



ATENÇÃO: este documento é editável. Clique nos campos para preencher.

## DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO

Leia atentamente as instruções antes de preencher:

- 1) Nos campos com as opções “Sim” e “Não”, uma alternativa deverá obrigatoriamente ser assinalada;
- 2) A declaração deverá ser assinada eletronicamente ou de próprio punho;
- 3) A declaração só será aceita acompanhada dos documentos comprobatórios listados na última página;
- 4) Esta declaração e os documentos comprobatórios devem ser enviados em arquivos individuais, no formato PDF/A, para o e-mail [cpace@progep.ufpb.br](mailto:cpace@progep.ufpb.br).

### Finalidade da Declaração

**Posse | Contratação**    **Afastamento**    **Mudança de Regime de Trabalho**    **Auditória**

### Dados do Declarante

Nome					
RG				CPF	
Telefone			E-mail		
Endereço					
Bairro		Cidade/Estado		CEP	

### Vínculo com a UFPB

Informar o vínculo a ser estabelecido (posse/contratação) ou o já existente (demais casos)

Cargo / Função						
Regime de Trabalho	20h	25h	30h	40h	DE	Outro:
Local de Exercício						
Campus				SIAPE		

Observações: Se a finalidade for para posse ou contratação, o campo “SIAPE” não deve ser preenchido e os campos “Local de Exercício” e “Campus” serão preenchidos apenas se previstos no edital. Para as demais finalidades, todos os campos deverão ser preenchidos.

### Outros Vínculos Públicos

**Exerce outros cargos, empregos ou funções na administração pública federal, estadual, municipal, autárquica, fundacional, empresa pública ou sociedade de economia mista?**

Sim    Não

Caso possua outro(s) vínculo(s) público, descreva-o(s) nos campos abaixo

Ente Federativo		Instituição	
Cargo		Cargo em Comissão	Sim    Não
Lotação		Carga Horária Semanal	
Natureza do Vínculo	Estatutário	CLT	Outro:
Ente Federativo		Instituição	
Cargo		Cargo em Comissão	Sim    Não
Lotação		Carga Horária Semanal	
Natureza do Vínculo	Estatutário	CLT	Outro:

### Vínculo Privado

Possui algum vínculo celetista com Instituição Privada?		Sim	Não
Instituição		Cidade   Estado	
Função	Carga horária semanal		

### Vínculo Privado

Possui algum vínculo celetista com Instituição Privada?		Sim	Não
Instituição		Cidade   Estado	
Função	Carga horária semanal		

### Atividade Empresarial

Exerce atividade empresarial?		Sim	Não
Empresa			CNPJ
Telefone			E-mail
Vínculo	Sócio Administrador	Sócio Cotista	Empresário Individual: EIRELI MEI SLU

### Atividade Profissional Liberal

Exerce atividade profissional liberal?		Sim	Não
Atividade			Conselho de Classe

### Carreira Militar

É militar?	Sim	Não	Cargo	
Vínculo	Ativo		Temporário	Reserva/Reformado
Instituição	Polícia Militar		Corpo de Bombeiros	Forças Armadas

### Vínculo Previdenciário

É aposentado?	Sim	Não	Órgão   Empresa	
Cargo	Nível de Escolaridade do Cargo			
Ato de Aposentadoria	Data da Aposentadoria			
É beneficiário de pensão civil?	Sim	Não	Data da Concessão	
Órgão	Tipo de Pensão			
Grau de Parentesco com o instituidor				

### Outro Vínculo Trabalhista

Fora o acima declarado, possui algum outro vínculo trabalhista?	Sim	Não

## Observações Gerais

### Declarações Finais

Declaro estar ciente do disposto no art. 299 do Código Penal Brasileiro (Falsidade Ideológica), que estabelece: "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devesse constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devesse ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante."	<b>Sim</b>
Declaro estar ciente das regras de acumulação de cargos, empregos e funções públicas.	<b>Sim</b>
Declaro, ainda, estar ciente do dever de informar à CPACE/PROGEP qualquer alteração nas informações prestadas nesta declaração, bem como de apresentar esta declaração atualizada sempre que necessário.	<b>Sim</b>

**Por ser expressão da verdade, firmo a presente.**

João Pessoa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Assinatura do Declarante**

### Documentos Comprobatórios a Serem Apresentados

RG, CPF ou outro documento de identificação civil com foto;
Carteira de Trabalho Digital e Extrato de Outros Vínculos, através do <a href="#">Portal Governamental</a> , conforme Tutorial CPACE (clique <a href="#">aqui</a> para acessar);
Extrato Previdenciário completo (CNIS/INSS), através do <a href="#">Meu INSS</a> , conforme Tutorial CPACE (clique <a href="#">aqui</a> para acessar);
Consulta CNPJ, através do <a href="#">portal REDESIM</a> , conforme Tutorial CPACE (clique <a href="#">aqui</a> para acessar).

### Documentos Adicionais

Para posse ou contratação, deve ser enviada portaria de nomeação ou resultado do processo seletivo, publicado em Diário Oficial.
Caso o declarante possua outro vínculo público ou privado, deve apresentar declaração do órgão ou empresa, contendo descrição do cargo/função e carga horária semanal, com os respectivos dias e horários de trabalho.
Caso o declarante esteja em processo de vacância ou exoneração, deve apresentar cópia do requerimento de vacância ou exoneração, indicando a data dos efeitos do pedido no órgão de origem, bem como o comprovante de protocolo do pedido, devidamente recebido.
Caso o declarante esteja cumprindo aviso prévio, deve apresentar cópia do documento de encerramento do vínculo, informando a data de início e término do cumprimento de aviso prévio, bem como comprovante de protocolo do pedido de encerramento, quando for o caso.

**Observação:** A CPACE/PROGEP poderá solicitar outros documentos adicionais para a análise de eventual acumulação de cargos, empregos e funções.