o CCAE como uma referência de qualidade e excelência na educação superior brasileira.

